

## 06.1 Tjänstebeskrivning

---

Gatudrift och vinterväghållning

Danderyds kommun

2019-08-15

## Innehållsförteckning

<b>ÖVERGRIPANDE TJÄNSTEBESKRIVNING</b> .....	<b>7</b>
<b>S ÖVERGRIPANDE NIVÅ</b> .....	<b>7</b>
<b>S1 UTFÖRANDE</b> .....	<b>7</b>
S1.1    GENERELLA UTFÖRANDEKRAV .....	7
S1.1.1    Kvalitetskrav.....	9
S1.1.2    Miljökrav .....	9
S1.2    LEDNINGSSYSTEM .....	10
S1.3    UNDERLEVERANTÖR .....	12
S1.4    INKÖP M M.....	12
S1.5    UPPSTART .....	13
S1.5.1    Plan för uppstart .....	13
S1.6    AVLÄMNING .....	13
S1.6.1    Slutredovisning.....	13
<b>S2 MATERIAL OCH VAROR</b> .....	<b>14</b>
S2.1    KRAV PÅ MATERIAL OCH VAROR .....	14
S2.2    HANTERING AV MATERIAL OCH VAROR .....	14
S2.3    ERSÄTTNING AV MATERIAL OCH VAROR .....	14
<b>S3 TILLHANDAHÅLLANDEN, HJÄLPMEDEL M M</b> .....	<b>14</b>
S3.1    HANDLINGAR OCH UPPGIFTER.....	14
S3.2    UTRYMMEN.....	15
S3.3    MASKINER, INREDNING OCH UTRUSTNING.....	15
S3.4    FÖRSÖRJNINGSMEDIA .....	16
<b>S4 PERSONAL</b> .....	<b>17</b>
S4.1    KOMPETENS OCH BEHÖRIGHET .....	17
S4.2    ÖVRIGT PERSONAL .....	19
S4.3    ORGANISATION .....	19
<b>S5 KOMMUNIKATION OCH DOKUMENTATION</b> .....	<b>20</b>
S5.1    DOKUMENTATION.....	20
S5.2    ENTREPRENADRAPPORTERING .....	20
S5.2.1    Entreprenadrapport och dagbok.....	20

S5.22	Övrig entreprenadrapportering.....	21
S5.3	ENTREPRENADMÖTEN.....	22
S5.5	SLUTANVÄNDARKONTAKTER.....	22
<b>S5.9</b>	<b>ÖVRIG KOMMUNIKATION .....</b>	<b>23</b>
<b>S6</b>	<b>TIDER .....</b>	<b>23</b>
S6.1	ARBETSTIDER .....	23
S6.2	TIDER FÖR UTFÖRANDE AV ARBETSUPPGIFTER .....	23
S6.3	TID FÖR INFORMATION TILL SLUTANVÄNDARE .....	24
S6.4	ÖVRIGA UPPGIFTER OM TIDER.....	24
<b>TJÄNSTEOMRÅDEN .....</b>		<b>24</b>
<b>SA</b>	<b>VERKSAMHETSLEDNING .....</b>	<b>25</b>
<b>SA1</b>	<b>PLANERING .....</b>	<b>25</b>
SA1.1	ANALYS.....	25
SA1.2	VERKSAMHETSPLANERING.....	25
<b>SA2</b>	<b>UPPHANDLING .....</b>	<b>25</b>
SA2.2	UPPHANDLING AV TJÄNSTER.....	25
<b>SA3</b>	<b>LEDNING OCH SAMORDNING .....</b>	<b>26</b>
SA3.1	SAMORDNING AV VERKSAMHET OCH SIDOLEVERANTÖRER .....	26
SA3.3	HANTERING AV AVTAL OCH GARANTIER .....	26
<b>SA5</b>	<b>VERKSAMHETSUTVECKLING .....</b>	<b>26</b>
SA5.1	STÄNDIGA FÖRBÄTTRINGAR.....	26
SA5.2	UTVECKLINGSPROJEKT.....	26
<b>SA6</b>	<b>MÖTEN .....</b>	<b>26</b>
SA6.2	MÖTEN SOM BS REPRESENTANT .....	26
<b>SB</b>	<b>FÖRVALTNING.....</b>	<b>26</b>
<b>SB2</b>	<b>KOMMUNIKATION .....</b>	<b>26</b>
SB2.2	INFORMATION.....	27
<b>SB3</b>	<b>TEKNISK FÖRVALTNING.....</b>	<b>27</b>
SB3.1	TEKNISK DOKUMENTATION .....	27
SB3.2	PLANERING OCH STYRNING AV DRIFT .....	28
SB3.4	PLANERING OCH STYRNING AV UNDERHÅLL.....	28

SB3.4.1	Underhållsplanering .....	28
SB3.5	JOUR/BEREDSKAP .....	28
SB4.2	FÖRSÄKRINGAR .....	29
SB4.2.1	ANSVARSFÖRSÄKRING .....	29
<b>SB5</b>	<b>MYNDIGHETSKRAV .....</b>	<b>29</b>
SB5.2	MYNDIGHETSBSIKTNINGAR .....	29
<b>SB6</b>	<b>MEDVERKAN I PROJEKT .....</b>	<b>29</b>
SB6.1	PLANERING/PROJEKTERING .....	29
SB6.2	GENOMFÖRANDE .....	30
SB6.3	AVSLUT .....	30
<b>SD</b>	<b>UTEMILJÖ .....</b>	<b>31</b>
SD1	UTEMILJÖ ALLMÄNT .....	31
SD1.1	RENHÅLLNING .....	31
SD1.1.1	BARMARKSRENHÅLLNING .....	32
SD1.2	VINTERVÄGHÅLLNING .....	33
SD1.2.1	SNÖRÖJNINGSPÅDRAG MED SAMTIDIG HALKBKÄMPNING .....	38
SD1.2.2	HALKBKÄMPNINGSPÅDRAG .....	39
SD1.2.3	ÖVRIGA ARBETEN VINTERVÄGHÅLLNING .....	40
SD1.2.4	SANDUPPTAGNING .....	41
SD1.2.5	GATUDRIFT .....	42
SD1.2.5.1	ALLMÄNT VÄGUNDEHÅLL .....	42
SD1.2.5.2	MASKINSOPNING A-PRIO .....	42
SD1.2.5.3	MASKINSOPNING B-PRIO .....	42
SD1.2.5.4	LÖVSOPNING .....	42
SD1.2.5.5	LÖVSOPNING GC-VÄG A-PRIO .....	43
SD2	VEGETATIONSYTOR OCH NATURMARK .....	43
SD2.1	VEGETATION I HÅRDGJORDA YTOR PÅ GATUMARK .....	43
SD2.2	VÄXTLIGHET I HÅRDGJORDA YTOR PÅ PARKMARK .....	43
SD2.3	VÄXTLIGHET INTILL KONSTBYGGNADER .....	43

SD2.4	SLÅTTER I GATURUMMET .....	43
SD2.5	GATUTRÄD, ALLÉTRÄD OCH TORGTRÄD.....	44
SD2.6	NEDTAGNING AV SIKTSKYMMANDE VÄXTLIGHET .....	44
SD3	MARKBELÄGGNINGAR (HÅRDGJORDA YTOR).....	44
SD3.1	YTOR AV STEN, TEGEL, BETONGPLATTOR, ASFALT OCH KONSTGRÄS .....	44
SD3.1.1	HUVUDVÄGNÄT SAMT LOKALVÄGNÄT ASFALTSYTOR.....	44
SD3.1.2	GÅNG-, CYKEL- OCH HÅLLPLATSYTOR, REFUGER ETC MED ASFALTBELÄGGNING .....	45
SD3.1.3	STEN- OCH PLATTYTOR .....	45
SD3.2	GRUSYTOR.....	46
SD3.2.1	GRUSVÄGNÄTET .....	46
SD3.2.2	GÅNG-, CYKEL- OCH HÅLLPLATSYTOR, REFUGER ETC. MED GRUSSLITLAGER.....	47
SD3.3	YTOR MED TRÄBELÄGGNING .....	47
SD7	TRAFIKANORDNINGAR .....	47
SD7.1	VÄGMÄRKEN OCH SKYLTA .....	48
SD7.2	FUNDAMENT .....	48
SD7.3	RÄCKEN OCH NÄTSTAKET.....	48
SD7.4	POLLARE/KÖRHINDER VID AVSTÄNGDA VÄGAR OCH TILLFARTER .....	49
SD7.5	BERGSKÄRNINGAR.....	49
SD8	KONSTBYGGNADER.....	49
SD8.1	BROAR.....	50
SD8.2	STÖDMURAR, RONDELLER OCH REFUGER .....	50
SD8.3	TRAPPOR .....	50
SD8.4	BULLERSKYDDSPANK.....	51
SD9	DAGVATTENAVLEDNING .....	51
SD9.1	DAGVATTEN- OCH DIKESBRUNNAR.....	51
SD9.2	DIKEN OCH TRUMMOR .....	51
SF	VERKSAMHETSSERVICE .....	52
SF5	DOKUMENTHANTERING.....	52

SF5.1	ARKIV .....	52
<b>SH</b>	<b>KUNDTJÄNST .....</b>	<b>53</b>
<b>SH1</b>	<b>ÄRENDEHANTERING .....</b>	<b>53</b>
SH1.1	HANDLÄGGA ÄRENDEN .....	53
SH1.11	HANDLÄGGNING AV SKADEÄRENDEN .....	54
SH1.2	UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING .....	54

## Övergripande Tjänstebeskrivning

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
<b>S</b>	<b>Övergripande nivå</b>		
1	<p>För texterna i Övergripande S och Tjänsteområdena gäller pyramidregeln vilket innebär att det som skrivs under en rubrik på högre nivå gäller för samtliga underrubriker om inte annat är angivet under dessa. Det som skrivs under rubriken S, gäller således för S1, S1.1 osv, om inte annat anges under dessa underrubriker.</p> <p>Med utvidgning av pyramidregeln gäller de texter som skrivs under S1-S6 även för samtliga texter under SA-SJ.</p> <p>De exempel på objekt (markdetaljer, byggdelar, installationer och dylikt) som är angivna direkt under kodade rubriker är inte en komplett förteckning över förekommande objekt. Samtliga objekt som är hänförliga till en viss kod eller rubrik ingår i entreprenaden antingen de är angivna som exempel eller inte.</p> <p>B Beställaren L Leverantören UL Underleverantör SL Sidoleverantör F Fast ersättning R Rörlig ersättning</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
2	<p>Entreprenaden är en blandad entreprenad som innehåller både krav som baseras på utförande och sådana som baseras på funktioner.</p> <p>I de delar kraven ställs som funktionskrav ska L initiera erforderliga åtgärder och välja arbetsmetod och frekvens för att uppfylla de acceptanskriterier, som är kopplade till funktionskraven. I de delar kraven ställs på utförande ska L följa Bs krav på arbetsmetod och frekvens.</p>		
<b>S1</b>	<b>Utförande</b>		
<b>S1.1</b>	<b>Generella utförandekrav</b>		
1	<p>Utföra entreprenaden med hög kvalitet och personligt engagemang och i enlighet med Bs målsättning för entreprenaden angivna i 01 kontrakt punkt K0.5 Bs målsättning för entreprenaden.</p> <p>Kvalitetskrav för utförande av enskilda arbetsuppgifter anges i förekommande fall under tjänsteområdena.</p> <p>Entreprenaden innehåller många arbetsuppgifter som förutsätter ett nära samarbete mellan B och utförare. L ska utföra de åtgärder som erfordras för att upprätthålla föreskriven funktion och standard på de objekt som ingår i entreprenaden. Bifogad Tjänstebeskrivning redovisar dels funktionskrav kring teknisk användbarhet, upplevelser och biologiska funktioner, dels utförandekrav i form av tillvägagångssätt/metodik och intervaller/frekvenser, vilka fastlägger Bs åtgärdskrav/minimikrav på entreprenadens omfattning. Syftet med minimikraven är att klargöra för L vilken lägsta omfattning som B åsyftar i sin beställning, och minimikraven utgör därmed en kvantitativ lägsta nivå för</p>	<b>L</b>	<b>F</b>

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>avtalet. För att kvalitativt uppfylla funktionskraven i den del av entreprenaden där L har ett totalt funktionsansvar kan det rent faktiskt krävas mer omfattande insatser av L vid vissa tillfällen, exempelvis p.g.a. klimatberoende eller boende-/verksamhetsavhängiga faktorer. Med ändring av ABFF 15 kap 1 § 7 innebär detta att funktionskraven går utöver minimikraven och att minimikraven således inte utgör någon begränsning uppåt beträffande antalet skötselinsatser. Begränsningen uppåt regleras istället av kravet på att aktuell funktion ska vara uppfylld vid varje tidpunkt under avtalsperioden i de delar L har totalt funktionsansvar.</p> <p>För att minimera den affärsmässiga risken för båda parter begränsas Ls funktionsansvar enligt följande:</p> <p>L har ett totalt funktionsansvar för följande arbeten och åtaganden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för all tillsyn, alla kontroller och besiktningar (oavsett av vad eller var tillsyn / kontroll/besiktning sker)</li> <li>- för snöröjning och halkbekämpning, oavsett var eller när det utförs.</li> <li>- rent vägområde</li> <li>- för brunnar och säkringsanordningar till brunnslock</li> </ul> <p>L har för alla andra arbeten och åtaganden ett begränsat funktionsansvar som begränsas till förhållandena efter varje utfört arbetstillfälle/ varje utförd insats. Med detta menas att samtliga funktionskrav skall vara uppfyllda när arbetstillfället/insatsen färdigställts.</p>		
2	<p><b>Tillsyn och skötsel</b></p> <p>Tillsyn omfattar samtliga verksamheter som ingår i entreprenaden. Tillsynen utgör grunden för övriga verksamhetsområden och är en förutsättning för planering och prioritering.</p> <p>Ls tillsyn är av största vikt för att upprätthålla avsedd funktion hos anläggningar och ytor. Genom tillräcklig tillsyn blir det möjligt att vid rätt tillfälle sätta in rätt skötselinsatser och att förhindra olyckshändelser.</p> <p>I tillsynsbegreppet ingår att L värderar samtliga avvikelser från funktionsbeskrivningens funktionskrav. Följande nivåer ska användas. Varje nivå beskrivs i Aff-definitioner 15:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akut åtgärd</li> <li>• Drift</li> <li>• Underhåll</li> </ul> <p>Avvikelser som värderas som drift åtgärdas om möjligt av förste man på plats.</p> <p>Vid avvikelser som värderas som skada eller underhåll, d.v.s. som inte ingår i normal drift, ska L aktivt föreslå åtgärder för dessa, inklusive kostnadsuppskattning och prioritering. Rutiner för detta fastställs vid startmöte. B är öppen för en förenklad rutin för genomförande av enklare åtgärder.</p> <p><b>Tillsyn av klotter</b></p> <p>L ska ha tillsyn över klotter inom entreprenadområdet och rapportera med foto digitalt till av B anvisat system. Klottersanering utförs av annan leverantör.</p>	L	F



Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p><b>Uppdatering av kartunderlag</b></p> <p>Om det under tillsyn upptäcks att kartmaterial behöver uppdateras, ska dessa avvikelser skriftligen rapporteras till B.</p>		
3	<p><b>Viltsök och bekämpning av skadedjur</b></p> <p>Viltsök utförs av kommunens viltvårdskommitté. Bekämpning av skadedjur utförs av annan leverantör.</p>	-	-
<b>S1.1.1</b>	<b>Kvalitetskrav</b>		
1	<p>Föreskrifter om arbetsutförande, fabrikat eller vara med tillägget "eller likvärdigt" innebär rätt för L att i stället för det föreskrivna välja annat som är likvärdigt till kvalitet. Önskar L begagna denna rätt, ska han i förväg i varje enskilt fall underrätta B så att frågan om likvärdighet hinner prövas.</p> <p>L ska därvid tillhandahålla erforderligt underlag för prövning av likvärdighet.</p> <p>L har inte rätt att byta ut angivet arbetsutförande, fabrikat eller vara utan Bs skriftliga medgivande.</p> <p>Kvalitetsangivelser fastställda av Sveriges standardiseringskommission, det vill säga svensk standard, ska där så finnas alltid anses uppfylla kvalitetskraven i denna entreprenad.</p> <p>Kvalitetskrav för utförande av enskilda arbetsuppgifter anges under kod för respektive tjänsteområde</p>	L	F
<b>S1.1.2</b>	<b>Miljökrav</b>		
1	<p>Entreprenaden ska bedrivas med stort fokus på efterlevnad av Bs senaste gällande miljöprogram ett långsiktigt ansvarstagande perspektiv där L aktivt tar ansvar för att driva arbetet framåt. Skötselobjektens negativa påverkan på yttre miljö och människors hälsa ska minimeras.</p> <p>Avstämning sker via uppföljning av Ls sammanställning av materialförteckning, arbetsredskap och fordon. Hänsyn tas även till uppfyllelse av Bs miljöprogram och att L kan visa att man arbetat för att B ska nå målet.</p> <p><b>Miljökrav på fordon</b></p> <p>Ls fordon som nyttjas för entreprenaden ska uppfylla kraven enligt Euroklass 6 eller senare Euro-krav.</p> <p>Fordon får ej vara äldre än 8 år.</p> <p><b>Miljökrav på arbetsmaskiner</b></p> <p>Motorerna i dieseldrivna arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla kraven enligt Steg 4 eller senare Steg-krav. Motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk ska uppfylla kraven enligt Steg 4 eller senare Steg-krav.</p> <p>Arbetsmaskiner får ej vara äldre än 8 år.</p> <p>För arbetsmaskiner med motor som används mycket sparsamt eller som har en lång ekonomisk livslängd kan undantag tillåtas från kraven om B skriftligen medger detta, T.ex. väghyvel.</p>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>Alkylatbränsle ska användas för motorerna i bensindrivna arbetsmaskiner och arbetsredskap i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening. Alkylatbensin uppfyller inte kraven som ställs på en bensin till bilar och ska inte användas i bilmotorer eller i motorer som kräver en bensin enligt SS-EN 228.</p> <p>Handhållna arbetsredskap tex: motorkap, motorsåg, lövblås, grästrimmer, häxsax, gräsklippare, m.m. ska drivas elektriskt med batteri.</p> <p>Avvikelse från kravet anses föreligga om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbetsmaskiner med motor som inte uppfyller kontraktsvillkoret påträffas.</li> </ul> <p><b>Miljökrav kemikalier</b></p> <p>Endast produkter som uppfyller av B uppställda kvalitets och miljökrav får användas.</p> <p>De produkter som används eller upphandlas av L i entreprenaden får ej innehålla sådana ämnen som tas upp i Kemikalieinspektionens begränsningsdatabas och får ej innehålla sådana ämnen som tas upp i Kemikalieinspektionens prioriteringsguide (Prio). Dessa kan hittas på <a href="http://www.kemi.se">www.kemi.se</a>.</p> <p>Produkter som används i entreprenaden ska vara miljödeklarerade, till exempel enligt Byggsektorns Kretsloppsråds byggvarudeklaration. Miljödeklarationerna ska förvaras av L och överlämnas till B vid kontraktets upphörande.</p> <p>Endast naturgödsel får användas. Trädgårdsavfall ska i så stor utsträckning som möjligt tas hand om på ett miljörätt sätt. Kemiska bekämpningsmedel mot ogräs och skadeinsekter får ej användas i entreprenaden.</p>		
2	<p>Hantering av förekommande avfall och grovsopor som uppkommer i samband med entreprenaden, hantering för att separera och sortera olika avfallsfraktioner, inkl. borttransport av avfall och eventuell destruktion.</p> <p>Vid behov av utplacering av containrar ska allmänhetens framkomlighet och brandsäkerhet särskilt beaktas. Placering av container ska alltid samrådats med B.</p> <p>Polistillstånd krävs alltid för uppställning av containrar på allmän platsmark.</p>	L	F
<b>S1.2</b>	<b>Ledningssystem</b>		
1	<p><b>Leverantörens kvalitetsledning</b></p> <p>L ska ha dokumenterat kvalitetsledningssystem som motsvarar kraven enligt SS-EN ISO 9001.</p>	L	F
2	<p><b>Leverantörens kvalitetsplan</b></p> <p>Vid startmötet ska Ls kvalitetsplan överlämnas till B för godkännande. Kvalitetsplanen ska bland annat innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L ska ha en organisation som effektivt kan bevaka och se till att entreprenaden utförs på ett kvalitetsmässigt riktigt sätt. Organisationen ska innehålla kvalitetsansvariga för olika delområden och i olika led. L ska upprätta en organisationsplan i enlighet med dessa krav.</li> <li>• L ska ha en sådan egenkontroll att risken för fel undanröjs. B ska ges möjlighet att fortlöpande ta del av egenkontrollen och resultaten av denna.</li> </ul>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>L ska fotodokumentera alla viktigare arbetsmoment. Dokumentationen överlämnas digitalt senast två dagar innan driftmöten.</li> </ul>		
3	<p><b>Beställarens kvalitetskontroll</b></p> <p>Genomföra kontroller i syfte att kontrollera att L uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet. B kan även komma att utföra löpande stickprovskontroller under kontraktstiden i syfte att kontrollera att entreprenaden utförs kontraktsenligt.</p> <p>Kontrollen utförs så att de i avtalet uppställda krav och arbetsuppgifter stäms av mot faktiska förhållanden. Genomförandet går till så att ett antal mätpunkter (t.ex. acceptanskriterier och specificerade utförarkrav) kontrolleras enligt en lista. De objekt som ska kontrolleras/följas upp väljs ut genom ett stickprovsförfarande. Mätområdets omfattning och innehåll bestäms vid varje enskilt tillfälle. Antalet mätpunkter ska vara relevanta för det kontrollerade arbetet. Presentation av orsaksanalys samt redovisning av åtgärds- och handlingsplan ska ske inom en arbetsvecka efter utförd kontroll.</p> <p>Kontrollerna dokumenteras av B.</p>	B	F
4	<p><b>Beställarens kvalitetskontroll</b></p> <p>Om B så begär, ska L närvara vid Bs kontroller. Om inget annat anges, åtgärdas brister eller fel med den skyndsamhet som krävs för att säkerställa att Bs kvalitetsmål uppfylls.</p> <p>Om antalet underkända mätpunkter inom samma mätområde överstiger 10 % av det totala antalet kontrollerade mätpunkter ska L presentera en orsaksanalys för B samt redovisa en åtgärds- och handlingsplan för att uppnå rätt kvalitet.</p> <p>När påtalade fel avhjälpats ska dessa meddelas skriftligen till B.</p>	L	F
5	<p><b>Leverantörens kvalitetskontroll</b></p> <p>På eget initiativ under kontraktstiden fortlöpande utföra egenkontroll och dokumentera åtaganden enligt av Ls upprättade rutin. L ska regelbundet i sin egen organisation utföra kontroll av eget utfört arbete.</p> <p>Av särskild vikt är uppföljning, kontroll och åtgärd som ska utföras enligt författning eller myndighetskrav samt kontroller och åtgärder som syftar till att förhindra att skada på person eller egendom uppstår.</p>	L	F
6	<p><b>Leverantörens miljöledning</b></p> <p>L ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som motsvarar kraven enligt SS-EN ISO 14001.</p> <p>L ska i sitt miljöledningssystem generellt verka för en bättre miljö och minska den negativa påverkan entreprenadarbetenas genomförande kan ha på miljö.</p> <p>Parternas miljöansvariga under kontraktstiden anges i kontraktet.</p>	L	F
7	<p><b>Leverantörens miljöplan</b></p> <p>Vid entreprenadens startmöte ska L överlämna sin miljöplan till B för godkännande. Miljöplanen ska bland annat innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkreta miljömål för entreprenaden med miljöprogram som beskriver hur miljömålen ska uppnås tillsammans med dokumentation av ansvaret för att uppnå miljömålen. L utarbetar kontrollprogram för uppföljning/ bevakning av miljömålen. L utarbetar kontrollprogram för uppföljning/ bevakning av miljömålen uppfyllande.</li> </ul>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan för hantering av restprodukter samt källsortering, speciellt ska hantering av farligt avfall beaktas. Miljöfarligt avfall ska deponeras på av respektive myndighet godkänd plats.</li> <li>Plan för hantering och val av oljor och kemikalier för att minska risken för utsläpp i mark och vatten.</li> <li>Plan för hantering av överskottsmassor och schaktmassor.</li> </ul>		
8	<p><b>Beställarens miljökontroll</b></p> <p>Löpande stickprovskontroller kan komma att utföras under kontraktstiden i syfte att kontrollera att L uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet.</p>	<b>B</b>	<b>F</b>
9	<p><b>Beställarens miljökontroll</b></p> <p>Löpande kontroller kan komma att utföras under kontraktstiden i syfte att kontrollera att L uppfyller sina åtaganden enligt kontraktet. Vid dessa kontroller ska ansvariga personer hos parterna delta.</p> <p>Om inget annat anges, åtgärdas brister eller fel med den skyndsamhet som krävs för att säkerställa att Bs miljömål uppfylls. När påtalade fel och brister avhjälpats ska skriftlig avrapportering till B göras omgående.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
10	<p><b>Leverantörens miljökontroll</b></p> <p>På eget initiativ under kontraktstiden fortlöpande utföra och dokumentera åtaganden enligt egen upprättad miljöplan samt regelbundet kontrollera eget utfört arbete i den egna organisationen utförs.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
<b>S1.3</b>	<b>Underleverantör</b>	<b>L</b>	<b>F</b>
1	<p>UL, samtliga UL i nedåtgående steg anlidade för entreprenaden, får användas i entreprenaden och ska skriftligen godkännas av B före arbetets start.</p> <p>Som underlag för detta godkännande ska följande redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att UL har kunskap i väsentliga delar av upphandlingsdokumentet</li> <li>att personalen har erforderlig kompetens för arbetet</li> </ul> <p>I övrigt gäller samtliga krav i detta upphandlingsdokument för L även för samtliga anlidade UL i nedåtgående steg i entreprenaden.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
2	<p>Kontrollera att UL fullgör sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter. Kontrollen ska utföras före avtalskrivning och därefter när omständigheterna föranleder förnyad kontroll.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
3	<p>Avtalsbunden L ansvarar för att krav på UL uppfylls inom hela underleverantörersskedjan på sina respektive områden.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
<b>S1.4</b>	<b>Inköp m m</b>		
1	<p>Vid inköp för Bs räkning ska L följa de restriktioner, exempelvis budget för planerat underhåll, ersättningar i entreprenaden samt andra ekonomiska begränsningar och andra inskränkningar, som sätter ramar för Bs ekonomi, som följer av kontraktshandlingarna. Avvikelse från sådana restriktioner får ske först efter inhämtande av Bs skriftliga godkännande.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>Inköp eller upphandling av varor, tjänster eller entreprenader för Bs räkning ska göras i syfte att erhålla det för Bs ekonomiskt mest fördelaktiga utfallet.</p> <p>Garantier som medföljer levererat material ska gälla till förmån för B. Varor, material och utfört arbete ska ha minst två års garanti. Detta ska emellertid inte gälla för förbrukningsvaror eller för sådant arbete där, enligt praxis på marknaden, garanti normalt inte lämnas.</p> <p>Rabatter vid inköp av varor och tjänster för Bs räkning ska tillfalla B. Detta gäller oberoende av om rabattsatserna är upparbetade av L genom Ls egna inköp och/eller om rabattsatserna upparbetas genom inköp för Bs räkning. Med rabatt avses alla former av avdrag på ordinarie inköpspriser, t.ex. i efterhand ackumulerade till L, återbetalda bonusar eller motsvarande.</p>		
<b>S1.5</b>	<b>Uppstart</b>		
1	Skaffa sig god kännedom om Bs organisation och verksamhet samt gränssnitt mot L och slutanvändare.	L	F
<b>S1.5.1</b>	<b>Plan för uppstart</b>		
1	Upprätta plan för entreprenadens igångsättning. Planen ska innehålla tydlig beskrivning av olika aktiviteter, samt när de ska vara påbörjade och färdigställda. Plan ska skickas till B inom 4 veckor från kontraktsskrivning.	L	F
<b>S1.6</b>	<b>Avlämning</b>		
1	L ska medverka vid övergång till ny L, inom ramen för ersättningen för entreprenaden, i god tid före kontraktets upphörande och efter att ny L är antagen. L ska enligt överenskommelse tillsammans med B delta i introduktion av ny L. Motsvarande ska även gälla vid övergång av förvaltning till Bs egen regi. Statuskontroll av B med Ls medverkan på egen bekostnad. Brister i förhållande till kontraktet ska åtgärdas av L.	L	F
2	<b>Erfarenhetsåterkoppling</b> L ska inför varje år skicka en genomförandebeskrivning till B. Innehållet i genomförandebeskrivningen bestäms i samråd med B.	L	F
<b>S1.6.1</b>	<b>Slutredovisning</b>		
1	Med tillägg till ABFF 15 kap 4 § 4, föreskrivs följande. Efter att entreprenaden upphört ska en översiktlig redovisning lämnas till B inom tre (3) månader efter entreprenadens upphörande. Slutredovisning ska ske avseende. <ul style="list-style-type: none"> <li>- bokföring</li> <li>- register</li> <li>- statistik</li> <li>- ekonomisk reglering av kontrakt</li> <li>- rapporter</li> <li>- besiktningsprotokoll</li> <li>- garantihandlingar</li> </ul>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>- relationshandlingar</p> <p>Samtliga dokument ska levereras till B i mottagbar digital form. Formen bestäms i samråd med B.</p>		
<b>S2</b>	<b>Material och varor</b>		
<b>S2.1</b>	<b>Krav på material och varor</b>		
1	Endast material och varor som uppfyller av B uppställda kvalitets- och miljökrav enligt S1.1.2 får användas.	L	F
<b>S2.2</b>	<b>Hantering av material och varor</b>		
	<p>Lagerhålla material och reservdelar i erforderlig omfattning i syfte att undvika stillestånd eller att onödig försening uppstår.</p> <p>L ska tillhandahålla en drivmedelsreserv för att undvika driftstopp. Drivmedelsreserven ska täcka Ls behov för att utföra tjänsten vid Krissituation under minst 48 h.</p> <p>L ska förutom för entreprenaden erforderligt förbrukningsmaterial, tillhandahålla ett lager inomhus inom kommunen med vanligast förekommande vägmärken till ett värde av minst 100 000 kr inom kommungränsen, materialförteckning ska upprättas och stämmas av med B.</p> <p>Material och varor ägda av L får, om B så begär, övertas av B till anskaffningskostnad.</p>	L	F
<b>S2.3</b>	<b>Ersättning av material och varor</b>		
1	<p><b>Förbrukningsmaterial</b></p> <p>I Ls fasta ersättning ingår allt erforderligt förbrukningsmaterial för drift liksom anskaffning och hantering av detsamma.</p> <p>Material för drift ska ingå i Ls fasta ersättning.</p>	L	F
<b>S3</b>	<b>Tillhandahållanden, hjälpmedel m m</b>		
<b>S3.1</b>	<b>Handlingar och uppgifter</b>		
1	<p><b>Handlingar och uppgifter från L</b></p> <p>L ska upprätta en arbetsmiljöplan. Planen ska vara upprättad och kopia ska överlämnas till B senast vid entreprenadens startdatum. Arbetsmiljöplan ska uppdateras kontinuerligt under entreprenadens kontraktstid.</p> <p>L ska upprätta kvalitets- och miljöplaner. Planerna ska överlämnas till B för godkännande vid startmötet.</p> <p>L ska upprätta trafikordningsplan enligt Danderyds kommuns krav samt enligt "Arbete på väg" av SKL. Planen ska vara inlämnad senast fyra veckor innan entreprenadstart. För handläggningstid och utformning se <a href="http://www.danderyd.se">www.danderyd.se</a>.</p> <p>L ska upprätta en plan som redovisar hantering av det avfall som uppkommer under entreprenaden. Lämnas vid startmöte. Avfallsplan som ska upprättas och överlämnas till B senast vid startmöte.</p> <p>L ska löpande under entreprenadtiden lämna uppgift om anlitade underleverantörer med namn och organisationsnummer enligt S1.3.</p>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>L ska fortlöpande kontrollera om arbetsorder har erhållits och i sådana fall ta emot denna för planering/utförande. Utförda åtgärder ska L avrapportera i dagböckerna med uppgift om tid- och materialåtgång.</p> <p>B äger rätt att från tid till annan påkalla revidering av samtliga till entreprenaden hänförliga handlingar och dokument.</p> <p>L ska upprätta detaljerade handlingar avseende entreprenadens utförande, såsom exempelvis rutinbeskrivningar och instruktioner. Upprätta instruktion och tidplan beträffande ekonomisk redovisning, uppföljning och rapportering m m avseende entreprenaden.</p> <p>B har rätt att granska räkenskaper och redovisningar avseende inköp för Bs räkning samt övrig dokumentation med anledning av entreprenaden.</p> <p>Med förtydligande av ABFF 15 kap 4 § 4, föreskrivs att all dokumentation hos L, oavsett lagringsätt, som rör objekten är Bs egendom.</p> <p>L överlämnar garantihandlingar för monterade varor och material i samband med driftmöten.</p>		
<b>S3.2</b>	<b>Utrymmen</b>		
1	<p>B tillhandahåller inte L lokaler för entreprenadens genomförande. Dock kan L få disponera markutrymme på ett upplagsområde om mint 2000kvm på Gymnasievägen 3.</p> <p>Anläggningen ska ses till och hållas låst med vägbom och lås. Det åligger L att tillse att anläggningen inte belastas med tjuvtippningar. All hantering inom området sker under Ls samordning.</p> <p>Anläggningen ska avlämnas i samma skick som vid tillträdet. Ytan får användas som etableringsyta för container, tillfälligt materialupplag samt maskinuppställningsplats.</p> <p>L ska ha kontor och personalutrymmen på samma plats inom kommungränsen, där samtliga tjänstemän, yrkesarbetare samt UL utgår ifrån.</p> <p>Detta kontor ska även innehålla ett konferensrum med stor skärm för inkoppling till dator, skilt från fika/lunch-utrymme.</p>	L	F
<b>S3.3</b>	<b>Maskiner, inredning och utrustning</b>		
1	<p>L ska tillhandahålla de maskiner, verktyg och utrustning som krävs för entreprenadens utförande.</p> <p><b>Maskiner och fordon.</b></p> <p>L ska tillhandahålla tillräckligt med maskiner för snöröjning / halkbekämpning / snöbortforsling av tillräcklig storlek / motoreffekt för alla typer av uppgifter anpassade för ändamål samt avsedda för trånga passager och GC-vägar. Samtliga fordon måste uppfylla miljökraven för arbetsmaskiner i S1.1.2 Miljökrav.</p> <p>L ska också ha tillgång till minst 1 väghyvel av typ viktstorleken 12-16 ton. Väghyveln måste uppfylla miljökraven för arbetsmaskiner i S1.1.2 Miljökrav.</p> <p>L ska också ha tillgång till minst 2 st frontmonterade snöslungor avsedda för större lastmaskin/traktor, arbetsbredd utan breddning om minst 2,4m.</p>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>Samtliga maskiner för vinterväghållning ska kunna ploga samt halkbekämpa samtidigt. Maskiner som plogar trottoarer och är bredare med sin maskin eller plog än trottoaren ska vara utrustade med vridfäste, för att kunna ploga plant på trottoar.</p> <p>Minst 2 traktorer/lastmaskiner utrustade med sidovinge, samt utrustade med vridbart hyvelblad monterad under hytt (underbett), underbettet vinklat ska vara bredare än maskinen.</p> <p>Samtlig halkbekämpningsutrustning ska vara av modellen tallriksspridare samt vara hastighetsberoende med hjälp av GPS, utrustning monterad på traktorer/lastmaskiner ska vara självlastande, samt rapportera givor av utlagt material i Ls uppföljningssystem.</p> <p>2 maskiner utrustade för sopsaltning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 st mindre maskin för trängre utrymmen utrustad med lakespridare för jämn spridning. Kan växla mellan sopning och plogning.</li> <li>• 1 st större maskin som både kan ploga, sopa och sprida lake samtidigt.</li> </ul> <p>Samtliga maskiner/fordon ska vara utrustade med pekplattor/pekdatorer med mobilt internet för elektronisk karthantering samt ärendehantering.</p> <p>Minst en Servicebil utrustade med verktyg till ett värde av 2 basbelopp samt en kran om minst 2 tonmeter.</p> <p>Minst en Jourbil utrustad, med Battenburgmönster, fast monterad ljusramp som är minst lika bred som bilens tak, markfrigång om minst 240 mm, drivning på alla 4 hjul samt minst 4 bekväma sittplatser för vuxna.</p> <p>Minst 2 st lastcyklar med elassistans</p>		
2	<p><b>GPS-mottagare och alkolås</b></p> <p>Alla lastmaskiner, traktorer, lastbilar, bilar och liknande arbetsfordon som används i entreprenaden ska vara försedda med alkolås samt GPS.</p> <p>L ska använda webbaserad/molnbaserad programvara/digital körjournal som tillsammans med GPS-enheter i maskinerna/fordonen på ett säkert och korrekt sätt förmår att digitalt positionera och spåra utförda arbeten till maskin, arbetsinsats, körhastighet, mängd halkbekämpningsmaterial, tid och plats avseende maskinella insatser i snöröjning, isrivning, halkbekämpning, bortforsling av snö och sandupptagning för B i efterhand. L ska tillhandahålla inloggning för B i denna tjänst.</p> <p>Den lagrade datan ska i efterhand hållas tillgänglig för Bs kontroll under hela entreprenadtiden och minst 12 månader efter entreprenadtidens utgång.</p> <p>För arbetsuppgifter som inte kan styrkas med ovan, erhåller L ingen rätt till ersättning. L har att på egen bekostnad anskaffa och underhålla såväl programvaran som GPS-enheter för placering i/på samtliga fordon och maskiner som används av L för maskinella insatser i snöröjning, halkbekämpning och borttransport av snö på arbetsområdet.</p>	L	F
S3.4	Försörjningsmedia		



Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
1	L får mot ersättning tillfälligt nyttja B vattenförsörjning, med egen inkoppling på befintliga inkopplingsställen (ca 80 st), dessa finns jämnt fördelade över kommunen. Redovisning av förbrukning ska ske månadsvis.	L	R
<b>S4</b>	<b>Personal</b>		
1	Vara organiserad och bemannad för att vid varje tidpunkt kunna fullgöra entreprenaden på ett betryggande och effektivt sätt. Se också S4.3.	L	F
2	<b>Godkända tillsättande av arbetsledare</b> Parterna ska samråda i det fall B begär att utsedd arbetsledare ska bytas ut med hänsyn till att personen ifråga ej fullgör arbetet på ett tillfredställande sätt enligt Bs krav.	B	-
3	För att undvika avvikelser som innebär att entreprenaden inte utförs på ett kontraktsevenligt sätt, ska L ge erforderlig information till all personal och alla UL som arbetar åt B. Denna information ska ge en bra kunskap angående utförande, miljö, kvalitet och andra bestämmelser som gäller enligt detta avtal.  Uppdragets fullgörande kräver svensktalande personal för samtliga arbetsuppgifter som på något sätt kommer i kontakt med Bs representanter eller tredje man. L ska medverka till att Bs goda kundrelationer ytterligare förbättras.  All personal ska kunna svenska i skrift och tal.  Den personal hos L som utför arbeten inom B entreprenadområde ska bära fotolegitimation. Legitimationen bekostas av L. Personalförteckning och legitimation ska motsvara kraven ID 06. Godkänd UL kan hämta och lämna tillfällig bricka hos Bs driftkontor i Danderyd.  L får i uppdrag att fullfölja Bs samtliga skyldigheter enligt skatteförfarandelagen 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2a och 4 §§ vid utförandet av entreprenaden.	L	F
<b>S4.1</b>	<b>Kompetens och behörighet</b>		
1	Personal inklusive personal hos UL ska ha erforderlig utbildning, kompetens, behörighet och erfarenhet för sina arbetsuppgifter. Personal inklusive personal hos UL ska ha de språkkunskaper som krävs för att utföra ålagda arbetsuppgifter i enlighet med ställda krav. L ska fortlöpande utbilda och bekosta att den egna personalen erhåller erforderlig utbildning, behörighet eller liknande för sina arbetsuppgifter inklusive förändringar i lagstiftning, regler och bestämmelser som berör entreprenadområdet.  Samtliga Ls medverkande i entreprenaden ska ha genomgått minst en endags miljöutbildning samt genomgått utbildning i trafiksäkerhet och sparsam körning.  Nedan angivna roller ska finnas tillgängliga för entreprenaden samt beskriver vilken kompetens och erfarenhet dessa ska ha.  De anställdas utbildning och kompetens ska redovisas för B genom överlämnande av CV för respektive person.  L ska tillhandahålla tre tjänstemän med respektive titel, platschef, arbetsledare och ingenjör enligt krav nedan.  <b>Platschef</b>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>L ska tillhandahålla minst en platschef.</p> <p>Platschefen ska under avtalstiden vara fysiskt stationerad inom Danderyds kommun under kontorstid minst 40 timmar i veckan under normal arbetsvecka för detta uppdrag. Platschefen ska vara anställd av L och vara Bs huvudsakliga kontaktperson. Platschefen ska ha minst 6 års erfarenhet från gatudrift och vinterväghållning som platschef, beställare eller motsvarande varav minst 2 år sammanhängande tid som uppdragsansvarig platschef för en kommunal eller statlig gatudrifts och vinterväghållningsentreprenad omfattande minst 15 MSEK i årlig omsättning exkl moms. 2 år kan tillgodoräknas om 120 hp eller 400 yh om relevant utbildning innehavs.</p> <p>Den ansvarige platschefen får inte bytas ut utan att Bs synpunkter inhämtats. Vid byte av platschef måste denne skriftligen godkännas av B och uppfylla ovanstående krav.</p> <p><b>Arbetsledare</b></p> <p>L ska tillhandahålla minst en Arbetsledare.</p> <p>Arbetsledaren ska under avtalstiden vara fysiskt stationerad inom Danderyds kommun minst 40 timmar i veckan under normal arbetsvecka för detta uppdrag. Arbetsledaren ska vara anställd av L.</p> <p>Arbetsledaren ska ha minst 5 års erfarenhet från gatudrift och vinterväghållning.</p> <p>Arbetsledaren ska ha minst 2 års erfarenhet från gatudrift och vinterväghållning som arbetsledare.</p> <p>Arbetsledaren får inte bytas ut utan att Bs synpunkter inhämtats. Vid byte av arbetsledaren måste denne skriftligen godkännas av B och uppfylla ovanstående krav.</p> <p><b>Projektingenjör</b></p> <p>L ska tillhandahålla minst en Projektingenjör.</p> <p>Projektingenjör ska under avtalstiden vara fysiskt stationerad inom Danderyds kommun minst 40 timmar i veckan under normal arbetsvecka för detta uppdrag. Projektingenjör ska vara anställd av L.</p> <p>Projektingenjören ska ha minst 120 hp eller 400 yh i relevant utbildning.</p> <p>Projektingenjören får inte bytas ut utan att Bs synpunkter inhämtats. Vid byte av projektingenjören måste denne skriftligen godkännas av B och uppfylla ovanstående krav.</p> <p><b>Väg- och anläggningsarbetare</b></p> <p>L ska ha minst 5 st väg- och anläggningsarbetare med följande yrkesbevis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yrkesbevis för väg och anläggningsarbetare</li> </ul>		

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>Minst 3 av personerna ska minst inneha 5 års yrkeserfarenhet från gatudrift och vinterväghållning.</p> <p>Yrkesbevis för lastmaskin i anläggningsarbete och godshantering ska innehas.</p> <p><b>Trädgårdsarbetare</b></p> <p>L ska ha minst 2 st trädgårdsarbetare med följande yrkesbevis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skötsel och förvaltning av utemiljö YB 1</li> </ul> <p>Motorsågskörkort A, B, C, S, E och V ska innehas.</p> <p>Minst 1 av personerna ska minst inneha 5 års yrkeserfarenhet från Kommunal trädgårdsskötsel.</p> <p><b>Maskinförare</b></p> <p>Samtliga maskinförare som L tillhandahåller ska ha följande yrkesbevis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yrkesbevis för lastmaskin i anläggningsarbete/godshantering samt med minst 3 säsongers erfarenhet av vinterväghållning. Dessa kan antingen vara anställda av L eller tillhandahållas L via UL.</li> </ul>		
<b>S4.2</b>	<b>Övrigt personal</b>		
1	<p>Samtliga personer som utför arbete, eller som vistas på området, ska bära tillåten varselklädsel som uppfyller EN 471 klass 3 och är tydligt märkta med företagets logga.</p> <p>Logotyper eller andra färgsättningar som inte är fluorescerande får inte påverka kvadraten som standarden påvisar i EN 471 klass 3. Vid mörker, dis, dimma eller andra förhållanden med dålig sikt, ska dessutom varselbyxa med lågt sittande reflex i lägst klass 2 användas.</p> <p>All personal hos L samt UL som arbetar som yrkesarbetare eller maskinförare i entreprenadens utförande ska ha genomgått Trafikverkets kurs "Arbete på väg steg 2" .</p> <p>All personal hos L samt UL som arbetar som tjänsteman i entreprenadens utförande ska ha genomgått kursen "Arbete på väg steg 3".</p> <p>All personal hos L som arbetar i entreprenadens utförande ska ha genomgått en kurs i sparsam körning.</p> <p>All personal hos L som arbetar i entreprenadens utförande ska ha certifikat i mobila arbetsplattformar A1, B1, A3, B3.</p> <p>Tjänstemän samt jourhavande i entreprenaden ska ha genomgått (minst) 2 dagars utbildning i Metrologi, utförd av metrolog.</p> <p>Tjänstemän i entreprenaden ska ha genomgått utbildning i Vinterväghållning samt barmarksrenhållning.</p> <p>Ovan kurser ska ha genomgåts inom 6 veckor efter att entreprenaden igångsatts, detta redovisas på efterföljande driftmöte med uppvisande av godkända kursintyg för var och en i personalen.</p>	L	F
<b>S4.3</b>	<b>Organisation</b>		
1	<b>Ls organisation</b>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	<p>B är angelägen om att säkerställa att L har en relevant organisation för entreprenaden med tillräcklig bemanning.</p> <p>L ansvarar för att bemanna entreprenaden med övriga tjänster och bemanningsresurser som krävs för att utföra kontraktarbetena i sin helhet. Bemanningen måste anpassas till att arbetsvolymen varierar över året och att arbetsanhopningar förekommer. Utbyte av angiven personal godkänns endast vid utbyte till likvärdig eller bättre kompetens än vad som anges i S4.1 ovan. B ska skriftligen godkänna utbyte innan bytet sker.</p>		
<b>S5</b>	<b>Kommunikation och dokumentation</b>		
1	<p>All kommunikation och rapportering m m mellan parterna i anledning av entreprenaden ska i första hand ske mellan parternas respektive utnämnda kontaktpersoner.</p> <p>Skriftligen, ömsesidigt meddela vid väsentliga organisationsförändringar som berör entreprenaden.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>
<b>S5.1</b>	<b>Dokumentation</b>		
1	Löpande föra noteringar om brister och andra väsentliga iakttagelser som rör entreprenaden samt lämna förslag till förbättringar och utveckling. Rapportera skadegörelse.	<b>L</b>	<b>F</b>
2	Föra dokumentation avseende garantier för material och arbeten utförda inom entreprenaden.	<b>L</b>	<b>F</b>
3	L åtar sig att fotografera och dokumentera skador inom entreprenaden.	<b>L</b>	<b>F</b>
4	Hantera myndighetskrav för statistik och rapportering av miljöfarligt avfall som kan uppkomma i samband med entreprenaden.	<b>L</b>	<b>F</b>
5	<p>Föra statistik i avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avfallshantering</li> <li>• Bevattningsmängder</li> <li>• Förbrukningsmaterial som gödsel och oljor (materialförteckning)</li> </ul>	<b>L</b>	<b>F</b>
6	<p>Ärendehantering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L ska använda det ärendehanteringssystem som tillhandahålls av B.</li> <li>• I ärendehanteringssystemet ska L registrera regelbundna åtgärdscommentarer eller "anteckningar" angående hur ett ärendes hantering fortskrider, när åtgärd beräknas vara klar och när ärendet är åtgärdat.</li> <li>• L ansvarar för att tillhandahålla systemspecialist med uppdaterad information om vilka användare som ska ha tillgång till ärendehanteringssystemet.</li> <li>• L ansvarar för att be om utbildning i ärendehanteringssystemet vid behov.</li> <li>• L ska sätta rätt ärendestatus på ärenden utan dröjsmål, såsom 'vilande' vid ärenden som är säsongsberoende eller 'avslutat' när åtgärd är utförd.</li> </ul>		
<b>S5.2</b>	<b>Entreprenadrapportering</b>		

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
1	Entreprenadrapportering ska ske elektroniskt och rapporterna ska vara i redigeringsbart format.	L	F
<b>S5.21</b>	<b>Entreprenadrapport och dagbok</b>		
1	<p>L för löpande dagbok. Vid tidrapportering av ändring eller tilläggsarbeten ska redovisningen specificera arbetad tid ner till 15 minuters noggrannhet. Dagboksanteckningarna ska vara undertecknade av tjänsteman och ska innehålla uppgift om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tjänstgörande arbetsledare.</li> <li>2. Arbetsstyrka, maskinpark, bilar.</li> <li>3. Utförda arbetsoperationer. För arbeten på löpande räkning ska tid- och materialåtgång, arbetsorderns nummer/ ärendenummer samt platsen för arbetets utförande redovisas.</li> <li>4. Direktiv eller anvisningar om arbetets utförande (ändring, tillägg, beordring av reglerbart arbete och dylikt).</li> <li>5. Uppkommen skada, olyckshändelse och dylikt och trolig orsak därtill.</li> <li>6. Annan omständighet av betydelse t ex ogynnsam väderlek, hinder för arbetets utförande och dylikt.</li> <li>7. Väder</li> </ol> <p><b>Dagbok vinterväghållning</b></p> <p>Särskild dagbok-vinterväghållning ska föras avseende snöröjning/ halkbekämpning. Denna dagbok ska utöver grunduppgifterna som gäller för dagboks förande även innehålla rådande väglag, temperatur och vidtagna åtgärder.</p> <p>Vidare ska L vid åtgärd föra utkallningslista som översänds via e-post till B. Manuella och maskinella insatser vid snöröjning och halkbekämpning ska alltid särskilt noteras i dagboken-vinterväghållning med angivande av när arbetena har påbörjats respektive avslutats inom entreprenadområdet.</p> <p>Kopia av dagboksblad ska digitalt tillställas Bs ombud senast kl 10.00 påföljande måndag eller vid anmodan.</p>	L	F
<b>S5.22</b>	<b>Övrig entreprenadrapportering</b>		
1	<p>Upprätta och leverera rapporter i enlighet med upprättad och av B godkänd instruktion och tidplan.</p> <p><i>Om L i samband med sitt uppdrag upptäcker fel inom entreprenadområdet, ska detta snarast meddelas B.</i></p>	L	F
2	<p>Utkallningslista ska ange åtgärd, antal fordon som kallas ut samt tid för utkallning för respektive enhet samt arbetenas avslutande inom entreprenadområdet.</p> <p>Utformning av utkallningslistan ska godkännas av B.</p> <p>Utkallningslistan ska skickas vid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vid utkallning (efter kl 19:00 skickas denna in senast kl 07:00) innehållande utkallningstider samt typ av åtgärd.</li> </ul>	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning																								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skickas när pådraget är avslutat, är inte denna inkommen till B är inte pådraget avslutat, innehåller tid för</li> <li>- Kompletta ifylld utkallningslista med utkallningstid, starttid för pådrag, samt sluttid, rapporteras för varje maskin/person med tider från GPS. Senast inskickad kl 15:00 nästkommande arbetsdag.</li> </ul>																										
3	<p><b>GPS, alkolås och webbaserad/molnbaserad programvara/digital körjournal</b></p> <p>Alla lastmaskiner, traktorer, lastbilar och liknande arbetsfordon som används i entreprenaden ska vara försedda med alkolås samt GPS.</p> <p>L ska använda webbaserad programvara/digital körjournal som tillsammans med GPS-enheter i maskinerna/fordonen på ett säkert och korrekt sätt förmår att digitalt positionera och spåra utförda arbeten till maskin, arbetsinsats, körhastighet, tid, och plats avseende samtliga maskinella insatser för B i realtid.</p> <p>L ska vara behjälplig och assistera kommunen i de aktiviteter som krävs för att installerade GPS-enheter ska kommunicera med system som kommunen väljer för M2M.</p> <p>Snöröjnings- respektive halkbekämpningsaktiviteter kan komma att göras tillgänglig för allmänheten.</p> <p>Alla maskinella insatser ska vara digitalt spårbara (digital körjournal) till maskin, arbetsinsats, körhastighet, tid och plats för B i efterhand. L har att på egen bekostnad anskaffa och underhålla såväl programvaran som GPS-enheter.</p> <p>Den lagrade datan ska i efterhand hållas tillgänglig för B kontroll under hela entreprenadtiden och minst 6 månader efter entreprenadtidens utgång.</p>	L	F																								
<b>S5.3 Entreprenadmöten</b>																											
1	<p>B kallar till driftmöte. Mötesprotokoll ska föras, ansvarig för dem inklusive protokollföring är B.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Möten</th> <th>Frekvens</th> <th>Tid h</th> <th>Deltagare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kontraktsmöte</td> <td>1 gång/år</td> <td>2</td> <td>B och L</td> </tr> <tr> <td>Byggmöte/Driftmöte</td> <td>1 gång/mån</td> <td>3</td> <td>B och L</td> </tr> <tr> <td>Ekonomimöte</td> <td>1 gång/mån</td> <td>2</td> <td>B och L</td> </tr> <tr> <td>Vintermöte</td> <td>2 ggr/år</td> <td>2</td> <td>B och L + ev. andra aktörer</td> </tr> <tr> <td>Rondering</td> <td>1 gång/mån</td> <td>3</td> <td>B och L</td> </tr> </tbody> </table>	Möten	Frekvens	Tid h	Deltagare	Kontraktsmöte	1 gång/år	2	B och L	Byggmöte/Driftmöte	1 gång/mån	3	B och L	Ekonomimöte	1 gång/mån	2	B och L	Vintermöte	2 ggr/år	2	B och L + ev. andra aktörer	Rondering	1 gång/mån	3	B och L	L	F
Möten	Frekvens	Tid h	Deltagare																								
Kontraktsmöte	1 gång/år	2	B och L																								
Byggmöte/Driftmöte	1 gång/mån	3	B och L																								
Ekonomimöte	1 gång/mån	2	B och L																								
Vintermöte	2 ggr/år	2	B och L + ev. andra aktörer																								
Rondering	1 gång/mån	3	B och L																								
<b>S5.5 Slut användarkontakter</b>																											
1	<p>B fäster stort avseende vid att åtgärdande av anmälda händelser sköts på ett omsorgsfullt sätt. L ska vid åtgärder där kontakt tagits med extern anmälare/invånare alltid lämna en bekräftelse till anmälaren och B om att felet är åtgärdat eller tidpunkt för när så ska ske.</p>	L	F																								

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
	L företräder B vid kontakten med slutanvändare och utförande av entreprenaden. Eftersom L därvid kommer att utgöra Bs "ansikte utåt", fäster B stort avseende vid att Ls kontakter sker på ett tillfredsställande sätt. Policy för detta tas fram i samråd mellan L och B driftmöte.		
2	Upprättande och vidmakthållande av förteckning med kontaktpersoner och kontaktuppgifter från de verksamheter som omfattas av entreprenaden och med vilka L ska kommunicera.	B	-
<b>S5.9 Övrig kommunikation</b>			
1	<b>Anmälningar</b> Med tillägg till ABFF 15 kap 2 § 6, föreskrivs följande: B ska utan dröjsmål underrätta L om större skador eller andra omständigheter av betydelse för entreprenaden.	B	-
2	<b>Anmälningar</b> Med tillägg till ABFF 15 kap 2 §§ 6 och 7, föreskrivs följande: L ska utan dröjsmål underrätta B om större skador eller andra omständigheter av betydelse i entreprenaden upptäcks.	L	F
<b>S6 Tider</b>			
<b>S6.1 Arbetstider</b>			
1	Normal arbetstid är 06.00 – 18.00. Begreppet normal arbetstid gäller dock ej vid akuta åtgärder.  Ansvara även utanför ordinarie arbetstid för att skada på person eller egendom inte uppkommer. Således, vid varje tillfälle, vidta sådana åtgärder som är erforderliga för att avvärja risk för skada på person eller egendom med den skyndsamhet som omständigheterna kräver.	L	F
<b>S6.2 Tider för utförande av arbetsuppgifter</b>			
1	Normal arbetstid är vardagar 06.00 – 18.00. All övrig tid = jourtid.	L	F
2	<b>Gatudrift</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akuta åtgärder som utgör en fara för trafiksäkerheten ska påbörjas inom 1 timme efter upptäckt eller anmälan</li> <li>För felavhjälpande underhåll gäller, såvitt inget annat särskilt anges, att B arbetsorder ska vara åtgärdade och arbetena färdigställda inom fem arbetsdagar från utfärdandedatumet.</li> <li>Akuta fel ska åtgärdas inom 24 timmar efter upptäckt eller anmälan från B.</li> </ul>	L	F
3	<b>Vinterväghållning och sandupptagning</b> Vinterväghållning ska oavsett tid på dygnet påbörjas inom 1 timme efter att utkallningskriterier för snöröjning eller risk för halka uppstått.	L	F

Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning																		
	<p>För felavhjälpande underhåll gäller, såvitt inget annat anges, att Bs arbetsorder ska vara åtgärdade och arbetena färdigställda inom fem arbetsdagar från utfärdandedatumet.</p> <p>Akuta fel ska åtgärdas inom 24 timmar efter upptäckt eller anmälan.</p>																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 456 644 501">Pådrag</th> <th data-bbox="644 456 995 501">Beskrivning</th> <th data-bbox="995 456 1348 501">Åtgärdstid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 501 644 976"> <b>Stort pådrag</b> (snöröjning och halkbekämpning) </td> <td data-bbox="644 501 995 976"> Stort pådrag avser samtliga vinterväghållningsytor, A som B prioritet. Ett pådrag ska vara färdigställt inom 10 timmar. På denna tid ska alla ingående arbetsmoment på samtliga ingående ytor ha utförts. </td> <td data-bbox="995 501 1348 976"> A-vägar inom 4 timmar B-vägar inom 10 timmar </td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 976 644 1335"> <b>Minipådrag</b> (snöröjning och halkbekämpning) </td> <td data-bbox="644 976 995 1335"> Mini pådrag innebär snöröjning och halkbekämpning av GC-nätet och centrumytorna. Pådraget utförs med ett enkelt plogdrag minst 2,2 meter brett </td> <td data-bbox="995 976 1348 1335"> 4 timmar </td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1335 644 1458"> <b>Sandupptagning</b> </td> <td data-bbox="644 1335 995 1458"> Sandupptagning av samtliga ytor ska vara slutfört. </td> <td data-bbox="995 1335 1348 1458"> 1 maj </td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1458 644 1783"> <b>Fullständigt halkbekämpningspådrag</b> </td> <td data-bbox="644 1458 995 1783"> Fullständigt halkbekämpningspådrag ska vara färdigställt inom 6 timmar från utkallning skett för B-vägar samt 4 timmar för A-vägar. </td> <td data-bbox="995 1458 1348 1783"> A-vägar inom 4 timmar B-vägar inom 6 timmar </td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1783 644 1982"> <b>Minihalkbekämpningspådrag</b> </td> <td data-bbox="644 1783 995 1982"> Minihalkbekämpningspådrag ska vara färdigställt inom 4 timmar från utkallning skett. </td> <td data-bbox="995 1783 1348 1982"> 4 timmar </td> </tr> </tbody> </table>	Pådrag	Beskrivning	Åtgärdstid	<b>Stort pådrag</b> (snöröjning och halkbekämpning)	Stort pådrag avser samtliga vinterväghållningsytor, A som B prioritet. Ett pådrag ska vara färdigställt inom 10 timmar. På denna tid ska alla ingående arbetsmoment på samtliga ingående ytor ha utförts.	A-vägar inom 4 timmar B-vägar inom 10 timmar	<b>Minipådrag</b> (snöröjning och halkbekämpning)	Mini pådrag innebär snöröjning och halkbekämpning av GC-nätet och centrumytorna. Pådraget utförs med ett enkelt plogdrag minst 2,2 meter brett	4 timmar	<b>Sandupptagning</b>	Sandupptagning av samtliga ytor ska vara slutfört.	1 maj	<b>Fullständigt halkbekämpningspådrag</b>	Fullständigt halkbekämpningspådrag ska vara färdigställt inom 6 timmar från utkallning skett för B-vägar samt 4 timmar för A-vägar.	A-vägar inom 4 timmar B-vägar inom 6 timmar	<b>Minihalkbekämpningspådrag</b>	Minihalkbekämpningspådrag ska vara färdigställt inom 4 timmar från utkallning skett.	4 timmar		
Pådrag	Beskrivning	Åtgärdstid																			
<b>Stort pådrag</b> (snöröjning och halkbekämpning)	Stort pådrag avser samtliga vinterväghållningsytor, A som B prioritet. Ett pådrag ska vara färdigställt inom 10 timmar. På denna tid ska alla ingående arbetsmoment på samtliga ingående ytor ha utförts.	A-vägar inom 4 timmar B-vägar inom 10 timmar																			
<b>Minipådrag</b> (snöröjning och halkbekämpning)	Mini pådrag innebär snöröjning och halkbekämpning av GC-nätet och centrumytorna. Pådraget utförs med ett enkelt plogdrag minst 2,2 meter brett	4 timmar																			
<b>Sandupptagning</b>	Sandupptagning av samtliga ytor ska vara slutfört.	1 maj																			
<b>Fullständigt halkbekämpningspådrag</b>	Fullständigt halkbekämpningspådrag ska vara färdigställt inom 6 timmar från utkallning skett för B-vägar samt 4 timmar för A-vägar.	A-vägar inom 4 timmar B-vägar inom 6 timmar																			
<b>Minihalkbekämpningspådrag</b>	Minihalkbekämpningspådrag ska vara färdigställt inom 4 timmar från utkallning skett.	4 timmar																			



Aff-kod	Tjänstebeskrivning	Ansvar	Ersättning
<b>S6.3 Tid för information till slutanvändare</b>			
1	Planeringsbara ingrepp som påverkar hyresgästers/verksamheters nyttjande ska aviseras till dessa senast 7 dygn innan arbetet utförs.	L	F
<b>S6.4 Övriga uppgifter om tider</b>			
1	Övertagandebesiktning sker i samband med kontraktsstart.	L	F

## Tjänsteområden

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
<b>SA Verksamhetsledning</b>			
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Löpande leda entreprenaden med utgångspunkt från mål/strategier/riktlinjer vilka framgår av 01 Kontrakt, punkt 05.	L	F
<b>SA1 Planering</b>			
1	<p>Inför varje kontraktsår ska L ta fram en genomförandebeskrivning för sitt skötselåtagande samt en plan för planerat underhåll.</p> <p>Beskrivningen ska följa rubrikindelningen i tjänstebeskrivningen. För varje objektstyp ska L redogöra för hur uppdraget kommer att organiseras, planeras och genomföras samt de rutiner som kommer att tillämpas för att nå upp till ställda funktionskrav. I de fall skötselstandarder finns ska aktuella skötselmoment inarbetas i genomförandebeskrivningen.</p> <p>Exempel på lämplig information är tidplaner, rutiner för tillsyn, skötselåtgärder med frekvenser samt kontrollrutiner.</p> <p>Genomförandebeskrivningen med reviderad tidsplan ska regelbundet stämmas av vid byggmöten/drifmöten och revideras vid behov. När L vid tillsyn upptäcker behov av planerat underhåll ska detta infogas i planen efter skriftligt godkännande av B.</p> <p>All planering ingår i det fasta priset.</p>	L	F
<b>SA1.1 Analys</b>			
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Vid tillträde av entreprenaden gå igenom objekten avseende ändamålsenlighet, status och kondition. Planera insatser i syfte att kontinuerligt kunna uppnå målen för entreprenaden.	L	F
<b>SA1.2 Verksamhetsplanering</b>			
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
1	Utarbeta en detaljerad verksamhetsplan inom ramen för entreprenaden för det kommande året. Verksamhetsplanen ska innehålla tydliga aktiviteter baserat på målen för verksamhetsområdet se K.05 och analys enligt SA 1.1.	L	F
<b>SA2</b>	<b>Upphandling</b>		
<b>SA2.2</b>	<b>Upphandling av tjänster</b>		
1	<b>Direktupphandling</b> För Bs räkning direktupphandla arbeten som erfordras för drift och underhåll och som inte omfattas av entreprenaden.  <b>Direktupphandling avhjälpande underhåll</b> För Bs räkning direktupphandla arbeten som erfordras och som inte omfattas av entreprenaden.	L	F
<b>SA3</b>	<b>Ledning och samordning</b>		
<b>SA3.1</b>	<b>Samordning av verksamhet och sidoleverantörer</b>		
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	I de fall UL anlitas av L för utförande av entreprenaden har L fullt samordningsansvar d.v.s. som för eget utfört arbete.	L	F
<b>SA3.3</b>	<b>Hantering av avtal och garantier</b>		
<i>Objekt</i>	Objekt med garantitid och omfattande av entreprenaden		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Bevaka garantitider för objekt ingående i entreprenaden (oberoende av vem som installerat objekt). Vid avhjälpande underhåll som innebär byte av komponent ska kontroll göras innan bytet om komponent omfattas av garantitid. L bevakar att garantivillkoren uppfylls då brister uppstår. L ska överlämna garantihandlingar för respektive produkt digitalt till B senast 4 veckor efter installationsdatum.	L	F
<b>SA5</b>	<b>Verksamhetsutveckling</b>		
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
<b>SA5.1</b>	<b>Ständiga förbättringar</b>		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Arbeta med ständiga förbättringar och redovisa detta arbete enligt överenskommen rutin.	L	F
<b>SA5.2</b>	<b>Utvecklingsprojekt</b>		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Identifiera områden för förbättring, belysa nuläge och möjliga förändringar med dess konsekvenser och föreslå utvecklingsprojekt.	L	F

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
<b>SA6</b>	<b>Möten</b>		
<b>SA6.2</b>	<b>Möten som Bs representant</b>		
<i>Objekt</i>	Projektmöten		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	På Bs begäran medverka i möten för projekt omfattande markanläggning.	<b>L</b>	<b>R</b>

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
<b>SB</b>	<b>Förvaltning</b>		
<b>SB2</b>	<b>Kommunikation</b>		
<b>SB2.2</b>	<b>Information</b>		
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	<b>Information</b> Besvara frågor samt lämna erforderlig information till slutanvändare i förvaltningsfrågor.	<b>L</b>	<b>F</b>
3	L ska använda det ärendehanteringssystem som tillhandahålls av B. I ärendehanteringssystemet ska L registrera regelbundna åtgärdskommentarer eller "anteckningar" angående hur ett ärendes hantering fortskrider, när åtgärd beräknas vara klart och när ärendet är åtgärdat. L ansvarar för att tillhandahålla ansvarig person med uppdaterad information om vilka användare som ska ha tillgång till ärendehanteringssystemet. L ansvarar för att begära utbildning i ärendehanteringssystemet vid behov. L ska sätta rätt ärendestatus på ärenden utan dröjsmål, såsom 'vilande' vid ärenden som är säsongsberoende eller 'avslutat' när åtgärd är utförd.		
<b>SB3</b>	<b>Teknisk förvaltning</b>		
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
<b>SB3.1</b>	<b>Teknisk dokumentation</b>		
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	<b>Relationshandlingar</b> Bistå med underlag för att B ska kunna upprätta och ombesörja relationshandlingar efter genomförda förändringar i objekten. Relationsritningar ska ha format jämte arkiveras i enlighet med av B godkänd rutin.	<b>L</b>	<b>F</b>

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
	<p>Om vidtagna åtgärder, t.ex. flyttning av anordning, uppsättning av nya vägmärken, utrustning, byte av brunnsbetäckning etc. medför förändringar i förhållande till innehållet i Bs databaser eller kartverk, ska L kontinuerligt lämna erforderligt relationsunderlag till B. Avstämningar görs vid byggmöten.</p> <p>L ska göra ändringar enligt B skriftligt godkänt underlag i form av ArcGis Online i koordinationsssystem SWEREF 99 18 00, höjdsystem RH2000 om inget annat skriftligen överenskommit.</p> <p>Ändringar ska göras för allt som framgår i kartorna och ingår i respektive pris.</p>		
2	<p><b>Driftinstruktioner</b></p> <p>Bistå med underlag för att B ska kunna upprätta och ombesörja driftinstruktioner upprättas efter genomförda förändringar i objekten. Detta gäller även ändringar som utförs av SL.</p>	L	F
<b>SB3.2 Planering och styrning av drift</b>			
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	<p><b>Planering och styrning</b></p> <p>Se till att objekten fungerar på bästa möjliga sätt efter befintliga förutsättningar och enligt Bs målsättningar.</p>	L	F
<b>SB3.4 Planering och styrning av underhåll</b>			
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
1	<p><b>Underhåll</b></p> <p>Arbeta proaktivt med frågor om underhåll, så att behovet av avhjälpande underhåll minimeras.</p>	L	F
<b>SB3.4.1 Underhållsplanering</b>			
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	<p><b>Underhållsbesiktning</b></p> <p>Genomföra erforderliga besiktningar för framtagande av underlag för underhållsplan och underhållsprogram. Besiktningens resultat ska dokumenteras.</p>	L	R
2	<p><b>Underhållsplan</b></p> <p>Upprätta underlag till underhållsplan i samarbete med B inklusive kostnadskalkyler. Underhållsplanen ska revideras årligen. Underhållsplanen ska gälla för hela entreprenadtiden inkl. förlängningsår.</p>	L	R
3	<p><b>Uppdatering av underhållsplan</b></p> <p>Uppdatera underhållsplan inklusive kostnadskalkyler.</p>	L	R
4	<p><b>Årligt underhållsprogram</b></p> <p>Uppdatera underhållsprogram inklusive kostnadskalkyler. Föreslå åtgärder som B ska genomföra det kommande budgetåret samt föra in detta i underhållsprogrammet.</p>	L	R

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
5	Underhållsprogrammet fastställs av B.	B	-
<b>SB3.5</b>	<b>Jour/beredskap</b>		
1	<p><b>Jour och beredskap</b></p> <p>L ska för entreprenaden ha en beredskapsorganisation med ständig beredskap under hela året. Arbetsledning ska under beredskap/ jour minst finnas tillgänglig som bakjour i hemmet om det inte är så att arbetsledare själv är i jourtjänst.</p> <p>L ska ha beredskap för åtgärder av akut karaktär för t.ex. säker vägområde samt rent vägområde.</p> <p>Planerade arbeten får aldrig utföras under beredskapstid om inget annat särskilt överenskommit och skriftligen godkänts av B. Beredskapsutryckningar kvälls- och nattetid och under helger ska motiveras skriftligen enligt rutin som överenskommit vid startmöte.</p> <p>Inom gatudriften ska beredskapen vid varje tidpunkt minst omfatta en fullt utrustad jourbil med minst en väg- och anläggningsarbetare som under all tid kan påbörja arbeten senast inom 1 timme från anmälan eller upptäckt.</p>	L	F
2	Åtgärder av akut karaktär ersätts som ÄTA, se 01 Kontrakt punkt K6.2.	L	R
<b>SB4.2</b>	<b>Försäkringar</b>		
<b>SB4.2.1</b>	<b>Ansvarsförsäkring</b>		
1	<p><b>Skadehantering</b></p> <p>Utföra en första skadebesiktning av uppkomna skador inom entreprenaden. Informera B om skador.</p>	L	F
2	<p><b>Skadereglering</b></p> <p>Medverka vid skadereglering i den utsträckning som erfordras i kontakten med försäkringsbolagen. Sker i samråd med B.</p>	L	R
<b>SB5</b>	<b>Myndighetskrav</b>		
<b>SB5.2</b>	<b>Myndighetsbesiktningar</b>		
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	<p><b>Plan för myndighetsbesiktningar</b></p> <p>Upprätta och uppdatera plan för bevakning av myndighetsbesiktningar.</p>	L	F
2	<p><b>Avrop av myndighetsbesiktning</b></p> <p>Bevaka tidpunkter samt beställa de besiktningar som krävs enligt författningar, myndighetsföreskrifter, försäkringsavtal och dylikt i den utsträckning som erfordras och ansvara för att besiktningarna blir genomförda.</p>	L	F
3	<p><b>Medverkan vid myndighetsbesiktning</b></p> <p>Medverka vid de besiktningar som krävs enligt lagar, författningar, myndighetsföreskrifter, försäkringsavtal och dylikt i den utsträckning som erfordras utan kostnad för B.</p>	L	F

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
4	<b>Tillhandahållande av underlag för myndighetsbesiktningar</b> Tillhandahålla erforderligt underlag för myndighetsbesiktningar i god tid för att underlätta planering. Ta fram plan för besiktningar enligt punkt 1.	L	F
5	<b>Myndighetsföreläggande</b> Lämna information till B om myndighetsföreläggande.	L	F
<b>SB6 Medverkan i projekt</b>			
<i>Objekt</i>	Aktuella projekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Omfattningen av medverkan i projekt klargörs av B inför varje enskilt projekt.	L	R
<b>SB6.1 Planering/projektering</b>			
<i>Objekt</i>	Aktuella projekt, projekttyper		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Omfattningen av medverkan i planering/projektering klargörs av B inför varje enskilt projekt.	L	R
<b>SB6.2 Genomförande</b>			
<i>Objekt</i>	Aktuella projekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Bevaka att projektorganisationen tar största möjliga hänsyn till slutanvändare under projektets genomförande och kontinuerligt informerar om pågående och planerade arbeten.	L	R
<b>SB6.3 Avslut</b>			
<i>Objekt</i>	Aktuella projekt,		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	Bevaka att handlingar som visar vilken tillsyn och skötsel som ska ske av garantientreprenören under garantitiden överlämnas. Bevaka att denna tillsyn och skötsel sker planenligt. Se till att L eller annan inte utför åtgärder under garantitiden som äventyrar garantierna.	L	R

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning	
<b>SD</b>	<b>Utemiljö</b>			
<i>Objekt</i>	Samtliga objekt			
1	<p>Vissa krav på arbetsutförande avser en specifik period av året, bl.a. gäller följande generaliseringar:</p> <p><b>Vinterperioden omfattar tiden mellan 15 oktober till 30 april.</b></p> <p>Bärande för beskrivningen är dess indelning i objekt. Beteckningarna i beskrivningen återkommer i mängdförteckningar och à-prislistor.</p>			
<b>SD1</b>	<b>Utemiljö allmänt</b>			
	<p>B har valt ett upplägg där L ansvarar för utkallning och val av åtgärd. L ska under vinterperioden ha tillsyn, bevakning och jourhållning vad gäller väglag, vädersituation, väderprognos och annat som kan påverka vinterväghållningen inom entreprenadområdet.</p> <p>För att kunna upprätthålla ställda krav på utförandestandard förutsätts att L dagligen patrullerar i entreprenadområdet. En rörlig och flexibel organisation är en förutsättning för att kunna uppfylla ställda åtgärds kriterier och att snabbt kunna avhjälpa anmärkningar från B och allmänhet</p>	<b>L</b>	<b>F</b>	
<b>SD1.1</b>	<b>Renhållning</b>			
	<p><b>FUNKTIONSKRAV</b></p> <p>Hantering av skadade och döda djur ingår enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trafikskadade djur hanteras alltid av polisen. Kontakta polisen.</li> <li>- Skadade djur som påträffas på allmän platsmark anmäls till Bs kundtjänst på telefon 08-568 910 00.</li> <li>- Döda djur som påträffas på allmän platsmark kontakta Danderyds Viltvårdskommitté vars journalnummer finns på Bs hemsida.</li> <li>- Hundar och katter ska anmälas till polisen.</li> </ul> <p><b>Otillåten skyltning</b></p> <p>För hantering av otillåten skyltning överenskoms en rutin mellan B och L vid startmötet.</p>	<b>L</b>	<b>F</b>	
1	<p>Borttagande av otillåtna skyltar ingår i entreprenaden. Exempel på sådana skyltar kan vara plakat, lastpallar med någon typ av budskap, trottoarpratörer samt banderoller. Otillåten skyltning ska utan dröjsmål nedmonteras och förvaras hos L under 3 månader.</p> <p>Skyltar med rasistiska och/eller sexistiska uttryck och/eller med personangrepp ska tas bort inom en timme</p>	<b>L</b>	<b>F</b>	
		<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>	
3	<p><b>Otillåten tippning av diverse avfall</b></p> <p>Avfall på ej avsedd plats ska omhändertas och placeras i avsedda kärl i miljöstationer, om sådana finns tillgängliga. I annat fall ska borttransport ske, till av B anvisad återvinnings- och avfallsanläggning. Det ingår även att sortera omhändertaget material.</p>	<p>Ls ansvar i det fasta priset är begränsat till bortforsling av maximalt till 5 normalsläp á 4 m<sup>3</sup>/vecka för</p>	<b>L</b>	<b>F</b>

Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng
4	<p><b>Plockstädning</b></p> <p>Utöver allmän plockstädning ingår att akut omhändertata avfall som kan utgöra en fara för allmänheten (t.ex. krossat glas).</p>	L	F
<b>SD1.1.1 Barmarksrenhållning</b>			
1	<p><b>Barmarksrenhållning</b></p> <p>Verksamheten omfattar:</p> <p>Tillsyn, planering och utförande av maskinell barmarksrenhållning med framsopning på hårdgjorda ytor på allmän platsmark inom entreprenadområdet under hela året.</p> <p>Tillsyn, planering och skötsel av vegetation på gatumark.</p> <p>Graden av nedskräpning varierar över året och med väderleken. Ökad nedskräpning som sker i samband med större evenemang och som överstiger mängder angivna i SD1.1 punkt 3 ersätts som ÄTA-arbete.</p> <p>Behov av akuta städinsatser kan förekomma även vid andra tillfällen. Vid sådana tillfällen sker avrop av B. Ersätts som ÄTA-arbete.</p> <p>All allmän platsmark i centrala Danderyd (prio område A) ska upplevas ren och prydlig till de delar L svarar för renhållningen.</p> <p>Maskinell renhållning ska ske med maskiner som inte förstör ytbeläggningen eller gräver ur fogsand. Maskinerna ska också både kunna spola, suga och sopa i en och samma arbetsgång. Det åligger L att ha en maskinpark som uppfyller dessa krav.</p> <p>Observera att maskinsopning av hårdgjorda ytor ska ske på två bestämda veckodagar på A-prio områden samt två bestämda dagar i månaden på B-prio områden över hela kommunen. Detta ingår i det fasta priset.</p> <p>L ska ange till B vilken veckodag sopning kommer att ske. Efter sopning ska ytan vara helt fri från skräp och sand. Ej sopbara orenheter ska skrapas bort. Vid risk för frost får spolning inte utföras.</p> <p>Avfall omhändertas enligt den avfallsplan som ska upprättas och överlämnas till B. L bekostar samtliga led i avfallshanteringen t.ex. tömning, transporter, behandlingsavgifter etc.</p> <p>Flyttning av övergivna fordon som utgör akut fara för trafiksäkerheten ska inrapporteras av L till B. Åtgärd utförs av annan L.</p>	L	F
2	<p><b>Barmarksinspektion inför vinterväghållningen</b></p> <p>L är skyldig att orientera sig och ha god kännedom om förhållanden på det område som ska vinterväghållas. Detta gäller speciellt fria höjder vid viadukter, trånga passager, speciella dragningar av vägar, grusbelagda ytor, kantsten, bredder, grönytor, elskåp samt brunnar i anslutning till gång- och cykeltunnlar.</p>	L	F



Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng
	<p>Vid inspektionen, ska föraren av vinterväghållningsfordonet på det aktuella distriktet medverka och samtliga skador och befintliga brister dokumenteras (med GPS-position på karta) och fotograferas. Dokumentation och foton överlämnas till B senast 30 september.</p> <p>I samband med barmarksinspektionen ska gator noteras där L bedömer att det kan bli svårt att hålla full bredd, samt en plan för hur detta ska hanteras tas fram. Påkörningsbara hinder/ grindar på GC -vägar inom plogdistriktet ingår i barmarksinspektionen. Brister ska rapporteras i barmarksrapporten. Detta ingår i barmarksinspektionen.</p>		
<b>SD1.2</b>	<b>Vinterväghållning</b>		
1	<p><b>FUNKTIONSKRAV</b></p> <p>Vinterväghållningen omfattar all verksamhet som är kopplad till hantering av snö och is. Ingående aktiviteter är snöröjning, halkbekämpning, snöbortforsling, sandupptagning, upptining samt avstängningar.</p> <p>Verksamheten omfattar att i samband med snöfall och halt väglag tillhandahålla snöröjda och halkbekämpade ytor så att en god trafiksäkerhet och framkomlighet upprätthålls för såväl oskyddade trafikanter som fordonstrafik. Till funktionsbeskrivningen för vinterväghållning hör ett antal skötsel-standarder.</p> <p>Insatser ska ske på ett för uppdraget fackmannamässigt sätt och kräver att förare har kompetens och erfarenhet. I uppdraget ingår att L och UL har insikt och förståelse kring kommunens mål. Hela verksamheten ska präglas av ett medborgarperspektiv där alla insatser görs för medborgarnas bästa.</p> <p>De åtgärdstider som anges i skötselstandarderna är max-tider, vilket i praktiken innebär att målsättningen bör vara kortare åtgärdstider. Vinterväghållningsinsatser får inte senareläggas genom att man utnyttjar maximal åtgärdstid, utan ska omgående påbörjas med den mängd resurser som är planerade för att genomföra åtagandet.</p> <p>När extrema väderförhållanden inträffar som gör att ställda krav ej kan uppfyllas ska detta omgående anmälas till B enligt rutin som överenskommes vid startmöte. Vid dessa tillfällen ska åtgärder utföras oavbrutet.</p> <p>I de fall avstängningar krävs för att uppnå ett fullgott resultat av vinterväghållningsåtgärder, ska L se till att ytorna skyltas av och i samråd med B upprätta rutin för detta.</p> <p>Verksamheten omfattar vinterväghållning av allmän platsmark i hela driftområdet enligt driftkartor (handling 07.25) Under avtalstiden kan förändringar gällande nuvarande område ske. Det kan medföra utökad eller minskad omfattning av entreprenaden. Tillkommande och avgående ytor regleras i Kontraktet K1.2</p> <p>Under avtalstiden kan förändringar gällande nuvarande område ske. Det kan medföra utökad eller minskad omfattning av entreprenaden. Tillkommande och avgående ytor regleras i Kontraktet K1.2</p> <p>Kartmaterialet i form av driftkartor är tänkt att användas som ett vägledande arbetsmaterial. En markering på kartan motsvarar inte exakt position eller yta. Det kan t.ex. gälla busshållplatser eller andra mindre gångstick. Samtliga dessa ingår i de ytor som omfattas av vinterväghållningen. Vid oklarheter rådgör L med B.</p> <p><b>Pådrag</b></p>	L	F

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
	<p><b>Stort pådrag</b></p> <p>Stort pådrag avser samtliga vinterväghållningsytor, A som B prioritet. Ett stort pådrag ska vara färdigställt inom 10 timmar. På denna tid ska alla ingående arbetsmoment på samtliga ingående ytor ha utförts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utkallning sker vid ett snödjup av minst 4 cm. Samtliga fordon ska ha påbörjat åtgärden på sitt distrikt senast 60 minuter efter Ls utkallning. Åtgärdstiden för snöröjning och halkbekämpning är högst 10 timmar.</li> <li>- Prioriterade platser ska vara snöröjda och halkbekämpade senast 08.00 vardag som helgdag.</li> <li>- Se driftkarta för plog/halkbekämpning, Centrumytor/ p-platser A-prio resp B-prio.</li> <li>- Vinteröppna A-trappor ska vara klara till 07.00 såväl vardag som helgdag.</li> <li>- Vid överskridande av insatstider utgår vite enligt K5.1.1.</li> <li>- GC-väg med A-prio och huvudvägnätet med A-prio snöröjes först. Därefter B-prio. Större trafikleder där busslinjer går ska ha en högre prioritet än övriga gator. Därefter snöröjs övriga gator. Körfälten ska prioriteras före vägrenen. Rensning av gatukorsningar ska utföras, likaså in- och utfarter till allmänna parkeringsplatser och cykelkorsningar. Alla allmänna parkeringsplatser ingår i Stort pådrag enligt karta. Halkbekämpning utförs i direkt anslutning till eller under snöplogningsarbetet.</li> </ul> <p><b>Minipådrag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minipådrag innebär snöröjning och halkbekämpning av GC-nätet. Pådraget utförs med ett enkelt plogdrag minst 2,2 meter brett. Ett minipådrag ska vara färdigställt inom 4 timmar. På denna tid ska alla ingående arbetsmoment på samtliga ingående ytor ha utförts.</li> <li>- Utkallning sker vid ett snödjup av 2 cm. Samtliga fordon ska ha påbörjat åtgärden inom 60 minuter efter Ls utkallning. Åtgärdstiden för snöröjning och halkbekämpning är högst 4 timmar. Vid överskridande av insatstid utgår vite enligt K5.1.1.</li> <li>- För kvalitetskrav, se även Snöröjning samt halkbekämpning.</li> <li>- Minipådrag kallas oftast ut tidigt på morgonen eller på eftermiddagen för att underlätta för fotgängare och cyklister som ska till och från arbetet. Ibland övergår minipådraget i stort pådrag, men det förekommer också att minipådraget genomförs som en separat insats vid små mängder snö.</li> <li>- Vid halkbekämpning ska hastigheten anpassas efter rådande förhållanden med avseende på trafiksäkerhet och för att erhålla optimalt resultat. Med tanke på tryggheten för oskyddade trafikanter får halkbekämpningsfordon på gång- och cykelvägar ej framföras med en högre hastighet än 15 km/h.</li> </ul>		
2	<p><b>Ersättning</b></p> <p>Antal plog- och halkbekämpningstillfällen kan variera kraftigt från år till år beroende på väderförhållanden. Uppgivna mängder i utvärderingen av anbudet är därför fiktiva och avräkning sker för avgående arbeten liksom påräkning sker för tillkommande arbeten.</p> <p>Grönvinterersättning utgår som garantibelopp med motsvarande fem stora pådrag, oavsett mängden snö under en säsong, om inte fem stora pådrag uppnåtts under vinterperioden. Detta innebär att fem stora pådrag inte utgör reglerbar mängd och således inte avräknas från det fasta</p>	L	R

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
	<p>priset även om dessa inte fullgjorts. Övriga pådrag är däremot helt och hållet reglerbara mängder. Ett pådrag omfattar alltid 24 timmar.</p> <p>Tiden som pådraget omfattar gäller även vid pågående snöfall när utkallningskriterierna kan bli uppfyllda på nytt och L därför måste sätta in ytterligare insatser under pågående dygn.</p> <p>Moddröjning och isrivning ingår i de olika pådragen medan snödikning, snöbortforsling och snötippning ersätts som tillkommande arbeten utifrån å-priser per enhet eller timme enligt å-prislista.</p> <p>Det förekommer tillfällen då B gör separata beställningar på lokala åtgärder som inte utgör ett helt pådrag. Dessa åtgärder ersätts som tillkommande arbeten med timpris enligt å-prislista.</p> <p>Tillkommande arbeten inom verksamhetsområde Vinterväghållning kräver beredskap av L eftersom vissa Tillkommande arbeten behöver utföras med mycket kort varsel. L ska kunna starta sådana arbeten som ex snöbortforsling senast dagen efter beställning, om inget annat överenskommit med B.</p>		
3	<p><b>Fordon</b></p> <p>Vinterväghållningen ska utföras med för ändamålet lämpliga maskiner. Snöröjningsfordon och påmonterad utrustning får inte vara bredare än den hårdgjorda yta som ska snöröjas.</p> <p>GC-vägar och GC-broar är normalt inte dimensionerade för att tåla större belastning. Vid snöröjning ska maskiner användas som är anpassade för dessa förutsättningar.</p> <p>Fordon ska väljas med hänsyn till den fria höjden i gång- och cykeltunnlar. Fria höjder för samtliga tunnlar/broar finns i databasen BaTMan. Inloggningsuppgifter till tittfunktionen fås genom B.</p> <p>Vid haveri på maskin åligger det L att ordna ersättningsmaskin så att tiden för snöröjning kan hållas.</p> <p>Snöslunga ska användas för att underlätta framkomligheten vid trånga passager på GC-vägar och ramper. Snöslunga ska dessutom användas vid lastning av snö direkt på lastbilar vid ev. beställning av utlastning. Regleras som ÄTA arbete enligt å-priser efter beställning av B.</p>	L	F
4	<p><b>FUNKTIONSKRAV</b></p> <p>Snöröjning ska ske på sådant sätt att minsta möjliga snölager för erhållande av bra vinter-vägbana lämnas kvar. Snöröjningen ska genomföras så att spårbildning från trafiken och packad snö förhindras. Samtliga trafikantgrupper ska ha bibehållen sikt och framkomlighet.</p> <p>Det finns ytor där den normala snöröjningsstandarden inte är tillräcklig, exempelvis ytor kring handikapparkeringsplatser. På dessa ytor eftersträvas en överstandard, vilket innebär att ytor och anslutande färdvägar ska vara helt fria från snö och vallar.</p> <p>B har valt ut några prioriterade bussgator/stråk(A-vägar) som ska hållas öppna även vid extrema snöfall för att möjliggöra kollektivtrafik. Dessa stråk ska särskilt prioriteras av L.</p> <p>Insatserna ska omfatta all allmän platsmark, inklusive tillgänglighet till samhällsfunktioner. Snöröjningen kräver ett sådant arbetssätt att uppsamlingskärl, brandposter, cykelställ, ramper, sittbänkar i torg- och centrummiljö, parkeringsautomater, postens brevlådor, trafik-signaler tryckknappar mm. är tillgängliga och fyller sin funktion även vintertid. Dessa ska handskottas för att undvika skador på utrustningen.</p>	L	F

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
	Vinterväghållningsytorna ska vara halkfria. Halkbekämpningen ska omfatta all allmän platsmark, inklusive tillgänglighet till samhällsfunktioner. Förebyggande åtgärder skall utföras vid risk för halka.		
5	<p><b>Genomförande</b></p> <p>Utkallning av snöröjningspådrag sker av L, som utifrån angivna kriterier väljer pådragsstorlek. Bedömningen sker främst utifrån angivna snödjup för de olika pådragen, men vid väder- och temperaturförhållanden som innebär risk för isbildning kan snöröjning kallas ut vid mindre snödjup.</p> <p>Snöröjning ersätts i första hand med fasta á-priser per tillfälle och i andra hand per timme</p> <p>På huvudvägnätet (A-vägar ska snön plogas i vall mot kantsten och på lokala vägnätet (B-vägar) plogas snön upp på gångbanor där belysning saknas. Gångbanor med belysning ska hållas fria från vallar/upplag.</p> <p>Plogvall som läggs upp på gångbana ska läggas så nära tomtgräns som möjligt utan att kringliggande objekt/ytor tar skada.</p> <p>Snö får läggas max 4 meter från beläggningsskant in på grönytor. I vändplaner får snö läggas upp så länge som vändplanens funktion bibehålls. Snö får inte läggas på privat mark eller skogsmark.</p> <p>I de fall då gata och GC-bana ligger parallellt utan skiljeremsa ska framkomlighet och bredd på GC-banan prioriteras. Snöröjning av angränsande körbanor ska ske med försiktighet så att inte GC-banan plogas igen.</p> <p>Snövallar från kör ytor ska hållas efter så att GC-banor som ingår i huvudcykelvägnätet, alltid har en plogad bredd på minst 2,2 meter.</p> <p>Eventuella uppkomna snöhögar placeras så att trafiksäkerheten bibehålls. I gatukorsningar, vid övergångsställen, anslutningar mellan vägar, gång- och cykelvägar, och exempelvis vid busshållplatser där problem kan uppstå, får snöhögar inte läggas upp. Uppkomna snövallar får aldrig överstiga 0,8 meters höjd, utan ska toppas av direkt vid plogning.</p> <p>All hantering av plogvallar under pågående pådrag ingår i de fasta priserna. Efterarbete ersätts som ÄTA-arbete per timme.</p> <p>Snöröjning ska utföras på ett sådant sätt att brandposter inte täcks av snö.</p> <p>Snöröjning av i pådragen ingående parkeringsytor ska göras i den mån det går inom ordinarie pådrag. De parkeringsytor som går att komma åt utan att skada parkerade fordon ska röjas som en del av varje pådrag.</p> <p>På broar får snövallar reducera vägbanebredden med högst 0,4 meter på varje sida. Vid större snövallar kontaktas B för beslut om åtgärd.</p> <p>Vid för höga brunnsbetäckningar eller andra förhållanden som har rapporterats vid barmarksinspektion, accepteras en avvikelse från standardkrav i direkt anslutning till hindret.</p> <p>Dock innebär inte inrapporterade hinder att utföraren går fri från ersättningskrav om objektet skadas vid utförandet. Brunnar vid tunnlar och sänkor ska göras fria från snö och is. Denna insats ska vara klar inom tre arbetsdagar efter avslutat pådrag. Vid arbeten i anslutning till gatuträd ska L eftersträva att röjning inte sker närmare än 1 meter. Längs vägar där träd är placerade på ena sidan av vägen, ska snö i möjligaste mån placeras på andra sidan.</p>	L	F

Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng
	<p>All hantering av särskilda objekt ingår i de fasta pådragspriserna. Efterarbete ersätts som ÄTA arbete per timme</p> <p>Punktinsatser som "punktsandning" vid tillfällig halka kan också förekomma på utsatta partier som backar och korsningar. En sandbil ska vid väderlek där risk för att halka kan uppstå (dock minst varannan dag vid stabilt väder) rutinmässigt kontrollera samtliga vägar och sanda vid behov, så kallad punktsandning.</p> <p><b>Isrivning</b></p> <p>Vid isrivning ska samtliga till fastigheter hörande infarter rensas från upprivna massor. Upprivna massor får inte placeras så att de blockerar postlådor eller andra till fastigheter hörande anordningar. Busshållplatser, brandposter, gångpassager, övergångsställen och gatukorsningar rensas från upprivna massor. Upprivna massor får inte placeras så att skymd sikt eller andra trafiksäkerhetsproblem uppstår. Isrivning ingår i snöröjningspådragen. Rivstål, av typ system 2000, får inte användas utan Bs godkännande.</p> <p><b>Snöbortforsling</b></p> <p>Snöbortforsling görs främst i slutet av vintersäsongen när framkomlighetsproblem ej går att lösa inom ordinarie pådrag. Det finns dock ett fåtal platser i Danderyds kommun där erfarenheter visar att snöbortforsling kan komma att behöva ske redan tidigare på säsongen). Ersätts som tillkommande arbete med á-pris enligt MF.</p> <p>När snöbortforslingen är utförd ska ytorna vara fria från snö och isklumpar samt vara halkbekämpade. Vid arbeten i anslutning till gatuträd ska röjning ske så att träden inte skadas. För skadade träd utgår vite enligt 01 Kontrakt punkt K5.1.2.</p> <p><b>Upptining</b></p> <p>Istäcken och isproppar i brunnar och trummor upptinas så att brunnarna/trummorna fyller avsedd funktion.</p> <p><b>Genomförande</b></p> <p>Upptining ska påbörjas inom tre timmar efter upptäckt, om risk finns för översvämning av källare eller annan egendom. Vid översvämning av gata eller park ska upptining utföras vid inverkan på framkomlighet och säkerhet. Ersätts som tillkommande arbeten.</p>		
6	<p><b>Kriterier</b></p> <p>Utkallning sker vid ett snödjup anget nedan. Samtliga fordon ska ha påbörjat åtgärden på sitt distrikt senast 60 minuter efter Ls utkallning. Åtgärdstiden för snöröjning och halkbekämpning enligt SD1.2.1.</p> <p>Prioriterade platser ska vara snöröjda och halkbekämpade senast 08.00 vardag som helgdag. Se driftkarta för plog/halkbekämpning, Centrumytor/ p-platser A-prio resp B-prio.</p> <p>Vinteröppna A-trappor ska vara klara till 07.00 såväl vardag som helgdag. Vid överskridande av insatstider utgår vite enligt Kontrakt K5.1</p> <p>GC-väg med A-prio och huvudvägnätet med A-prio snöröjes först. Därefter B-prio. Större trafikleder där busslinjer går ska ha en högre prioritet än övriga vägar. Därefter snöröjs övriga vägar. Körfälten ska prioriteras före vägrenen. Rensning av gatukorsningar ska utföras, likaså in- och utfarter till allmänna parkeringsplatser och cykelkorsningar. Alla allmänna parkeringsplatser</p>	L	F

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning	
	<p>ingår i Stort pådrag enligt karta. Halkbekämpning utförs i direkt anslutning till eller under snöplogningsarbetet.</p> <p><i>Kriterier separat insats GC-vägar</i></p> <p>Snöröjning GC-vägar innebär snöröjning och halkbekämpning av GC-nätet. Pådraget utförs med ett enkelt plogdrag minst 2,2 meter brett. Ett pådrag ska vara färdigställt inom 4 timmar. På denna tid ska alla ingående arbetsmoment på samtliga ingående ytor ha utförts.</p> <p>Utkallning sker vid ett snödjup av 2 cm. Samtliga fordon ska ha påbörjat åtgärden inom 60 minuter efter Ls utkallning. Åtgärdstiden för snöröjning och halkbekämpning är högst 4 timmar. Vid överskridande av insatstid utgår vite enligt K5.1.</p> <p>Pådrag kallas oftast ut tidigt på morgonen eller på eftermiddagen för att underlätta för fotgängare och cyklister som ska till och från arbetet. Vid halkbekämpning ska hastigheten anpassas efter rådande förhållanden med avseende på trafiksäkerhet och för att erhålla optimalt resultat. Med tanke på tryggheten för oskyddade trafikanter får halkbekämpningsfordon på gång- och cykelvägar ej framföras med en högre hastighet än 15 km/h.</p>			
<b>SD1.2.1 Snöröjningspådrag med samtidig halkbekämpning</b>				
<b>SD</b> <b>1.2.1.1</b>	<b>A-vägar</b> Hela vägens bredd ska plogas. Snöröjning ska bedrivas på ett sådant sätt att extra breddning eller efterarbeten inte är nödvändiga. Vid röjning av bredare vägar ska röjning ske från vägmitt så att ingen mittsträng uppstår. Snön ska fördelas så att plogvallar är lika stora på ömse sidor om gatan. Plogvallar leder till försämrad sikt och dålig framkomlighet. Även en liten vall är ett stort hinder för fotgängare och cyklister. Därför får inga plogvallar finnas i korsningar, vid brandposter, refuger eller gång- och cykelpassager. Borttagning av vallar ska göras samtidigt som övrig snöröjning på platsen och får inte sparas som efterarbete. Även vid snöröjning i anslutning till GC-tunnlar ska eventuella vallar tas bort omedelbart. Snöröjning av broar ska ske med försiktighet så att snö inte hamnar på underliggande röjningsyta. Samma sak gäller för röjning på väg som passerar över en gång- och cykeltunnel. Bussfickor/hållplatser ska plogas i hela sin längd. Plattform och väderskydd plogas helt fria från snö. Plogvallar får inte förekomma på plattform eller framför väderskydd. Kemisk halkbekämpning ska användas i form av lake med ca 25% inblandning av salt. Bussfickor/hållplatser ska plogas i hela sin längd. Plattform och väderskydd plogas helt fria från snö. Plogvallar får inte förekomma på plattform eller framför väderskydd	Startkriterie: 4 cm Åtgärdstid: 4 tim	<b>L</b>	<b>R</b>
<b>SD</b> <b>1.2.1.2</b>	<b>B-vägar</b> Hela vägens bredd ska plogas. Snöröjning ska bedrivas på ett sådant sätt att extra breddning eller efterarbeten inte är nödvändiga.	Startkriterie: 4 cm Åtgärdstid: 10 tim	<b>L</b>	<b>R</b>

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
	<p>Vid röjning av bredare vägar ska röjning ske från vägmitt så att ingen mittsträng uppstår. Snön ska fördelas så att plogvallar är lika stora på ömse sidor om gatan. Plogvallar leder till försämrad sikt och dålig framkomlighet. Även en liten vall är ett stort hinder för fotgängare och cyklister. Därför får inga plogvallar finnas i korsningar, vid brandposter, refuger eller gång- och cykelpassager. Borttagning av vallar ska göras samtidigt som övrig snöröjning på platsen och får inte sparas som efterarbete. Även vid snöröjning i anslutning till GC-tunnlar ska eventuella vallar tas bort omedelbart.</p>		
<p><b>SD</b> <b>1.2.1.3</b></p>	<p><b>A-GC-vägar (Sopsaltning)</b></p> <p>Hela gång- och cykelvägens bredd ska sopas, vid behov ska vägen även plogas. Snöröjning ska bedrivas på ett sådant sätt att extra breddning eller efterarbeten inte är nödvändiga. Borttagning av vallar ska göras samtidigt som övrig snöröjning på platsen och får inte sparas som efterarbete. Även vid snöröjning i anslutning till GC-tunnlar ska eventuella vallar tas bort omedelbart. Pådrag kallas oftast ut tidigt på morgonen eller på eftermiddagen för att underlätta för fotgängare och cyklister som ska till och från arbetet. Vid arbete ska hastigheten anpassas efter rådande förhållanden med avseende på trafiksäkerhet och för att erhålla optimalt resultat. Med tanke på tryggheten för oskyddade trafikanter får maskiner/fordon på gång- och cykelvägar ej framföras med en högre hastighet än 15 km/h.</p> <p>Kemisk halkbekämpning ska användas i form av lake med ca 25% inblanding av salt.</p> <p>Vid behov ska denna insats utföras 2 gånger per dygn, första insatsen ska vara klar kl 08:00, andra insatsen ska vara klar 15:00.</p>	<p>Startkriterie: 2 cm Åtgärdstid: 4 tim</p>	<p><b>L</b>      <b>R</b></p>
<p><b>SD</b> <b>1.2.1.4</b></p>	<p><b>B-GC-vägar</b></p> <p>Hela gång- och cykelvägens bredd ska plogas. Snöröjning ska bedrivas på ett sådant sätt att extra breddning eller efterarbeten inte är nödvändiga. Borttagning av vallar ska göras samtidigt som övrig snöröjning på platsen och får inte sparas som efterarbete. Även vid snöröjning i anslutning till GC-tunnlar ska eventuella vallar tas bort omedelbart. Pådrag kallas oftast ut tidigt på morgonen eller på eftermiddagen för att underlätta för fotgängare och cyklister som ska till och från arbetet. Vid halkbekämpning ska hastigheten anpassas efter rådande förhållanden med avseende på trafiksäkerhet och för att erhålla optimalt resultat. Med tanke på tryggheten för oskyddade trafikanter får halkbekämpningsfordon på gång- och cykelvägar ej framföras med en högre hastighet än 15 km/h.</p>	<p>Startkriterie: 2 cm Åtgärdstid: 4 tim</p>	<p><b>L</b>      <b>R</b></p>
<p><b>SD</b> <b>1.2.1.5</b></p>	<p><b>Torgytor, cykelställ, trappor, postlådor etc</b></p> <p>Ledstänger vid trappor och sittbänkar i torg- och centrummiljö ska hållas fria från snö och vallar får inte läggas upp så att tillgängligheten till ledstängerna förhindras. Även cykelställ i Danderyd centrum, i torgmiljö och vid busshållplatser ska hållas fria från snö och vallar.</p>	<p>Startkriterie: 2 cm Åtgärdstid: 4 tim</p>	<p><b>L</b>      <b>R</b></p>
<p><b>SD1.2.2 Halkbekämpningspådrag</b></p>			



Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
1	<b>Funktionskrav</b> Vinterväghållningsytorna ska vara halkfria. Halkbekämpningen ska omfatta all allmän platsmark, inklusive tillgänglighet till samhällsfunktioner enligt handling 7.2 Driftkartor. Förebyggande åtgärder skall utföras vid risk för halka.	L	F
SD 1.2.2.1	<b>A-vägar</b> Se SD1.2.1.1.	L	R
SD 1.2.2.2	<b>B-vägar</b> Se SD1.2.1.2.	L	R
SD 1.2.2.3	<b>A-GC-vägar (Sopsaltning)</b> Se SD1.2.1.3.	L	R
SD 1.2.2.4	<b>B-GC-vägar</b> Se SD1.2.1.4.	L	R
SD 1.2.2.5	<b>Torgytor, cykelställ, trappor, postlådor etc</b> L ansvarar och tillhandahåller halkstopp. Vid extrema vädersituationer får salt användas efter godkännande från B. Vid iskorpa ska L hacka bort isen innan halkstopp används. I trappor ska om möjligt saltfri halkbekämpning tillämpas. Hela trappans yta ska halkbekämpas om inte B godkänt annat. Vid halkbekämpning i A-trappor används halkstopp. Kemiska preparat får också användas förutsatt att de inte gör åverkan på trappans konstruktion eller ytbeläggning.	L	R
<b>SD1.2.3 Övriga arbeten vinterväghållning</b>			
SD 1.2.3.1	<b>Snöstöror</b> Snöstöror ska placeras ut på Ls bekostnad för att göra utmärkningar av objekt/ytor som riskerar att skadas vid snöröjning och halkbekämpning. Snöstöror sätts ut i oktober och plockas in i april, och kompletteras däremellan vid behov under hela säsongen. Stråk med cortenstålkanter ska alltid märkas ut med snöstöror. All hantering av snöstöror inkl. även tillhandahållande av snöstöror ingår i det fasta priset.	L	R
SD 1.2.3.2	<b>Mobila trafik hinder</b> Mobila trafik hinder, t.ex. suggor, ska flyttas undan innan vintersäsongen. De trafik hinder som behöver renoveras ska tas in och åtgärdas innan de ställs ut igen. Utplacering ska ske direkt efter sandupptagningen, dock senast den 31 maj. Antalet mobila trafik hinder uppgår till 37 st. Bommar/ vägspärrar på GC-vägar etc. ska stängas efter varje vinterväghållningsåtgärd. Bommar/grindar/ bilspärrarna är 218 st. All hantering av mobila trafik hinder, öppning & stängning av vickbommar / bilspärrar / pollare ingår i pådragspriserna	L	R
SD 1.2.3.3	<b>Sandnings sandlådor</b> Avser sandlådor med lock i anslutning till t.ex. trappor och backar.	L	R



Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng
	<p>Uppgifter om sandlådornas antal och placering framgår av anbudsprislista och driftkarta. Nya sandlådor bekostas av B men underhåll av befintliga lådor bekostas av L. All hantering av sandnings sandlådor liksom påfyllning av lådorna ingår i det fasta priset.</p> <p>Sandnings sandlådor ska vara tillgängliga för allmänheten och alltid ha en fyllnadsgrad på minst 20 %. Material avser sand.</p> <p>I verksamheten ingår påfyllning och skötsel av sandnings sandlådor. Lådorna fylls med halkstoppande material (2 % saltinblandad kross, 2–4 mm) som tillhandahålls av L.</p> <p>Påfyllning sker vid behov. Lådorna ska alltid vara fyllda till minst 20 %. Snöröjning/halkbekämpning ska ske runt lådan så att lådan hålls åtkomlig.</p> <p>Lådorna städas av och ev. skador anmäls till B i april månad. Placering framgår av drift-karta. Sandlådorna ska efter entreprenadtiden återlämnas till B i godtagbart skick. Kon-troll/inventering görs i oktober månad.</p> <p>Halkstoppande material bekostas och tillhandahålles av L samt all hantering ingår i uppdraget.</p> <p>All hantering av sandnings sandlådor liksom påfyllning av lådorna ingår i det fasta priset.</p>		
<b>SD</b> <b>1.2.3.4</b>	<p><b>Sanddepåer</b></p> <p>För att klara sandpådragen på utsatt tid och minimera transporter ska L placera ut sanddepåer på lämpliga platser i entreprenadområdet.</p> <p>L anskaffar och underhåller sanddepåerna. Placering ska ske i samråd med B. Sanddepåerna lastas med halkstoppande material 2 % saltinblandad kross 2–4 mm.</p> <p>Halkstoppande material tillhandahålles av L. Materialet bekostas av L och all hantering ingår i uppdraget. Sanddepåerna ska avlägsnas (eller sättas ihop så att skräp/ deponi inte kan läggas i sanddepåerna) efter vinterperioden och ytorna där sanddepåerna stått städas av L.</p> <p>Sandlådor ska vara tillgängliga för allmänheten och alltid ha en fyllnadsgrad på minst 20 %. Material avser sand.</p> <p>Normalt används 11 sanddepåer. Sanddepåer och all hantering av desamma ingår i det fasta priset.</p>	L	R
<b>SD</b> <b>1.2.3.7</b>	<p><b>Snöupplag</b></p> <p>Snötippning sker till av B anvisat snöupplag, ordinarie snöupplag vid Edsbergsvägensvägen. Bemanning och maskiner för att ta emot snö vid snöupplag ersätts som tillkommande arbete.</p>	L	R
2	<p>L ansvarar för att tippet är låst när verksamhet ej förekommer för att förhindra okontrollerad tippning.</p> <p>L ska under vintersäsongen löpande kontrollera att otillbörligt material inte förekommer på snöupplaget. L ska påskynda smältningen genom omrörning av snömassorna på Bs begäran. Efter städning ska ytan vara helt fri från skräp. Städningen ska vara klar 4 veckor efter att den sista snön/isen har smält bort, dock senast sista augusti. Städningen ersätts som tillkommande arbete.</p> <p>Vid behov av marksanering som konstaterats genom Bs provtagning, ersätts detta arbete som tillkommande arbeten.</p> <p>L ska sammanställa antal lass snö som är körd till snötippet, även för SL som använder tippet.</p>	L	F
<b>SD1.2.4 Sandupptagning</b>			

Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng	
SD 1.2.4.1	<p><b>Sandupptagning</b></p> <p>Arbetet med sandupptagning påbörjas så snart väderleken medger och ska färdigställas senast den 1 maj. Samråd ska ske med B före igångsättning.</p> <p>Om störningar p.g.a. dåligt väder skulle inträffa kan B förlänga tiden för färdigställandet av sandupptagning och borttransport av uppsopat material från sanddepåer till den 15 maj, denna förlängning används väldigt restriktivt.</p> <p>Sandupptagningen ska ske under samma vecka för samtliga ytor inom ett område, även t ex parkeringsytor. Översidor och kantsten vid refuger och rondeller ska sopas i samband med att gatan sopas. Sopning/sandupptagning ska även ske intill stolpar och andra uppstickande föremål.</p> <p>Synlig sand ska tas upp i vegetation längst med väg.</p> <p>L ska komma överens med B angående planering av sandupptagning på p-platser. Skyltning med kommande sandupptagning ska ske 8 dagar före planerad start.</p> <p>Sandupptagning i centrumbildningar ska utföras med sugande sopmaskin.</p> <p>Vid sandupptagning på belagd yta ingår att L tar upp allt material t.ex. löv, barr och partiklar m m</p>	L	R	
<b>SD1.2.5 Gatudrift</b>				
<b>SD1.2.5.1 Allmänt vägundehåll</b>				
	<p>Återkommande aktiviteter för det dagliga vägundehållet ska ingå i det fasta priset för allmänt vägundehåll enligt beskrivning:</p> <p><b>Nedskräpning</b> – Borttagning av mindre skräp, exkl. ev. tippavgifter</p> <p><b>Reklam</b> – Borttagning av otillåten reklam, omfattar ej reklam som kräver skylift eller kranbil för nedmontage.</p> <p><b>Rensning av brunnsgaller</b> – Borttagning av material som hindrar dagvattenavrinningen, material som blockerar brunnsgaller.</p> <p><b>Tvätt av skyltar och pollare</b> – Tvättning av ej funktionsdugliga skyltar och pollare. Tvättningen utföres med erforderlig metod för att undvika skador/nedmattning av skyltar. Skyltar i portalmontage regleras separat.</p> <p><b>Riktning av skyltar och stolpar</b> – Rikt av stolpar och skyltar samt fundament</p> <p>Ev. åtgärder som kräver kranbil, skylift etc. ersätts som ÅTA arbete.</p>	L	F	
<b>SD1.2.5.2 Maskinsopning A-prio</b>				
1	Maskinsopning inklusive framsopning (maskinell genom blåsning) på hårdgjorda ytor sker i sådan omfattning att området ger ett rent och prydligt intryck.	Nivå 1: A-prioriterade ytor fasta dagar 2 gånger per vecka med start efter slutförd sandupptagning. Avslutas i samråd med B	L	F
<b>SD1.2.5.3 Maskinsopning B-prio</b>				
1	Maskinsopning inklusive framsopning (maskinell genom blåsning) på hårdgjorda ytor sker i sådan omfattning att området ger ett rent och prydligt intryck.	Nivå 2: B-prioriterade ytor fasta dagar 2 gånger i månaden med start efter slutförd sandupptagning. Avslutas i samråd med B	L	F

Aff-kod	Funktionskrav		Ansvar	Ersättning
<b>SD1.2.5.4 Lövsopning</b>				
1	Varje år ska lövsopning utföras 1 gång efter lövfällningen, på 100 % av all asfaltsbelagd yta i kommunen.	1 gång per år efter lövfällningen	L	F
<b>SD1.2.5.5 Lövsopning GC-väg A-prio</b>				
1	Som ett led i arbetet med att förbättra villkoren för cyklisterna, genomförs under hösten lövupptagning på GC- vägar med A-prioritet innan den ordinarie vinterdriften (sopsaltningen) startar. Lövupptagningen körs med ett drag.	1 gång per år i samråd med B	L	F
<b>SD2 Vegetationsytor och naturmark</b>				
<b>SD2.1 Vegetation i hårdgjorda ytor på gatemark</b>				
	Träd och buskar som påverkar den hårdgjorda ytan får endast tas bort i samråd med B. För växtlighet på hårdgjorda ytor i gaturummet ingår endast tillsyn och planering av borttagningen i det fasta priset.		L	F
1	<b>Löpande underhåll</b> Växtlighet tas bort i hårdgjorda ytor. Borttagning ska utföras på ett sådant sätt att den inte påverkar markbeläggningens funktion, konstruktion, livslängd eller ytans jämnhet. Även hårdgjorda ytor intill vingarna vid GC- tunnlar ingår. Där kantsten finns ska ogräsborttagning ske både i över- och underkant av kantstenen. Insatserna sker efter överenskommelse med B och ersätts som ÄTA.		L	R
<b>SD2.2 Växtlighet i hårdgjorda ytor på parkmark</b>				
	Borttagning av växtlighet i hårdgjorda ytor på parkmark ingår ej i uppdraget.		L	F
<b>SD2.3 Växtlighet intill konstbyggnader</b>				
1	I enlighet med handling 8.1 Objektsspecifika skötselansvisningar broar.		L	F
<b>SD2.4 Slätter i gaturummet</b>				
	Slätter av gräsytor utmed väg eller gata. Dessa ytor finns i trafikmiljö. Ytor med högväxande gräs finns dels på bördiga jordar och dels som örtrika gräsytor på relativt näringsfattig jord. Se handling 07.22 Vegetation i gaturummet.		L	F
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	Slåttern utförs som slaghacksslätter. Puts kring hinder utförs i samband med slåttern. Även manuell röjning av vegetation på särskilda platser ingår. Se driftkarta. Väg- och dikesrenar ska efter slutförd slätter vara fria från vegetation över 0,3 m höjd. Slätterområdet begränsas av anslutande fastighetsgränser eller om fastighet inte finns upp till två meter från väggkant. Vägsätter inkluderar allt gräs i vägområdet, även bakom samt runt om eventuella vägräcken, lyktstolpar, skyltfundament, busshållplatser eller andra	Slätter ska utföras tre gånger/år, 1-15 juni respektive 1-15 juli, samt 1-15 september, allt inklusive	L	F

Aff-kod	Funktionskrav		Ansvar	Ersättning
	konstruktioner. Slätter utförs så att växtligheten inte kan skada vägbeläggningen, är siktskymmande eller hindrar framkomligheten. Hinder på grässlånter/ vägrenar, t.ex. nedfallna grenar, sten och skräp ska avlägsnas av L. Övriga hinder som t ex brunnar finns inte markerade på kartmaterialet utan L får själv inventera och markera sådana hinder.		efterföljande puts.	
2	Ytterligare slätter kan erfordras men ersätts då som ÄTA-arbeten.		L	R
<b>SD2.5 Gatuträd, alléträd och torgträd</b>				
	<b>Utförandekrav</b>		<b>Frekvens</b>	
1	Tillsynsprotokoll där antal träd som behöver fnasning ska lämnas till B senast 31 maj. Fnasning ska vara färdigställt senast första vardagen efter midsommar.		Tillsyn och fnasning en gång per år	L F
<b>SD2.6 Nedtagning av siktskymmande växtlighet</b>				
Objekt	Avser beskärning av busk- och trädvegetation i gatu- och trafikmiljöer, vid busshållplatser, trafiksignaler, belysningsarmaturer, vägmärken, vid utfarter, gång- och cykeltunnlar och utmed vägrenar.			
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Växtlighet ska hållas efter så att sikt och framkomlighet bibehålls. Sikt och framkomlighet ska bibehållas även vintertid, när grenar kan tyngas ner av snö. Dessa arbeten ersätts som ÄTA-arbeten.			L R
<b>SD3 Markbeläggningar (hårdgjorda ytor)</b>				
Objekt	Verksamheten omfattar tillsyn, skötsel och underhåll på körbanor, gångbanor, gång- och cykelvägar, busshållplatser, parkeringsplatser och övriga hårdgjorda ytor inom entreprenadområdet. De hårdgjorda ytorna består av asfalt-, platt-, sten-, trä- och grusytor.			
<b>SD3.1 Ytor av sten, tegel, betongplattor, asfalt och konstgräs</b>				
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Hårdgjorda ytor ska skötas så att förflyttning och avsedda aktiviteter kan genomföras bekvämt och säkert. Olika ytslag kan också fylla en estetisk funktion. Plattor- och stenytor används ofta när högre estetiska eller trivselmässiga krav ställs. Växtlighet i hårdgjorda ytor ingår i SD.1.1.1 Barmarksrenhållning och vegetation i gaturummet och redovisas under SD2.1 Växtlighet i hårdgjorda ytor på gatumark. Alla ytor inom vägnätet ska hållas i tillfredställande skick för samtliga trafikantgrupper. Ytorna ska vara jämna och ha fall för fungerande vattenavrinning.			
<b>SD3.1.1 Huvudvägnät samt lokalvägnät asfaltsytor</b>				
Objekt	Samtliga objekt			
	<b>FUNKTIONSKRAV</b>			
	<b>Utförandekrav</b>		<b>Frekvens</b>	
1	<b>Löpande underhåll</b> Potthål och undermineringar som innebär fara för trafiksäkerheten ska dokumenteras och rapporteras till B. L ska omgående skylta så att vägtrafikanter varnas.			L F

Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng	
	<p>Åtgärd ska påbörjas inom 1 timme under vardagar 06.00-18.00 och högst 2 timmar under övrig tid = jourtid. Dessa åtgärder ska vara färdigställda inom 24 timmar från upptäckt eller anmälan.</p> <p>Överenskommelse om rutiner för detta träffas på byggmöte. Åtgärder ersätts som ÄTA-arbeten.</p> <p>Övriga avvikelser från ställda krav ska dokumenteras och rapporteras till B för beslut om åtgärd. Åtgärd ska vara genomförd senast 14 dagar efter beställning.</p> <p>Till övriga avvikelser räknas bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivåskillnader vid övergångskonstruktionen mellan konstbyggnad och vägbank överstigande 20 mm.</li> <li>- Saknade eller skadade betäckningar samt betäckningar överstigande vägbanans höjdläge.</li> <li>- Sättningar som förorsakar vattenstänk, speciellt vid övergångsställen och busshållplatser.</li> </ul>			
2	<p><b>Planerat underhåll</b></p> <p>Tillsyn av inträngande humussvulster längs vägar som saknar kantsten görs årligen. Åtgärder bestäms i samråd med B och utförs när vattenavrinningen från gatan inte fungerar tillfredställande.</p> <p>Ersätts som ÄTA-arbeten.</p>	L	F	
3	<p><b>Tillsyn huvudvägnät, A-vägar</b></p>	Ska ske en gång i veckan	L	F
4	<p><b>Tillsyn lokalvägar, B-vägar</b></p>	Ska ske en gång i månaden	L	F
<b>SD3.1.2 Gång-, cykel- och hållplatsytor, refuger etc med asfaltbeläggning</b>				
Objekt	Avser gång-, cykel-, och hållplatser, refuger etc med asfaltsbeläggning			
	FUNKTIONSKRAV			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	<p><b>Löpande underhåll</b></p> <p>Potthål och undermineringar som innebär fara för trafiksäkerheten ska dokumenteras och rapporteras till B.</p> <p>Åtgärd ska påbörjas inom 1 timme under vardagar 06.00-18.00 och högst 2 timmar under övrig tid = jourtid. Dessa åtgärder ska vara färdigställda inom 24 timmar från upptäckt eller anmälan.</p> <p>Överenskommelse om rutiner för detta träffas på byggmöte/drift. Åtgärder ersätts som ÄTA-arbeten.</p> <p>Övriga avvikelser från ställda krav ska dokumenteras och rapporteras till B för beslut om åtgärd. Åtgärd ska vara genomförd senast 14 dagar efter beställning.</p> <p>Till övriga avvikelser räknas bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivåskillnader vid övergångskonstruktionen mellan konstbyggnad och vägbank överstigande 10 mm.</li> <li>- Saknade eller skadade betäckningar.</li> <li>- Betäckningar understigande vägbanans höjdläge med mer än 20 mm.</li> <li>- Betäckningar överstigande vägbanans höjdläge.</li> </ul>		L	F

Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
<b>SD3.1.3 Sten- och plattytor</b>			
Objekt	Avser sten- och plattytor samt kantstenar och kantstöd.		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b>		
1	<p><b>Löpande underhåll</b></p> <p>Undermineringar, saknade stenar, kantstöd och plattor som innebär fara för trafiksäkerheten ska dokumenteras och rapporteras.</p> <p>Åtgärd ska påbörjas inom 1 timme under vardagar 06.00-18.00 och högst 2 timmar under övrig tid. Dessa åtgärder ska vara färdigställda inom 24 timmar från upptäckt eller anmälan. Åtgärder ersätts som ÄTA-arbeten.</p> <p>Övriga avvikelser från ställda krav ska dokumenteras och rapporteras till B för beslut om åtgärd. Till övriga avvikelser räknas bl a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ojämnheter som svackor och sättningar med stående vattendjup &gt;40 mm på körbana och &gt;20 mm på gångbana och GC- väg, mätt med en 3 m lång rätskiva i godtycklig riktning.</li> <li>- Höjdskillnad mellan plattor, stenar, kantstöd &gt; 20 mm.</li> <li>- Höjdskillnaden mellan betäckning och intilliggande beläggning &gt; 20 mm.</li> <li>- Kantstöd, såväl mot hårdgjorda ytor som mot vegetationsytor, ska ligga fast och ha en jämn sidokant. Kantstenar får avvika högst 15 mm i sidled.</li> </ul>	L	F
2	<p><b>Planerat underhåll</b></p> <p>Centrum: Komplettering av fogsand utförs vid behov och i samråd med B. Fogen ska efter åtgärd vara fylld till plattans övre kant. Åtgärd ersätts som ÄTA-arbeten.</p> <p>Övrigt planerat underhåll utförs efter överenskommelse med B.</p>	L	R
<b>SD3.2 Grusytor</b>			
Objekt	Avser grusvägar och ytor inom det kommunala vägnätet. Enligt driftkarta.		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b>		
	Grus- och singelytor omfattar ytor med grus-, stensmjöl- eller singelslitlager. Ytan ska vara jämn för att möjliggöra säker och bekväm aktivitet eller transport. Ytan ska vara fri från sly och ogräs. Detta gäller främst grusvägar.		
<b>SD3.2.1 Grusvägnätet</b>			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>	
1	<p><b>Hyvling</b></p> <p>Grusslitlagret ska vara tillräckligt tjockt för att undvika skador på underliggande bärlager vid avjämning. I samband med avjämning kompletteras därför slitlagret vid behov med slitlagergrus 0-18 mm, till en tjocklek av 40-50 mm.</p> <p>Begränsat funktionsansvar ingår i det fasta priset.</p>	2 ggr / år Vår (senast 15 maj) och höst (senast 15 oktober)	L R
2	<p><b>Dammbindning</b></p> <p>Dammbindning ska utföras i samband med avjämning. Dammbindningsmedel ska godkännas av B.</p>	2 ggr / år Vår (senast 15 maj) och	L F

Aff-kod	Funktionskrav		Ansvar	Ersättning
		höst ( senast 15 oktober		
3	<b>Övriga sättningar och ojämnheter</b> Övriga sättningar och ojämnheter som förorsakar vattensamlingar ska åtgärdas inom en månad från det att behov uppstår.	Vid behov	L	F
<b>SD3.2.2 Gång-, cykel- och hållplatsytor, refuger etc. med grusslitlager</b>				
1	<b>Löpande underhåll</b> Grusade ytor ska åtgärdas när gropar djupare än 30 mm uppkommit. Övriga sättningar och ojämnheter som förorsakar vattensamlingar ska åtgärdas inom en månad.		L	F
1	<b>Planerat underhåll</b> Om behov av avjämning uppstår ska L rapportera till B för överenskommelse om åtgärd. Ersättning sker med fasta å-priser enligt å-prislista. Grusslitlagrets tjocklek ska vara tillräckligt stort för att undvika skador på underliggande bärlager vid avjämning. I samband med avjämning kompletteras därför slitlagret vid behov med slitlagergrus 0-8 mm till en tjocklek av 40-50 mm. Dammbindning ska vid behov utföras i samband med vägavjämning. Dammbindningsmedel ska godkännas av B.		L	R
<b>SD3.3 Ytor med träbeläggning</b>				
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Terrängtrappor kan bestå av t.ex. sten, trä och betong och ska möjliggöra en säker och bekväm förflyttning mellan olika nivåer. Spänger längs kusten och i vissa naturområden, t.ex. Nora träsk ska möjliggöra en säker och bekväm förflyttning. Begränsat funktionsansvar ingår i det fasta priset.			
1	<b>Tillsyn</b> 2 ggr / år i samband med vår och höststädning Kontrollera att plansteg och trappans anslutning mot mark är felfri och att handledarna är hela och i övrigt funktionella. Sättningssskador, lösa steg eller andra skador som innebär ojämnheter större än 30 m.m. ska snarast anmälas till B. Trätrappor och handledare ska kontrolleras med avseende på rötskador och hållfasthet. Vid skador som innebär att konstruktionen kan vara en fara för gående eller kan brista vid normal belastning ska avspärrning ske och skadan åtgärdas omedelbart efter upptäckt eller felanmälan. Utstickande spikar och flisiga handledare åtgärdas omedelbart.		L	F
2	Eventuella åtgärder föranledda av översynen utförs med å-pris.		L	R
<b>SD7 Trafikanordningar</b>				
Objekt	Verksamhetsområdet omfattar tillsyn, planering, skötsel och underhåll av trafikanordningar på de ytor som omfattas av entreprenaden. Till trafikanordningar räknas i denna entreprenad fundament, vägmärken, vägvisningskyltar inklusive portaler, gatunamnskyltar, räckan, nätstaket, pollare samt belysta trafikanordningar.			



Aff-kod	Funktionskrav	Ansvar	Ersättning
	Vägmarkeringar ingår inte, dessa beställs i separat entreprenad.		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Trafikanordningar ska hållas i sådant skick att de fyller avsedd funktion, är trafiksäkra och ger ett vårdat intryck.		
1	<b>Tillsyn och planering</b> Se S1.1.	L	F
<b>SD7.1 Vägmärken och skyltar</b>			
Objekt	Samtliga av kommunen vägmärken, skyltar och stolpar.		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Vägmärken och skyltar ska vara hela och rena så att budskapet framgår tydligt. Buskage får inte skymma vägmärken och skyltar. Stolparna ska stå upprätt.		
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>	
1	<b>Nya vägmärken och skyltar</b> Nya vägmärken och skyltar ska uppfylla kraven motsvarande prismatisk reflexfolie. De ska också vara klotterskyddade från fabrik.	Efter samråd med B.	L R
2	<b>Befintliga vägmärken</b> Befintliga vägmärken som är obelysta ska uppfylla kraven gällande High Intensity reflexfolie.	Efter samråd med B.	L R
3	<b>Nyuppsättning och förändring av vägmärken</b> Vägmärkesförordningen ger grund för vilka vägmärken som får användas, dess utformning och färg samt storlek. För att nya vägmärken (inte byte) ska få sättas upp erfordras vägghållarens tillstånd (väghållarbeslut).	Efter samråd med B.	L R
4	<b>Tillsyn</b> Se S1.1.	Efter samråd med B.	L F
<b>SD7.2 Fundament</b>			
Objekt	Samtliga objekt		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Fundament ska hållas i sådant skick att avsedd funktion uppfylls.		
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>	
1	<b>Planerat underhåll</b> Fundament som ej fyller någon funktion samt som kan utgöra fara för allmänheten får inte finnas i hårdgjorda ytor.  Vid borttagning av fundament i hårdgjorda ytor får ingen del av fundamentet vara synligt. Vid borttagning av fundament i vegetationsyta ska fundament grävas upp och schakten ska återfyllas så att marken återfår omgivande ytors funktion.  Kilning av fundament får endast utföras som en tillfällig metod.	Efter samråd med B	L R
<b>SD7.3 Räckan och nätstaket</b>			
Objekt	Räckan, nätstaket, barriärelement och grindar i gatumiljö.		



Aff-kod	Funktionskrav		Ansvar	Ersättning
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Anordningar ska vara fria från skador samt hållas i sådant skick att de uppfyller avsedd funktion.			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	<b>Skötsel</b> Mindre lokala skador ska åtgärdas. Ersätts som ÄTA-arbeten. Större skador ska rapporteras till B för beslut om åtgärd.	Efter samråd med B	L	R
2	<b>Planerat underhåll</b> Anordningars ytskikt kompletteras så att ytskydd uppfyller nödvändiga krav för konstruktionens material. Gäller inte konstruktionsdel som tillhör bro.	Efter samråd med B	L	R
<b>SD7.4 Pollare/körhinder vid avstängda vägar och tillfarter</b>				
Objekt	Pollare/körhinder vid avstängda vägar och tillfarter i gatumiljö.			
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Pollare ska stå upprätt, vara fria från skador samt hållas i ett sådant skick att de uppfyller avsedd funktion.			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	<b>Skötsel</b> Mindre lokala skador ska åtgärdas. Ersätts som ÄTA-arbeten. Större skador ska rapporteras till B för beslut om åtgärd.	Efter samråd med B	L	R
2	<b>Planerat underhåll</b> Pollares ytskikt ska efter samråd med B kompletteras så att ytskydd uppfyller erforderliga krav för konstruktionens material. Ersätts som ÄTA-arbeten.	Efter samråd med B	L	R
<b>SD7.5 Bergskärningar</b>				
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> De bergskärningar som framgår av kartmaterialet ska årligen inspekteras med avseende på lösa stenar som kan utgöra fara för trafiksäkerheten eller tredje man. Denna inspektion ska göras av en kompetent person som har kunskap om hållfasthet och sprickbildningar hos natursten. L ska sammanställa en inspektionsrapport och överlämna denna till B senast den sista juni varje år.			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	<b>Löpande underhåll</b> Inspektion av bergskärningar.	I samråd med B	L	R
<b>SD8 Konstbyggnader</b>				
Objekt	Verksamhetsområdet omfattar i denna entreprenad broar, fribärande trappor, stödmurar, refuger och brofästen. Därutöver ingår även bullerskyddsplank. Sammanställningar av objekt framgår av Driftkartan.  Planerade åtgärder av typen betongreparationer ingår inte utan kommer att handlas upp i särskilda entreprenader.  Klottersanering ingår inte i uppdraget. Utförs av annan L.			
	<b>FUNKTIONSKRAV</b>			

Aff-kod	Funktionskrav		Ansva r	Ersättni ng
	Konstbyggnader ska hållas i sådant skick att de fyller avsedd funktion, är trafiksäkra och ger ett vårdat intryck.			
<b>SD8.1 Broar</b>				
Objekt	Bro avser alla konstruktioner angivna av B. Broinspektioner utförs av annan L. Nedan utförande sköts enligt bilaga 08.1 Objektspecifika skötselansvisningar bro.			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	<b>Tillsyn</b> Tillsynsprotokoll för varje objekt innehållande avvikelser från normalstandard lämnas till B senast den 30 juni. Tillsyn av alla broar en gång om året ingår i det fasta priset. Broinspektion utförs av annan L.		L	R
2	<b>Tillsyn av klotter</b> Klotter rapporteras till B. Åtgärder utförs av SL.		L	F
3	<b>Högtryckstvätt</b> Kantbalkar, lagerpallar och övergångskonstruktioner ska högtryckstvättas fria från föroreningar. Högtryckstvättning ersätts som ÄTA-arbeten.  Behov av högtryckstvätt och impregnering av bropelare och andra betongytor samt behov av borttagning av ogräs intill konstbyggnader görs efter samråd med B. Detta ska ingå i tillsynsprotokollet.		L	R
<b>SD8.2 Stödmurar, rondeller och refuger</b>				
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Stödmurar ska hållas fria från vägsalt, mossa, sand och andra föroreningar som kan skada konstruktionen.			
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		
1	Tegelstensrondeller och refuger med "kattsallar" ska rensas från skräp, vegetation annat främmande material. Dessa åtgärder ersätts som ÄTA-arbeten.	2 ggr om året, den första rensningen sker 1-15 juni och den andra rensningen 15-31 september.	L	R
<b>SD8.3 Trappor</b>				
Objekt	Avser alla i kartmaterialet angivna fasta trappor inom entreprenadområdet.			
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Trappor ska hållas fria från vägsalt, mossa, sand och andra föroreningar som kan skada konstruktionen.		L	F
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>		

Aff-kod	Funktionskrav	Ansva r	Ersättni ng
1	<b>Tillsyn</b> Sprickor och andra skador i trappor, t.ex. öppna fogar i stentrappor som kan innebära fara för trafikanter ska dokumenteras och rapporteras till B inom 5 dagar efter upptäckt eller anmälan.	L	F
<b>SD8.4 Bullerskyddsplank</b>			
Objekt	Avser bullerskyddsplank i anslutning till allmän platsmark, se kartmaterial.		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Bullerskyddsplank ska vara hela och rena och ge ett vårdat intryck. Endast tillsyn ingår i det fasta priset.	L	F
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>	
1	<b>Planerat underhåll</b> Bullerskyddsplank ytbehandlas och skadade partier åtgärdas. Åtgärder ska ske i samråd med B. Arbetet utförs som ÄTA-arbete.	L	R
<b>SD9 Dagvattenavledning</b>			
Objekt	Verksamhetsområdet omfattar dagvatten-, rännstens och dikesbrunnar, ACO-drain, dräneringsledning, rännदार, diken och trummor inom de ytor som omfattas av entreprenaden. Brunnarnas lägen framgår av kartmaterialet.		
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Dagvattensystemet ska fungera så att samtliga ytor är säkra och tillgängliga. Avledning och lokalt omhändertagande av dagvatten ska fungera på ett för anläggningarnas funktion betryggande sätt. Galler ska hållas fria från löv och skräp så att vattensamlingar inte uppstår. Rensning och sugning av sandfång utförs så att funktionen säkerställs.	L	R
<b>SD9.1 Dagvatten- och dikesbrunnar</b>			
Objekt	Avser alla dagvatten- och dikesbrunnar samt Fazerfixrännor inom entreprenadområdet.		
	<b>Utförandekrav</b>	<b>Frekvens</b>	
1	<b>Rensning och sugning</b> Rensning och sugning av sandfång utförs varje år i samband med sandupptagningen.	L	F
2	<b>Sugning dagvattenbrunnar på gatumark</b> Samtliga dagvattenbrunnar på gatumark ska sugas. Sugningen ska dokumenteras med GPS och GPS utskrift lämnas till B senast 1 november varje år. Under första kontraktåret ska en inventering av samtliga brunnar göras i samband med ordinarie sugning. Förteckningen ska kunna kopplas till kartunderlag.	L	F
3	<b>Övrig sugning</b> Övrig sugning utförs i samråd med B och regleras med á-pris som ÄTA.	L	R
4	<b>Rensning av galler</b> Galler rensas vid behov. Ingår i fasta priset.	L	F

Aff-kod	Funktionskrav		Ansva r	Ersättni ng
<b>SD9.2</b>	<b>Diken och trummor</b>			
	<b>FUNKTIONSKRAV</b> Vägdiken och trummors funktion ska upprätthållas. Vägytorna ska kunna avvattnas direkt efter nederbörd.		<b>L</b>	<b>F</b>
1	<b>Skötsel</b> Inventering/tillsyn Generellt ska diken ha ett djup av minst 40 cm och en lutning på 1/3. Trummor ska ligga på rätt djup i förhållande till diken.	Enligt schema/karta (områdesvis/år)	<b>L</b>	<b>F</b>
3	<b>Planerat underhåll</b> Rensning och spolning av trummor utförs vid behov och i samråd med B. (efter resultat av inventering/tillsyn). Ersätts som ÄTA-arbeten. Behov av byte/reovering av anläggningar rapporteras till B. Ersätts som ÄTA-arbeten. Efter överenskommelse med B ska vedartad vegetation röjas. Ersätts som ÄTA-arbeten.	Efter samråd med B.	<b>L</b>	<b>R</b>
5	<b>Utbyte</b> Utbyte av skadade brunnslock och säkerhetsanordningar görs i samråd med B. Ersätts som ÄTA-arbeten.	Efter samråd med B.	<b>L</b>	<b>R</b>
<b>SF</b>	<b>Verksamhetservice</b>			
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>			
1	<b>Utskrifter, distribution allmänt</b> Utskrift, kopiering och distribution av information, protokoll, kallelser m.m. till HG samt utföra andra löpande rutingöromål gällande objekten.		<b>L</b>	<b>F</b>
<b>SF5</b>	<b>Dokumenthantering</b>			
<b>SF5.1</b>	<b>Arkiv</b>			
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>			
1	<b>Förvaring av handlingar</b> Ta emot och förvara samtliga handlingar hänförliga till entreprenadens genomförande såsom exempelvis ritningar, textdokument, serviceavtal m.m. i enlighet med av B godkänd rutin. Handlingarna ska hanteras enligt systematiskt upplagda register och arkiveringsrutiner och ska förvaras i elektronisk form. Originalhandlingar i pappersform ska förvaras i betryggande stöldsäkert och brandklassat skåp eller utrymme. De inköphandlingar som gäller vid kontraktstidens början och de som tillkommer under kontraktstiden ska arkiveras.		<b>L</b>	<b>F</b>

Aff-kod	Utförandekrav	Ansvar	Ersättning
SH	Kundtjänst		
SH1	Ärendehantering		
SH1.1	Handlägga ärenden		
Objekt	Antal ärenden totalt och uppdelat på ärendetyper, t.ex. felanmälningar omfattande samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		
1	<p>Felanmälan m.m.</p> <p>Felanmälan hanteras av L. Eventuella klagomål och felanmälan om Ls egen verksamhet ska hänvisas till B. L ska under normal arbetstid (06:00 – 18:00) alltid finnas tillgänglig per telefon för mottagande av förfrågningar och felanmälningar som rör skötseln av entreprenaden framförda av B .</p> <p>L åtar sig att på sätt som B föreskriver registrera och dokumentera åtgärdade felanmälningar.</p> <p>L åtar sig att informera B om händelser som iakttagits inom entreprenadområdet. Felanmälan ska ske till B genom anvisat felanmälningsystem, direkt per telefon eller digitalt. Vid fara för människors säkerhet eller egendom ska B informeras och avstängning ske omedelbart.</p> <p>Felanmälan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L ska använda det ärendehanteringssystem som tillhandahålls av B.</li> <li>• I ärendehanteringssystemet ska L registrera regelbundna åtgärds kommentarer eller "anteckningar" angående hur ett ärendes hantering fortskrider, när åtgärd beräknas vara klar och när ärendet är åtgärdat.</li> <li>• L ansvarar för att tillhandahålla systemspecialist med uppdaterad information om vilka användare som ska ha tillgång till ärendehanteringssystemet.</li> <li>• L ansvarar för att be om utbildning i ärendehanteringssystemet vid behov.</li> <li>• L ska sätta rätt ärendestatus på ärenden utan dröjsmål, såsom 'vilande' vid ärenden som är säsongberoende eller 'avslutat' när åtgärd är utförd.</li> </ul> <p><b>Gatudrift samt Vinterväghållning och sandupptagning</b></p> <p>L ska under vardagar 06.00 – 18.00 och under jourtid = all övrig tid alltid finnas tillgänglig per telefon för mottagande av förfrågningar, klagomål etc., som rör utförandet av arbeten inom entreprenadområdet.</p> <p>Felanmälningar läggs in i ett webbaserat system tillhandahållit av B ska kunna följa i realtid. Allmänheten kan lämna felanmälan via webben alternativt på telefon, som direkt hamnar i systemet. Klagomål och frågor som riktas till L och som är direkt kopplade till de verksamheter som omfattas av entreprenaden handläggs direkt av L.</p> <p>Vid klagomål och frågor som riktas till L, men åligger annan ansvarig, ska L hänvisa eller vidarebefordra till ansvarig enhet. Anmälningar om driftfel från tredje man till B kommer att delges L via ärendehanteringssystem.</p>	L	F

Aff-kod	Utförandekrav	Ansva r	Ersättni ng
	<p>När kunder tar kontakt med L och framför synpunkter och klagomål, t.ex. i samband med utförande av arbeten, ska L lämna dokumentation om kontakten till Bs kundservicefunktion oavsett om synpunkterna kan kopplas till L eller inte.</p> <p>Driftuppföljningsblanketten ska efter att driftfelet åtgärdats överlämnas till B med uppgifter om utförd åtgärd, datum för åtgärd samt signeras av ansvarig arbetsledare.</p> <p>L återrapporterar till medborgarna när deras felanmälningar är åtgärdade via Infracontrol Online. Alla felanmälningar ska förses med ärendenummer. Riktlinjer för felanmälningar se nedan: Felanmälan: L ska upprätta rutin och flödesschema för felanmälningsrutin i samråd med B. Se exempel nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felanmälan som tar mer än 5 dagar att åtgärda ska meddelas till brukare.</li> <li>• Felanmälan ska endast göras av kostnads/verksamhetsansvarig och ska ske till felanmälanstjänst hos L.</li> <li>• L ansvarar för att kontrollera att felanmälan görs av behörig person.</li> <li>• Lista över behöriga tillhandahålls av B.</li> <li>• Felanmälan ska tas emot via telefon, e-mail eller brevledes.</li> <li>• L ska ta fram en felanmälningsblankett.</li> </ul>		
<b>SH1.11</b>	<b>Handläggning av skadeärenden</b>		
<i>Objekt</i>	Avser trafikskadeärenden (skador orsakade av motorfordon) inom samtliga verksamhetsområden i denna handling.		
1	<p><b>Trafikskadeärenden</b></p> <p>Trafikskador ska rapporteras till B i ärendehanteringssystem. Skadan ska också dokumenteras med digitalt foto som skickas med rapporten.</p> <p>L ska därefter vara beredd på att åtgärda uppkomna skador i omfattning enligt överenskommelse med B.</p> <p>Akuta brister och fel ska efter upptäckt åtgärdas omedelbart. Åtgärd ska påbörjas inom 1 timme från anmälan eller upptäckt under vardagar 06.00-18.00 och högst 2 timmar under övrig tid.</p>	L	F
2	Åtgärder ersätts separat som ÄTA-arbete.	Efter samråd med B.	R
3	<p><b>Skador och skadeståndsanspråk anmälda av privatpersoner</b></p> <p>Skador och skadeståndsanspråk anmälda av privatpersoner m.fl. handläggs av B med biträde av kommunjuristen.</p> <p>Vid utredning av dessa ärenden ska L medverka och lämna skriftliga underlag om t.ex. hur entreprenaden utförts kopplat till skadeanmälan. Dessa insatser ingår i avgivet pris för respektive verksamhet.</p>	L	F
<b>SH1.2</b>	<b>Uppföljning och rapportering</b>		
<i>Objekt</i>	Rapporter omfattande samtliga objekt		
	<b>UTFÖRANDEKRAV</b>		

Aff-kod	Utförandekrav	Ansva r	Ersättni ng
1	<p>Sammanställa och rapportera statistik avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registrerade ärenden uppdelat på ärendetyper</li> <li>- registrerade felanmälningar uppdelat på feltyper</li> <li>- handläggningstider för olika typer av ärenden</li> <li>- antal slutförda och avregistrerade ärenden</li> <li>- antal olösta ärenden</li> <li>- analyser av utfall, trender och avvikelser</li> </ul>	L	F
2	<p><b>Uppföljning</b></p> <p>B kommer att följa upp entreprenaden främst genom Ls regelmässiga inrapportering. B gör även regelbundet slumpvisa stickprov.</p> <p>För att göra det möjligt för B att följa upp ÄTA-arbeten ska L meddela så snart något uppdrag är klart för syn. Efter Bs godkännande av arbetet kan fakturering ske.</p> <p><b>Gemensam uppföljning av driftentreprenaden</b></p> <p>L och B ska fyra timmar per månad genomföra gemensam uppföljning av driftuppdraget. Uppföljningen utförs på en fast tid som bestäms vid startmöte. Vilket geografiskt område som ska följas upp väljs av B.</p>	L	F