

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasiesärskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta
2017

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Stockholms kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)
Aprendere Skolor AB

Organisationsnummer/personnummer
556455-9523

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn
Min Skola Östermalm

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Aprendere Skolor AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556455-9523

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

Registreringsbevis -
Aprendere skolor AB.pdf

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Mattias Åberg
E-postadress	mattias.aberg@aprendereskolor.se
Telefon arbetet	0708-581210
Mobil	0708-581210
Utdelningsadress till sökanden	Box 2182
Postnummer	103 15
Ort	Stockholm
Fullmakt - Lägg till bilaga	Ingen bilaga bifogad

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Min Skola Östermalm

Utdelningsadress Box 2182
Postnummer 103 15
Ort Stockholm

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

74610163

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program och årskurs.

Nationellt program	Programmet för skog, mark och djur				
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
	5	2	10	4	21
Nationellt program					
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
					0
Nationellt program					
Läsår 1	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
					0

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten **21**

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Ingen förändring av lokalerna är nödvändiga. Antalet lärartjänster kommer att utökas med två st nya speciallärartjänster. Utökningen kommer att bredda vårt utbildningsutbud och därmed förstärka elevantalet för skolenheten.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationellt program

Ange vilka nationella program eller individuellt program samt antalet utbildningsplatser ansökan avser.

Nationellt program	Programmet för administration, handel och varuhantering				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
Läsår 1	4	0	0	0	4
Läsår 2	4	4	0	0	8
Läsår 3	4	4	4	0	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	4	16

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk4	Totalt
	Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	4

2.2 Gymnasiesärskolan - fullt utbyggd verksamhet

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2020

2.3 Gymnasiesärskolan - elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen ska visa ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

I ansökan ska sökanden redogöra för hur intresset från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten undersökts samt vilka kontakter som tagits med exempelvis kommuner och vårdnadshavare.

Av redogörelsen bör följande framgå:

- namn och kontaktppgifter till kommunala tjänstemän som kontaktats

- tidpunkt då kommunen/kommunerna kontaktats
- hur många elever/vårdnadshavare som kontaktats och hur många av dessa som visat intresse för den sökta utbildningen
- tidpunkt då elever/vårdnadshavare kontaktats
- vilken information om huvudmannen och den planerade skolenheten som elever/vårdnadshavare fick vid detta tillfälle
- att elever/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Se bilaga.

Lägg till bilaga

Bilaga 2.3 Elevprognos -
Program handel.pdf

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudgeten avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Nedanstående ekonomiska uppställningar är bidragskalkyler, dvs avser endast själva utökningen. Siffrorna är primärt baserade på den verksamhetsbudget som den nuvarande verksamheten arbetar efter. Denna budget är vår bästa bedömning av de siffror som gäller.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

Årsredovisning
Aprendere Skolor AB
20140630.pdf

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive skolform.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen

290 000 kr per elev och år. Beloppet är beräknat utifrån ett genomsnitt av existerande elever på Min skola Östermalm.

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

Likviditetsbudget läsåret 1

Resultatbudget

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	1160000	Kommunalt bidrag gymnasiesärskola	1160000	2320000	3480000
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					

Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	1160000	Summa kostnader	1160000	2320000	3480000

Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning		Skolledning			
Lärare	540000	Lärare	540000	1080000	1080000
gymnasiesärskola		gymnasiesärskola			
Övrig personal		Övrig personal			450000
Administration		Administration			
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning		Fortbildning			
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad		Lokalkostnad			
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler					
Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier		Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier			
Telefon, kopiator mm					
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72800	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72800	145600	218400
Datorer					
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering		Info och annonsering			
Elevhälsa	19200	Elevhälsa	19200	38400	57600
Skolmåltider	23200	Skolmåltider	23200	46400	69600
Försäkringar		Försäkringar			
Studie- och yrkesvägledning		Studie- och yrkesvägledning			
APL-handledning		APL-handledning			
Övriga kostnader		Övriga kostnader			
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar					
		Avskrivningar			
		Möbler			
		Datorer			
		Telefon, kopiator mm			

Summa utbetalningar	655200	Summa kostnader	655200	1310400	1875600
Över/underskott	504800	Vinst/förlust	504800	1009600	1604400

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökningen samt för hela skolenheten och skolans adress.

Ingen förändring av lokalerna är nödvändiga. Total yta idag är 332 kvm. Skolans adress är: Min Skola Östermalm, Gyllenstiernsgatan 18, 115 26 Stockholm

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem och konsumentkunskap

Hem- och konsumentkunskap inryms idag inom skolenheten.

Idrott och hälsa

Idrott och hälsa hyr olika lokaler beroende på vilka moment i kursen som ska avverkas, exempel gym, bollhall och simhall.

Naturvetenskapliga ämnen

Naturvetenskapliga ämnen inryms idag inom skolenheten.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Speciallokaler inryms idag inom skolenheten.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

✓ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

✓ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
1	1	1	1	0	0	2	2
Antal elever per lärare, läsår 1						4	
Antal elever per lärare, läsår 2						8	
Antal elever per lärare, läsår 3						Infinity	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						8	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
5	5	6	6	6	6	6	6

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Det sökta programmet kräver år 1 en ny handelslärare och år två utökas det med ännu en lärare i de gymnasiegemensamma ämnena.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

På skolan finns idag två assistenter som måste utökas år 3 med ännu en assistent.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

✓ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program.

Program	Veckor
Programmet för administration, handel och varuhantering	22
Infoga program	

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Kombinationen av kurser som Min Skola gjort ökar elevernas förutsättningar och möjligheter att efter utbildningen få ett arbete inom ett visst arbetsområde. Min Skola har valt kurser i programfördjupningen som är anpassade till arbetsmarknaden. I nuläget görs bedömningen att APL kommer att kunna förläggas till arbetsplatserna Skarings (städning) och Fru Olsson (kundtjänst/logistik).

6.4 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledaren som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Min Skolas elever har alltid en lärare eller assistent med på APL platsen den första tiden. Utifrån arbetsplatsens utformning och möjligheter förlägger Min Skola ut kurser eller delar av kurser. Handledare utses till uppdraget och kursmål bestäms. Som handledare får bara den anlitas som har nödvändiga kunskaper och erfarenheter för uppdraget och som även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.5 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna*
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen*
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.*

Rektor ansvar för att betygs sätt i enlighet med författningarna.

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.