

## Handlingsplan efter Våga visa observation



### Svalans Montessoriförskola Danderyd

Arbetet med handlingsplanen har genomförts av: Anna Wallenius, Ivonne Gustavsson och Malin Marohn

**Styrkor:** Vår styrka är att vi arbetar metodiskt och medvetet mot målen i vår verksamhetsplan som innefattar läroplanens målområden. Vi sätter upp nya delmål i augusti samt i januari. Vi utvärderar och analyserar en gång per läsår i slutet av vårterminen. Under terminens gång utvärderar och reflekterar vi över hur vi lyckas. Om vi ser brister söker vi lösningar. Vi värnar mycket om barnens trygghet, självständighet och trivsel som en

grundförutsättning för nyfikenhet och lärande. Inom Montessori observerar vi barnens sensitiva perioder för olika områden och vi strävar efter att alltid kunna erbjuda barnen ett rikt utbud av stimulerande aktiviteter samt ett välanpassat och förberett Montessorimaterial, likväl som pedagogiska leksaker. Allt för att passa det enskilda barnets, samt gruppens behov. Vi menar att vår styrka ligger i att vi arbetar metodiskt och lyhört. Att vi är flexibla för att anpassa vårt arbete efter rådande behov. Förskolan präglas av ett engagerat ledarskap med stor kunskap om verksamhetens olika delar. Det finns en tydlig struktur och ett ansvar för att systematiskt utveckla arbetet tillsammans med pedagogerna. Dessa styrkor är viktiga för hela vårt pedagogiska arbete, att medvetet fortsätta arbeta på detta sätt för att behålla dessa områden som styrkor.

## Förbättringsområden

### 1. Utveckla den synliga dokumentationen med barns tankar och varierade arbetssätt. (Utveckling och lärande)

Svalans förskolor har två pedagogiskt ansvariga pedagoger som läser pedagogisk dokumentation 7,5 p på Gävle universitet. När de har avslutat kursen kommer de att utarbeta en gemensam handlingsplan, för hur Svalans förskolor ska arbeta vidare med det systematiska pedagogiska dokumentationen.

Vi kommer att införskaffa Tyra eller Förskoleappen.

Vi har redan utökat vår vägg dokumentation med bilder, läroplansmål, Montessorimål och barnens egna reflektioner.

Vi synliggör även barnens läroprocesser genom bildspel. Vi brukar fråga efter barnens tankar i bildskapandet, men kommer nu även att skriva det på baksidan av bilden för att respektera skapandet.

Vi kommer att dokumentera barnens egna önskemål angående deras egna lärande. Med pedagogisk dokumentation menas att "lyssna in" det som pågår bland barnen och synliggöra detta genom att dokumentera det. Det gäller att fånga barnens läroprocesser och lärstrategier genom att fotografera, anteckna och filma. Detta ska sedan kompletteras med samtal om dokumentationen, höra hur barnen tänker, se vilka frågor de ställer och reflektera tillsammans.

**Tidsplan:** Vid ny verksamhetsplan 2018 samt löpande från nu.

**Uppföljning sker genom:** Utvärdering av terminens arbete vid vårterminens slut.

**Ansvar ligger hos:** pedagogiskt ansvarig samt förskolechef. Samt hela arbetslaget.

### 2. Utveckla arbetet med digitala verktyg (Utveckling och lärande)

I dagsläget använder vi oss av Instagram när vi kommunicerar dagliga bilder och läroplansmål till föräldrarna. Vi har beslutat oss för att införskaffa förskoleappen eller Tyra appen istället. Vi tror att det kommer hjälpa oss att synliggöra barnens dokumentationer bättre.

Vi har prövat att låta barnen söka information genom att skanna av QR koder kopplade till filmklipp på Youtube om t.ex. djur och sånger med teckenstöd. Det är något som vi behöver diskutera kring om och hur vi ska börja med igen. På våra storbarnsavdelningar har vi varsin läroplatta och den använder vi för dokumentation, ta foto och lägga ut på instagram. Barnen ges även möjlighet att själva fota och forska med hjälp av läroplattan. Vi har även en projektor som vi kan koppla upp till läroplattan då vi i utbildningssyfte vill se något ex program från UR. På våra småbarnsavdelningar har vi haft en läroplatta men den gick sönder så vi ska nu köpa in en varsin läroplatta till båda avdelningarna. Målet i Svalan är att varje avdelning ska ha en egen läroplatta och en projektor på varje våningsplan.

Vi har en ambition att använda projektorn för att visa bilder som stöd till sagor och eventuellt även när de äldre barnen har vila.

Vi använder Ipaden när vi lyssnar på musik och vi ska ta reda på om vi kan låta barnen skapa musik genom en enkel musikapp.

Vi har en del bra pedagogiska appar t.ex. där barnen kan lära sig om klockan, bokstavsljuden, matematik osv.

Vi har lånat en Ipad av kommunens specialpedagog för att t.ex. skapa schema med bildstöd, kontaktbok med hemmet etc.

**Tidsplan:** Delvis är arbetet redan påbörjat och det kommer att fortlöpa succesivt. Vi kommer under våren att införskaffa Tyra eller förskoleappen.

**Uppföljning:** Sker vid utvärderingen i slutet av terminen samt vid personalmöten och vid veckomötet med förskolechefen.

**Ansvar ligger hos:** arbetslaget- verksamhetsansvarig och förskolechef.

### **3. Förskolans dokument. (Styrning och ledning)**

Vi kommer inte komprimera vår verksamhetsplan då vi anser att det är viktigt att varje avdelning skriver sin egen plan. Verksamhetsplanen följer målen i läroplanen och är basen i vårt systematiska kvalitetsarbete med strategier, uppföljningar och utvecklingsmål. Däremot kommer vi komprimera vår likabehandlingsplan till en plan för varje förskola och inte för varje avdelning.

**Tidsplan:** Detta kommer göras till läsåret 2018/2019

**Uppföljning sker genom:** Utvärdering 2019

**Ansvar ligger hos:** Genomförandet av dokumenten i det systematiska kvalitetsarbetet görs av förskolechefen och därmed ansvarar förskolechefen för denna förändring.

Datum 27/2 2018

Förskolechef

Malin Marohn

Svalans Montessoriförskolor