

**Steg 1****Kvalificeringskrav 1.2.5.5.2.2 Teknisk erfarenhet och kompetens**

Ansökanden ska visa att denne besitter det tekniska kunnandet och förmågan för att genomföra uppdrag gällande uthyrning av moduluppställning, etablering och avetablering av förskole- och skollokaler. Ansökanden ska svara för en hög servicenivå, lyhördhet för Beställarens önskemål, god anpassningsförmåga och punktlighet vid leverans av tjänsterna.

Följande ska redovisas:

- två (2) referensuppdrag gällande uthyrningsavtal avseende moduluppställning, etablering och avetablering av förskole- och skollokaler.
- referenserna ska avse pågående alt. avslutade uppdrag hos kommuner. Om pågående uppdrag redovisas ska uppdraget ha varit pågående under minst sex (6) månader från ansökans datum.
- referensuppdragen får ej vara äldre än fem (5) år från ansökans datum.

Danderyd kommun kommer att kontakta referenterna för att verifiera att referensprojekt är utfört med godkänt resultat. Personen som svarar på referenstagningen ska vara uppdragsgivarens projektledare eller motsvarande för uppdraget.

Det åligger Leverantören att kontrollera att angivna referenspersoner är vidtalade och att mejladress och telefonnummer är aktuella. Kontakt planeras ske via telefon/e-post inom 10 arbetsdagar efter att ansökan inkommit.

Danderyd kommun kommer att vid max tre (3) tillfällen i samband med referenstagningen göra försök att kontakta referent för referenssvar. Vid uteblivet svar kommer kommunen att ogiltigförklara referensen och leverantörens ansökan diskvalificeras.

Bilagan består av följande två sidor:

- Sida 1: Referensuppgifter, kontaktuppgifter, beskrivning av uppdrag och avtalsperiod.
- Sida 2: Frågor till referensperson, de frågor som kommer att ställas och bedömas vid intervju.

Ansökanden ska bifoga en (1) bilaga för respektive referens (totalt två) till sin ansökan.

Referens, uppdragsgivare:	
Kontaktperson, för referenstagning:	
- Roll/ansvar:	
- Telefon och e-post:	
Uppdragsbeskrivning:	
Tidsperiod för uppdraget:	

## DANDERYDS KOMMUN

## Bilaga Referens

Upphandling, DIS: Moduluppställning av förskole- och skollokaler

Dnr: xxx xxx

Danderyds kommun kommer att kontakta referensens kontaktperson för aktuellt uppdrag. Följande frågor kommer att ställas och värderas vid denna *intervju*, alla frågor ska besvaras.

Minst sex (6) av frågorna nr 1-8 ska uppfyllas med *JA-svar*, för fråga nr 9 krävs ett *JA-svar*, för att referensens svar ska bedömas som att leverantören/ ansökanden har genomfört uppdraget " *med godkänt resultat*". Fler än två (2) *Nej-svar* innebär att ansökanden kommer att diskvalificeras.

Fråga	Frågorna avser leverantören som utfört uppdraget hos referensens aktuella kund och ska besvaras med JA eller NEJ.	NEJ	JA
1	Har leverantören tagit hänsyn till tredje man?		
2	Har leverantören erforderlig erfarenhet för uppdraget?		
3	Har leverantören följt överenskomna arbetsmetoder, egenkontroll?		
4	Har leverantören varit tydlig vid ändring och tillägsarbeten?		
5	Har leverantören kommunicerat och informerat väl?		
6	Har leverantören hållit sig inom uppsatta tidsramar?		
7	Har leverantören dokumenterat sitt arbete väl?		
8	Har leverantören levererat slutprodukten enligt överenskommelse?		
9	Skulle du rekommendera denna leverantör till Danderyds kommun? OM "nej-svar" förklara varför.		
Kommentar:			

## Referenstagare hos Danderyds kommun:

Namn på referenstagare:	
e-postadress:	
Roll/ansvar:	
Ort och datum:	