

# Budget och plan 2022-2024

---

*Fastighetsnämnden*

## Innehåll

Budget 2022 och plan 2023–2024 .....	3
Inledning .....	3
Nämndens ansvar och uppgifter .....	4
Nämndmål.....	4
Förändringar av nämndmål.....	5
Ekonomi .....	5
Investeringar .....	6
Risker.....	8
Omvärldsanalys.....	9

# Budget 2022 och plan 2023–2024

## Inledning

Fastighetsnämnden ansvarar för förvaltning av kommunens bebyggda fastigheter och lokaler och utvecklar dessa på uppdrag av kommunfullmäktige. Tekniska kontorets fastighetsavdelning rapporterar till fastighetsnämnden och uppdraget är att på kort och lång sikt förvalta och vårda kommunens fastigheter. Vissa objekt hyrs in på extern marknad. Vidare förvaltar nämnden Djursholms ABs fastighetsbestånd och en översyn av det uppdraget pågår och implementeras under budgetåret.

Fastighetsnämnden står inför nya utmaningar kopplade till ett antal större investeringsprojekt. En förstärkning av organisationen har genomförts under 2020 där projektledare har rekryterats. Nämndens underhållsbudget har ökat över tid och avdelningen står nu i läge att växla upp förmågan att genomföra kloka och hållbara satsningar i kommunens fastighetsbestånd. Här är det viktigt att fastighetsnämndens kunder har förmågan att tillsammans med fastighetsavdelningen föra en strategisk dialog så att kommande satsningar verkligen stödjer deras verksamhet och resulterar i goda ekonomiska lösningar för kommunen som helhet.

Under 2021 har arbetet med att skapa en struktur för statusbesiktningar med tillhörande underhållsrapporter tagit fart. Det finns med denna grundstruktur på plats möjligheter att skapa bättre underlag till underhållsplaneringen. Under 2021 har arbetet påbörjats med att ställa om fastighetsförvaltningen från en geografisk struktur till en indelning i affärsområden. Detta arbete kommer att få positiva effekter under 2022 och det är en spännande utveckling där fördelar för den långsiktiga strategiska planeringen kommer att kunna märkas. Under 2021 har ett utvecklingsarbete påbörjats för att förbättra den interna ekonomiska analysförmågan. Inför 2022 kommer således budget- och prognosarbetet att förbättras genom en decentralisering med tydlighet i ansvar. Denna förändring ligger i linje med arbetet med omställning till affärsområden och ska öka avdelningens kostnadseffektivitet.

Under 2022 kommer viktiga rekryteringar att genomföras dels för att öka investeringstakten dels för att säkerställa en mer kostnadseffektiv fastighetsdrift. Personalomsättningen inom fastighetsavdelningen har varit hög och det resulterar i ett flertal negativa kvalitativa och ekonomiska effekter. Tidigare medarbetarundersökningar har påvisat att stressnivån är hög bland medarbetare och att risken för därtill relaterade sjukdomar ökar om inte dessa signaler tas på allvar. De planerade rekryteringarna syftar till att skapa förutsättningar för att vara en professionell beställare och öka kvalitetsnivån i utfört arbete. En förstärkning av avdelningen är en förutsättning för att dels kunna genomföra förändringen mot ett mer strategiskt arbetssätt dels säkerställa kontroll över områden som har synnerligen stor effekt på ekonomi och kundupplevd kvalitet. Målet är att vara en attraktiv arbetsplats där medarbetarna får utmanas och utvecklas. Fastighetsavdelningen verkar i en synnerligen konkurrensutsatt miljö och för att skapa en uthållighet i kompetens och bemanning förutsätts god arbetsmiljö, struktur och konkurrenskraftig lönesättning.

## Nämndens ansvar och uppgifter

Fastighetsnämnden ska

1. vara lokalförsörjningsansvarig för all kommunal verksamhet som bedrivs i egen regi.  
Det innebär att nämnden förutom förvaltningen av kommunens egna fastigheter även svarar för inhyrning av de externa lokaler som används i den kommunala verksamheten,
2. bevaka att de kommunala fastigheterna hyrs ut och används på ett ekonomiskt och effektivt sätt,
3. beakta energifrågorna vid byggande, underhåll och drift av kommunala bostäder, lokaler och anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde,
4. tillse att kommunen har både en lång- och kortsiktig planering av underhållet av kommunens fastigheter så att önskad funktion vidmakthålls över tid.
5. lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom nämndens ansvarsområde.

## Nämndmål

### 1. Hög kvalitet

Danderyds kommun erbjuder service och tjänster av hög kvalitet. Detta innebär att kommunens invånare och näringsliv erbjuds ett gott bemötande, hög tillgänglighet och delaktighet i kontakt med kommunens verksamheter. Kommunen strävar efter öppen dialog där kommunens invånare, föreningar och organisationer ges möjlighet till inflytande. Danderydsborna ska erbjudas en bra och attraktiv service. En positiv utveckling av de kommunala kärnområdena skola, barn- och äldreomsorg skall sättas i fokus

#### Nämndsmål

- 1.1 Fastighetsnämndens hyresgäster är nöjda med lokalerna.

### 2. Stor valfrihet

Danderyds kommun erbjuder stor valfrihet i kommunens service och tjänster. Detta innebär att kommunens invånare kan välja inom den kommunalt finansierade servicen utifrån individens önskemål och förutsättningar

#### Nämndsmål

Inget nämndsmål finns inom strategiområdet.

### 3. Hög attraktivitet

Danderyds kommun är en attraktiv kommun att bo, leva och verka i. Här kombineras den moderna trädgårdsstaden med hållbar stadsmiljö. Kommunen är trygg och säker och erbjuder goda möjligheter för hälsa och välbefinnande. Kommunen ger goda förutsättningar för ett varierat utbud av fritids- och kulturaktiviteter. Danderyds kommun är en attraktiv arbetsgivare som ger möjlighet för medarbetare och chefer att utvecklas

#### Nämndsmål

Inget nämndsmål finns inom strategiområdet.

### 4. Hög effektivitet

Danderyds kommuns verksamheter samverkar och gör rätt prioriteringar för att nå effektivitet. God ekonomisk hushållning ska vara en vägledande princip för all kommunal verksamhet. Danderyds kommun ska ha en låg kommunalskatt

#### Nämndsmål

- 4.1 Fastighetsnämnden är kostnadseffektiv

## 5. Stark utveckling

Danderyds kommun utvecklar och förbättrar ständigt den service och de tjänster som kommunen erbjuder. Företag erbjuds goda förutsättningar att etablera sig och verka i kommunen. Danderyd präglas av en god och hälsosam miljö och kommunens verksamheter arbetar för en långsiktigt hållbar utveckling. Omvärldsanalys, utvärdering och digitalisering är grunden för innovativ utveckling i kommunens arbete.

### Nämndsmål

5.1 Danderyds kommun byggnader har en långsiktig hållbar utveckling.

5.2 Fastighetsnämnden har stärkt robustheten utifrån säkerhet och klimatförändringar.

## Förändringar av nämndmål

### Ekonomi

Fastighetsnämndens budget för 2022 uppgår till 0 mnkr (netto). Nämndens nettokostnader minskar med 4,5 mnkr jämfört med budget 2021. Nettokostnadsminskningen beror främst på att driftprojektet Mörby centrum har avslutas under 2021 och inte fortgår under 2022. De största förändringarna inom fastighetsnämndens budget är förändringar inom hyresintäkter samt kapitalkostnader. Förändringar i hyresintäkterna kan delvis förklaras av ökade interna hyror för lokaler i Mörby centrum.

Budgeten för fastighetsnämnden år 2020 var ett positivt resultat om 8,8 mnkr.

Fastighetsnämndens (exklusive drift nya lokal i Mörby centrum) budget 2021 var ett positivt resultat om 4,3 mnkr. För 2022 till 2024 planeras det att fastighetsnämnden ska uppnå ett nollresultat.

#### Fastighetsnämnden driftbudget 2022 och plan 2023 - 2024

Fastighetsnämnden	Utfall 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Nettokostnader (mnkr)	0,2	-4,5	-4,5	0	0	0
Förändring (mnkr)		4,7	0	-4,5	0	0
Förändring (%)			0	-100%	0	0

#### Fastighetsnämnden driftbudget (intäkter och kostnader) 2022 och plan 2023 - 2024

Fastighetsnämnden	Utfall 2020	Prognos 2021	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Intäkter (mnkr)	267,3	265,2	267,1	275,1	278,1	281,2
Kostnader (mnkr)	-267,1	-269,7	-271,6	-275,1	-278,1	-281,2
<b>Nettokostnader</b>	<b>0,2</b>	<b>-4,5</b>	<b>-4,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Fastighetsnämndens budgetram för 2022 uppgår till 0 mnkr (netto). Nämndens nettokostnader minskar med 4,5 mnkr jämfört med budget 2021. Nettokostnadsminskningen beror delvis på att driftprojektet nya lokaler i Mörby centrum avslutas under 2021 och det innebär en budgetminskning på 8,8 mnkr. Mot det ska räknas bort att fastighetsförvaltningen under 2022 ska gå med nollresultat mot att den under 2021 budgeterades för ett plusresultat på 4,3 mnkr. Detta ger en nettokostnadsminskning med 4,5 mnkr.

**Intäkter:** Hyrorna budgeteras till 275,1 mnkr för år 2022. Detta är en ökning med 8 mnkr jämfört med budget 2021. Detta kan till viss del förklaras av att fastighetsnämnden får ökade interna hyror för de nya lokalerna i Mörby centrum. Däremot blir det minskade intäkter för fastighetsnämnden då olika verksamheter har lämnat olika lokaler samt att vissa paviljonger inte längre används 2022.

I förvaltningen av hyresavtal är hyreshöjningen kopplad till KPI (Konsumentprisindex). Både för hyresavtalen med kommunens egna verksamheter samt för hyresavtal med privata utförare baseras hyreshöjningen år 2022 på en prognostiserad indexhöjning på 1,1 procent. För bostäder beräknas hyreshöjningen till 1 procent. Verksamhetens intäkter 2023 och 2024 baseras endast på indexuppräknings.

## **Kostnader:**

### **Driftkostnader**

Den fasta avtalsbundna kostnaden samt tillkommande löpande kostnader för tillsyn och skötsel, reparationer, försäkringsskador och skadegörelse beräknas totalt uppgå till 65 mnkr jämfört med 68 mnkr 2021. Inom driftkostnader har budgeten för det fasta driftavtalet ökat men budget för tillsyn och skötsel av mark samt reparationer har minskat. För reparationer bedöms kostnaden minska som en följd av kommande arbete med tydligare styrning av åtgärder. Utfallet bedöms också påverkas av att mer resurser avsätts till planerade underhållsåtgärder. Vinterkostnaderna har budgeterats till 2 mnkr i likhet med genomsnittligt utfall under perioden 2015 till 2020. Vinterkostnader ingår i posten tillsyn och skötsel.

Mediaförsörjningen för kommunens fastigheter omfattar kostnader för olja, fjärrvärme, el och vatten. För år 2022 beräknas den totala kostnaden bli 27,5 mnkr, jämfört med budget på 28,5 mnkr för 2021. Minskningen beror på att elkostnaderna beräknas bli lägre än vad de beräknades bli för 2021. Elförbrukningen bedöms bli lägre utifrån att det går att se positiva effekter av fastighetsavdelningens arbete med energieffektivisering

Externa hyror (gällande inhyrda lokaler, bostäder och paviljonger) beräknas uppgå till 49,8 mnkr, jämfört med budgeten för 45,5 mnkr för år 2021. Detta innebär ökade kostnader på 4,3 mnkr. Det kan till största förklaras av ökade kostnader för lokaler i Mörby centrum.

### **Administrativa kostnader**

Administrationen omfattar löner för anställd personal, konsulter och övriga administrativa omkostnader. Personalkostnaden för egen anställd personal belastar driftbudget med motsvarande 3,3 procent av fastighetsavdelningens totala kostnader, jämfört med utfallet för år 2019 var andelen densamma. I posten övriga administrativa omkostnader ingår kostnader för centraladministration. Under 2022 ser fastighetsnämnden utvecklingsbehov inom systemstöd för projekt och förvaltning, samt satsning på teknisk statusbesiktning till en budgeterad kostnad om ca 3 mnkr. De administrativa kostnaderna omfattar 9 procent av fastighetsnämndens totala kostnader

### **Kapitalkostnad**

Kapitalkostnadsbudget för 2022 är 107,4 mnkr och omfattar avskrivningar och ränta (internränta 1,25 procent). Kapitalkostnaden kommer att öka med 3,3 mnkr jämfört med budget 2021 och 14 mnkr jämfört med prognosen för kapitalkostnader för 2021. Kostnaderna ökar därför att det finns omfattande investeringsprojekt som aktiveras senare än planerat. Kapitalkostnaderna omfattar 39 procent av fastighetsnämnden totala kostnader.

## **Investeringar**

Investeringsprojekt inom fastighetsnämnden för 2022–2024 består dels av planerade investeringsprojekt och pågående investeringsprojekt.

De planerade investeringsprojekten består av olika investeringsprojekt inom olika raminvesteringar som totalt för 2022 föreslås bli 106 mnkr. Se nedan:

- Ram, drifteffektivisering. Projektet innehåller utbyte och modernisering av bergvärmepumpar, modernisering av styr- och reglersystem, installation av solceller samt installation av LED-belysning med närvarostyrning. Budget för 2022 föreslås bli 10 mnkr vilket är oförändrat från 2021.

- Ram, inomhusmiljö. Under året planeras bland annat för nyinstallationer inom ventilation för ett mer flexibelt nyttjande av lokaler. Budget för 2022 föreslås bli 12 mnkr, vilket är oförändrat från 2021.
- Ram, myndighetskrav. Projektet ska åtgärda myndighetskrav. Under året kommer fokus ligga på brandsäkerhet, elsäkerhet samt hissar. Budget för 2022 föreslås bli 13 mnkr, vilket är en ökning med 3 mnkr jämfört med 2021. Ökningen kan delvis förklaras av att projekten myndighetskrav och säkerhet samt klimatförändringar sammanfogas 2022.
- Ram, verksamhetsanpassningar. Projektet anpassar lokaler utifrån verksamhetens uppdrag och finansieras genom tilläggs hyra. Budgeten föreslås öka från 2 mnkr 2021 till 10 mnkr år 2022. Ökningen bedöms vara nödvändig eftersom övriga verksamheter inom Danderyds kommun har lyft fram behov av lokalförändringar år 2022.
- Ram, tillfälliga lokaler och bostäder. Avser exempelvis tillfälliga skollokaler för utökning av kapacitet och tillfälliga bostäder. Budget för 2022 föreslås bli 1 mnkr vilket är oförändrat mot 2021 års budget.
- Ram, åtgärder för skydd mot hot och våld. Med anledning av kommunstyrelsens beslut om åtgärder för att hantera hot och våld i skolor och förskolor budgeteras även under 2022 för åtgärder för exempelvis förstärkning av skalskydd och insynsskydd. Budget för 2022 föreslås bli 3 mnkr vilket är oförändrat mot 2021 års budget
- Ram, planerat underhåll. Budgeten för planerat underhåll av byggnader och utemiljö föreslås att bli 57 mnkr vilket är oförändrat mot 2021 års investeringsbudget. Istället minskas driftbudgeten för reparationer. Detta bedöms som ett mer långsiktigt och kostnadseffektivt nyttjande av kommunens resurser.

De pågående investeringsprojekten består av nedanstående projekt för vissa objekt. För Kevingeskolan är investeringsprojektet är pausat och nya direktiv avseende inriktningsbeslut väntas.

- LSS-boende, Agronomen. Fastighetsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen av att ta fram lokalprogram inför genomförandebeslut samt ett förslag till LSS-boende på fastigheten Agronomen 7. Fastighetsnämnden beviljades 2 miljoner för detta. Tekniska kontoret avser att presentera lokalprogram under 2021.
- Enebybergs pensionärsbostäder. I Enebybergs pensionärsbostäder finns stort behov av takrenovering och efterfrågan hos hyresgäster på luftvärmepump är stort. Beslut i kommunstyrelsen inväntas om fortsättning.
- Stocksundsskolan. Programarbete inför genomförandebeslut. I detta projekt inkluderas en eventuell kapacitetsökning i Långängsskolan, Stocksund.
- Korttidsboende Ginnungagap. Programarbete fortsätter under 2021 och 2022 i en nära dialog med byggherren för det intilliggande vård- och omsorgsboendet samt medborgare i närområdet. Projektet avvaktar lagakraftvunnen detaljplan för att kunna färdigställa programarbetet vilket ska resultera i underlag för Kommunfullmäktiges genomförandebeslut.
- Enebybergs skola. Programarbete för att ersätta paviljonger med permanenta skolbyggnader och se över idrottshallen fortsätter under året. Programarbetet resulterar kommande år i underlag för Kommunfullmäktiges genomförandebeslut.

## Fastighetsnämndens investeringsbudget 2022 och plan 2023 - 2024

Pågående projekt	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Prognos 2021	Beslutad totaltbudget
Korttidsboende Ginnugagap	2.0			2.0	3.5
LSS-boende Agronomen 7	1.4			0.6	2.0
Stocksundsskolan	2.5			3.0	5.0
Enebybergsskolan	3.5			1.5	5.0
Enebybergs pensionärsbostäder	0			0	0
<b>Summa pågående projekt</b>	<b>9.4</b>			<b>7.1</b>	<b>15.5</b>

Planerade projekt	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Prognos 2021	Beräknad totaltbudget
Ram drifteffektiviseringar	10	10	10		30
Ram inomhusmiljö	12	12	12		36
Ram myndighetskrav	13	13	13		39
Ram verksamhetsanpassningar	10	10	10		30
Ram tillfällig lokaler och bostäder	1	1	1		3
Ram åtgärder för skydd mot hot och våld	3	3	3		9
Ram planerat underhåll	57	57	57		171
<b>Summa planerade projekt</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>106</b>		<b>318</b>

	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Prognos 2021	Beräknad totaltbudget
<b>Summa totalt investeringar</b>	<b>115.4</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>7.1</b>	<b>333.5</b>

## Risker

Vid genomförande av större entreprenader förekommer alltid risker och för de kommande åren har fastighetsnämnden ett flertal större entreprenader igång. Vid rena nybyggnationer är osäkerheten kopplat till oförutsedda kostnader mindre, men i samband med ombyggnationer i äldre befintliga byggnader som är fallet i de båda skolprojekten finns risker kopplat till projektekonomi. Kopplat till dessa investeringsprojekt finns samtidigt risker för ett negativt driftbudgetutfall. Vid tidigare planerade projekt, har arbetet avbrutits eller pausats under utredningsskedet vilket har resulterat i driftkostnader. Det finns således en risk att något av de nu initierade projekten avbryts och att nedlagda kostnader resulterar i en icke förutsägbar negativ resultateffekt.

Sett till interna resurser för att säkerställa effektiva investeringar är inte fastighetsavdelningen ensam om att bidra med kompetens. En risk finns att verksamheterna inte har möjlighet att bidra med tid och kompetens vilket i sin tur kan leda till förseningar eller ineffektiva satsningar. Ett arbete med att använda projektdirektiv har påbörjats för att säkerställa en tydlig koppling mellan beställande förvaltnings verksamhetsmål och planerade projekts mål.

Förvaltningen är en ren beställarorganisation och har en hög personalomsättning vilket innebär en risk för påverkan på förmågan att genomföra projekt, utredningar och utvecklingsarbete. Förvaltningen ser över resurser och kompetenser för att åstadkomma en god arbetsmiljö för befintlig personal samt klara efterfrågat behov av leveranser.

Det finns ett behov av att utöka ramavtalen inom ett antal områden. Tekniska kontoret har arbetat målmedvetet för att stärka kompetensen inom upphandlingsområdet, men då respektive upphandling är tidskrävande är det ett pågående arbete att få nya ramavtal på plats. Det finns således fortfarande en ekonomisk risk i att inte ha effektiva ramavtal inom ett



antal områden. Dels avser det prisbild dels en risk i att det leder till intern ineffektivitet i nyttjandet av resurser.

Inom fastighetsförvaltning kan allting av naturliga skäl inte förutsägas. Dock innebär ett över tid eftersatt underhåll en större risk för skador och driftavbrott. I budget inkluderas skador vilket är en post som är helt oförutsägbar. Uppkomna skador leder även till merkostnader då åtgärderna inte kan planeras och det innebär ovälkomna störningar för våra hyresgäster.

En extra kall och snörik vinter påverkar nämndens driftkostnader i form av vinterkostnader för snöröjning och halkbekämpning samt förhöjda uppvärmningskostnader. Under den senaste 10-årsperioden har vinterkostnaderna varierat från 0,8 mnkr till 12,8 mnkr.

Genomsnittskostnaden under de senaste fem åren har varit 2 mnkr.

Det finns en liten risk för nya vakanser i kommunens lokaler under året som inte ingår i budget. Dock har kommunens förvaltningar redan genomfört ett stort arbete med översyn av lokalnyttjande och lokaler har i samband med detta sagts upp.

Fastighetsnämnden har för hyresintäkter i budgeten räknat med KPI om 1,1 procent för lokaler som hyrs av interna och externa hyresgäster. Med anledning av den ekonomiska situationen i världen finns risk att KPI kommer att vara betydligt lägre, vilket påverkar hyresintäkterna. Om KPI är 0 procent kommer hyresintäkterna vara 273,1 mnkr, med KPI om 1,1 procent är hyresintäkterna 275,1 mnkr. Differens är 3 mnkr.

## Omvärldsanalys

År 2023 löper det befintliga driftentreprenadavtalet ut. Uppstart av förberedelsearbetet avseende en ny driftentreprenadlösning har skett under våren 2021. En stor del av det förberedande arbetet bygger på en grundläggande ekonomisk och kvalitativ analys av de senaste åren. Det kommer att vara ett krävande arbete då det kräver en utveckling och implementering av tydliga definitioner för vilka åtgärder som ska bokföras på respektive aktivitet. Under 2022 kommer arbetet med utveckling inom avtalsområdet att fortsätta. Genom att arbeta strukturerat med upprättande av tydliga och effektiva ramavtal inom volymområden kommer en utveckling av säkrare nyckeltal inom fler aktiviteter att möjliggöras. Den operativa fastighetsdriften är en avgörande funktion för hur hela fastighetsavdelningen fungerar och bedöms, en ny driftentreprenadlösning kommer förutom den interna analysen även att förutsätta en jämförelse med andra kommunala fastighetsorganisationer. Under 2022 kommer således erfarenhetsutbyten att genomföras med organisationer som har interna respektive externa fastighetsdriftslösningar för att erhålla nödvändig kunskap inför upphandlingsarbetet.

Fastighetsavdelningen genomför vartannat år en stor NKI-undersökning. Undersökningen genomförs av Evimetrix AB och ger en jämförelse med ett åttiotal offentliga fastighetsförvaltningar. Undersökningen genomfördes våren 2020 och på bland annat följande områden upplevs lokalerna i Danderyds kommun som bättre än genomsnittet i undersökningen bland 80 kommuner:

- Lokalernas utformning med hänsyn taget till ventilation, belysning, standard, planlösning och yteffektivitet. 57 (medel för samtliga 54).
- Skötsel, drift och underhåll. 56 (medel för samtliga 50).

Bland de parametrar där fastighetsavdelningen i Danderyd presterar svagt kan nämnas:

- Felanmälan, kvalitet, inställelsetid och bemötande 57 (medel för samtliga 61).

Utifrån ovanstående går det att se att fastighetsnämnden har väl utformade lokaler och skötsel av dessa jämfört med snittet hos de undersökta kommunerna. Det är viktigt att se att det finns en nedåtgående trend inom NKI värdena inom detta. Fastighetsavdelningen behöver därför arbeta aktivt med lokalernas utformning och skötsel. Inom felanmälan, kvalitet, inställelsetid och bemötande har fastighetsavdelningen lägre NKI än snittet. Här finns en direkt

koppling till nuvarande driftentreprenad. Fastighetsavdelningen behöver därför fortsatt se över och utveckla processer, arbetssätt och information som främjar en bättre service och kunddialog med hyresgästerna.

#### Lokalyta och vakanser fastighetsnämnden

Lokalyta		
	20201231	20191231
Area		
Total uthyrningsbar lokalarea	140 000 kvm LOA	143 560 kvm LOA
Vakanser		
Total ej uthyrd lokalarea (LOA)	1973 kvm	313 kvm
Total ej uthyrd bostadsarea (BOA)	3373 kvm	2276 kvm
Vakanstal lokaler	1,4%	0,1%
Vakanstal bostäder	9,3%	7,7%

Under 2020 sorterades det ut 162 053 kg matavfall samt 192 234 kg källsorterat material (pappersförpackningar, plastförpackningar, returpapper, metallförpackningar och glasförpackningar) från de kommunägda fastigheterna. Motsvarande nyckeltal för 2019 var att verksamheterna sorterade ut 162 523 kg matavfall samt 186 964 kg källsorterat material. Matavfallet omvandlas till biogas och biogödsel. Biogasen kan användas som fossilfritt fordonsdrivmedel. Biogödsel kan användas som växtnäring till åkrar och odlingar.

Årsrapport glidande Värme (CO2) Normalårskorrigerad för Samtliga DJAB DK

