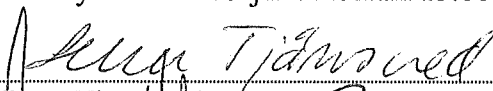
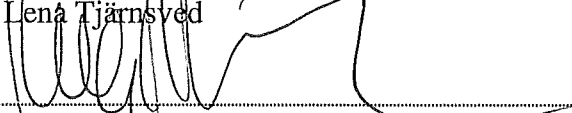
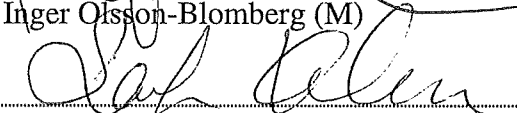


Plats och tid	Tranholmen, Mörby Centrum, kl. 18.30–20.15
Paragrafer	§ 38–50, § 44 justerades i anslutning till sammanträdet den 13 juni 2019
Beslutande	Inger Olsson-Blomberg (M), Ordförande Christian Ljungdahl (C), 2:e vice ordförande Johan Henriques (M) Anna Sarkany (M) Maria Mandahl (C) Sarah Korduner Izosimov (C) Lars-Gunnar Wallin (L) Karl Stenqvist (S) Tord Kyhlstedt (M), tjug ers
Ersättare	Lars Camehagen (C) Lennart Meldahl (C) Christina Söderström Lind (L) Carolin Robson (MP)
Tjänstemän	Anna Tengelin Skoog, teknisk direktör Lena Tjärnsved, nämndsekreterare
Övriga	Anders Forsberg, lokalstrateg
Utses att justera	Sarah Korduner Izosimov (C)
Justeringens plats och tid	Mörby centrum 19 juni klockan 13.00
Sekreterare	 Lena Tjärnsved
Ordförande	 Inger Olsson-Blomberg (M)
Justerande	 Sarah Korduner Izosimov (C)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse

Fastighetsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-06-13

Datum då anslaget sätts upp

2019-06-20

Datum då anslaget tas ned

2019-07-11

Protokollets förvaringsplats

Tekniska kontoret

Underskrift

Lena Tjärnsved

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
Närvarorätt	4
Teknisk direktör informerar	5
Lokalförsörjningsplanen - information	6
Månadsrapport - information	7
Lokalbehov Segelbåten 6, Baldersvägen 10	8
Riktlinjer för lokaluppsägningar	10
Nyponet 2, Sätträängsvägen 8, uthyrning annan verksamhet	11
Dataskyddsbud	12
Beslutsattestanter och ersättare	13
Övriga frågor	14
Anmälningar till fastighetsnämnden av delegationsbeslut 2019	15
Anmälningar till fastighetsnämnden 2019	16

§ 38

Närvarorätt

Ärende

Fastighetsnämnden beviljar Anders Forsberg, lokalstrateg, närvarorätt vid sammanträdet.



§ 39

Teknisk direktör informerar

Ärende

Anna Tengelin Skoog, informerar om personalläget, underleverantör under rekonstruktion, överklagat tillfälligt bygglov paviljonger Hagaskolan och om inspektion av Arbetsmiljöverket.

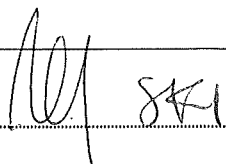


§ 40

Lokalförsörjningsplanen - information

Ärende

Anders Forsberg, lokalstrateg, informerar om lokalförsörjningsplanen. Planen ska bidra till balans mellan behov, tillgång och efterfrågan av lokaler i kommunen. Planen som bland annat innehåller bostadsbyggnads- och befolkningsprognos ska revideras årligen och gäller perioden 2020-2029.



§ 41

Månadsrapport information

Ärende

Anna Tengelin Skoog, teknisk direktör, informerar om de ekonomiska månadsrapporter som Tekniska kontoret rapporterar till kommunledningskontoret.

§ 42

FN 2019/0027

Lokalbehov Segelbåten 6, Baldersvägen 10

Ärende

Fastigheten Segelbåten 6, västra Danderyd, angränsar till Baldersskolan. Lokalen har en yta om 401,5 kvm (BTA) och har tidigare använts som förskola och fritidshem av den kommunala skol- och förskoleverksamheten. I februari 2019 inkom Bildningsförvaltningen med uppsägning av lokalen (se bilaga 1). I enlighet med det hyresavtal som råder avslutas avtalet som senast mellan parterna 2020-06-30.

Under våren har fastighetsavdelningen undersökt huruvida det finns ett intresse av andra verksamhetsutövare att överta lokalen från Bildningsförvaltningen. Beskaffenheten och läget innebär dessvärre stora begränsningar i vilka verksamheter som kan nyttja lokalen. Tekniska kontoret kan, med avsaknad av uttryckt intresse för lokalen, konstatera att inget behov föreligger i nuläget eller framgent enligt lokalförsljningsplanen för åren 2020 - 2029.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Fastighetsnämnden överlämnar till kommunstyrelsen att utreda inriktning för fastigheten Segelbåten 6.

Yrkanden

Inger Olsson Blomberg (M) yrkar i enlighet med Tekniska kontorets förslag.

Lars-Gunnar Wallin (L) yrkar återremiss.

Karl Stenkvist (S) yrkar återremiss.

Christian Ljungdahl (C) yrkar återremiss av ärendet och att nämnden ska få möjlighet till studiebesök på fastigheten innan beslut fattas.

Proposition

Ordförande frågar nämnden om ärendet ska avgöras idag och finner att nämnden beslutar att återremittera ärendet till Tekniska kontoret.

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden beslutar att ärendet ska återremitteras till Tekniska kontoret och att nämnden får möjlighet till studiebesök på fastigheten innan beslut fattas.

Reservationer

Inger Olsson-Blomberg (M), Johan Henriques (M) och Anna Sarkany (M) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelsens produktionsutskott
Socialnämnden

§ 43

FN 2019/0160

Riktlinjer för lokaluppsägningar

Ärende

Fastighetsnämnden har fått i uppdrag, att tillsammans med, kommunledningskontoret utreda vilka principer som bör gälla då en verksamhet har behov av att tomställa lokaler. Utgångspunkten för översynen ska vara bästa ekonomiska utfall för kommunen, effektiv lokalförsörjning samt konkurrensneutralitet. Som en del av detta uppdrag har tekniska kontoret arbetat fram ett förslag på riktlinjer som ska gälla vid tomställande av lokaler.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Fastighetsnämnden beslutar att anta Tekniska kontorets föreslagna riktlinjer för lokaluppsägningar i tjänsteutlåtande 2019-05-14 med diarienummer FN 2019/0160 samt ger tekniska kontoret i uppdrag att arbeta i enlighet med dem.

Fastighetsnämnden överlämnar riktlinjer för lokaluppsägningar till kommunstyrelsen som en delrapportering av kommunstyrelsens uppdrag att ta fram principer för bästa ekonomiska utfall för kommunen, effektiv lokalförsörjning samt konkurrensneutralitet för vakanta lokaler.

Yrkande

Christian Ljunggren (C) yrkar bifall till Tekniska kontorets förslag.

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden beslutar att anta Tekniska kontorets föreslagna riktlinjer för lokaluppsägningar i tjänsteutlåtande 2019-05-14 med diarienummer FN 2019/0160 samt ger tekniska kontoret i uppdrag att arbeta i enlighet med dem.

Fastighetsnämnden överlämnar riktlinjer för lokaluppsägningar till kommunstyrelsen som en delrapportering av kommunstyrelsens uppdrag att ta fram principer för bästa ekonomiska utfall för kommunen, effektiv lokalförsörjning samt konkurrensneutralitet för vakanta lokaler.



§ 45

FN 2018/0221

Nyponet 2, Sätträängsvägen 8, uthyrning annan verksamhet

Ärende

Tekniska kontoret har fått en intressent till lokalen på Sätträängsvägen 8. Företaget som önskar hyra lokalen har ett verksamhetsområde som innebär att tillhandahålla genomgångsbostäder för personer som har varit under kriminalvårdens ansvar. Verksamheten bedrivs med personal på plats dygnet runt. Bostäderna är tillfälliga och hyrs ut med korttidskontrakt av företaget. Ikano Bostad AB har accepterat hyresgästen. De planerar även att hyra ut till dem efter det att kommunens avtal löper ut 2020-08-31.

Erbjuden hyresnivå är i nivå med den hyra kommunen betalar till Ikano Bostad AB. Hyran är marknadsmässig och en högre nivå hade riskerat att kontoret inte lyckats hitta intressenter av lokalen. Hyresavtalet kommer att ha hyrestiden till och med 2020-08-31, i likhet med kommunens hyresavtal med Ikano Bostad AB. Hyresgästen önskar starta förhyrningen omgående.

Socialkontoret kommer att kvarstå med kostnad för tidigare verksamhetsanpassning om 1,3 mnkr/år fram till 2020-08-31. Dessa regler gäller mellan socialkontoret och tekniska kontoret.

Fastighetsnämndens tidigare beslut om delegation av uthyrning av lokalen avsåg kontorsverksamhet och i detta fall avser uthyrning bostadsverksamhet. Ett nytt beslut behövs därför av nämnden.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Fastighetsnämnden beslutar att delegera till teknisk direktör att kontraktera hyresgäst för lokalen på Sätträängsvägen 8 inom verksamhetsområdena kontors-, kommersiell eller bostadsverksamhet.

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden beslutar att delegera till teknisk direktör att kontraktera hyresgäst för lokalen på Sätträängsvägen 8 inom verksamhetsområdena kontors-, kommersiell eller bostadsverksamhet.

Expedieras
Socialnämnden

§ 46

FN 2019/0178

Dataskyddsbud

Ärende

Enligt artikel 37, EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, ska varje myndighet utse ett dataskyddsbud. Inom kommunal verksamhet ligger personuppgiftsansvaret hos den nämnd som behandlar personuppgifter vilket innebär att Fastighetsnämnden ska utse dataskyddsbud för den egna verksamheten.

Uppdraget består av rådgivning, utbildning och granskning av nämndens personuppgiftsbehandling. Dataskyddsbudet rapporterar direkt till högsta förvaltningsnivå och är tillsynsmyndigheten Datainspektionens kontaktperson.

Personen som utses kan vara anställd inom kommunen och vara ombud för flera nämnder. Dataskyddsbudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt ha förmåga att fullgöra de uppgifter som följer av förordningen.

Till följd av personalförändringar behöver Fastighetsnämnden utse nytt dataskyddsbud från och med den 29 juni 2019. Då denne är tillfällig inför ordinarie dataskyddsbuds tillträde ska nytt dataskyddsbud även utses från och med den 2 september 2019.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Fastighetsnämnden delegerar till förvaltningschefen för Tekniska kontoret att besluta om att utse och entlediga dataskyddsbud för Fastighetsnämnden.

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden delegerar till förvaltningschefen för Tekniska kontoret att besluta om att utse och entlediga dataskyddsbud för Fastighetsnämnden

Expedieras
Dataskyddsbudet
Datainspektionen (anmälan sker genom särskild blankett)



§ 47

FN 2019/0180

Beslutsattestanter och ersättare

Ärende

Varje nämnd är, enligt gällande Attestreglemente, ansvarig för internkontrollen inom sitt verksamhetsområde. Det är därför nämnden som utser attestanter och ersättare för dessa till det antal som behövs för de olika verksamhetsområdena.

Attesten är en del i den interna kontrollen. Att attestera innebär en bekräftelse av

- att prestationer och transaktioner och deras underlag stämmer med beslut eller planer
- att behöriga personer har agerat
- att villkoren är riktiga.

Att attestera är inget beslut i sig.

Följande kontrollmoment ska ingå:

- **Mottagningsattest;** kontroll mot leverans/prestation. Kontroll av uträkning.
- **Beslutsattest;** kontroll mot underlag i form av beställning/-beslut samt kontroll av villkor och kontering.

För samtliga typer av transaktioner gäller att det i princip alltid måste finnas minst två attester, mottagningsattestant och beslutsattestant.

När det gäller kostnader som hör samman med den egna tjänsteutövningen, exempelvis resekostnader, representation etc skall transaktionerna attesteras av närmast högre chef. Ersättare har rätt att attestera endast om ordinarie attestant ej är i tjänst.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Fastighetsnämnden beslutar att utse beslutsattestanter och ersättare enligt Tekniska kontorets förslag.

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden beslutar att utse beslutsattestanter och ersättare enligt Tekniska kontorets förslag.

Expedieras
Ekonomiavdelningen



§ 48

Övriga frågor

Ärende

Anna Tengelin Skoog, teknisk direktör, besvarar fråga från Lennart Mehdahl (C) om hyresavtal Ekudden och fråga från Maria Mandahl (C) om utrustning sammanträdeslokaler.



§ 49

FN 2019/0022

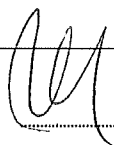

Anmälningar till fastighetsnämnden av delegationsbeslut 2019

Ärende

Tekniska kontorets redovisning av delegationsbeslut enligt delegationsprotokoll 5/2019.

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden godkänner delegationsbeslut enligt delegationsprotokoll 5/2019.



§ 50

FN 2019/0023

Anmälningar till fastighetsnämnden 2019

Ärende

- Beslut KS 2019-05-27, § 78 Införande av kommunala e-postadresser för kommunens förtroendevalda

Fastighetsnämndens beslut

Fastighetsnämnden antecknar till protokollet att man tagit del av anmälningsärendena.
