

**Plats och tid** Ebba Grips rum, Djursholms slott, kl. 19.00–20.45

**Paragrafer** 27–32

**Beslutande** Olle Reichenberg, ordförande (M)  
Ewa Bergman, vice ordförande (L)  
Anders Paulsen (M)  
Hanna Bocander (M)  
Lovisa Eriksson (C)  
Camilla Ferenius (M), t.jg. ers.

**Ersättare** Isabella Hökmark (M)  
Siv Sahlström (C)  
Bengt Sylvan (L)

**Närvarande tjänstemän** Göran Hedström, t f bildningsdirektör  
Klara Török Møller, verksamhetschef förskola  
Anna Sörman, vård- och omsorgschef  
Maria Weståker, chef skola  
Eva Edholm, controller/ekonom  
Marie Wrangskogh, nämndsekreterare

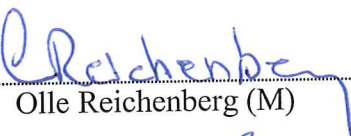
**Övriga deltagare** Isabel Rodriguez, rektor Mörbyskolan, § 27

**Justeringens plats och tid** Djursholms slott, onsdagen den 15 november 13:00

**Sekreterare**

  
Marie Wrangskogh

**Ordförande**

  
Olle Reichenberg (M)

**Justerande**

  
Ewa Bergman (L)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse

Produktionsutskottet

Sammanträdesdatum

2017-11-09

Datum då anslaget sätts upp

2017-11-16

Datum då anslaget tas ned

2017-12-08

Protokollets förvaringsplats

Underskrift

.....  
Marie Wrangskogh

---

Justerandes sign





Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
Presentation av ny medarbetare .....	4
Kvartalsrapport september och prognos 3, 2017 produktionsutskottet.....	5
Övergång till sammanhållen digital ärendehantering - gallring av ärendeakter i pappersform.....	6
Läsårsdata 2018-2019 .....	7
Anmälan av delegationsbeslut 2017 .....	8
Muntlig information från egenregin.....	9

§ 27

## Presentation av ny medarbetare

### Ärende

Isabel Rodriguez, ny rektor på Mörbyskolan, presenterar sig.

---

§ 28

PU 2016/44

**Kvartalsrapport september och prognos 3, 2017,  
produktionsutskottet****Ärende**

Samtliga nämnder och styrelser ska senast den 20 oktober lämna uppgifter till kommunstyrelsen om utfall till och med september månad 2017 samt en prognos över årsutfallet.

Utfall 30 september 2017

(Mnkr)	Bokslut tom sept.	Budget tom sept.	Avvikelse sept.
Verksamhetens intäkter	670,6	675,2	-4,6
Verksamhetens kostnader	<u>678,2</u>	<u>678,1</u>	<u>-0,1</u>
<b>Nettokostnader</b>	<b>-7,6</b>	<b>-2,9</b>	<b>-4,7</b>

Produktionsutskottet redovisar ett utfall för perioden januari tom september på -7,6 mnkr. Budgeten för perioden är -2,9 mnkr.

Årsprognos 2017

För helåret prognostiseras ett underskott på -8,3 mnkr. Försämringen på 1,0 mnkr sedan prognos 2 (-7,3 mnkr) härrör till största delen från verksamhetsområdet ungdom och skola. Orsaken är färre elever än beräknat. Prognosen för helåret skiljer sig åt mellan de olika verksamheterna.

Negativt utfall prognostiseras inom verksamhetsområdet vård och omsorg, - 9,2 mnkr (-8,8 mnkr i prognos 2).

Verksamhetsområdet förskola redovisar en årsprognos på -0,9 mnkr (-1,2 mnkr i prognos 2).

Enheten för flerspråkighet inklusive modersmål beräknas till -1,5 mnkr (-1,3 mnkr i prognos 2). Danderyds gymnasium och grundskolorna inklusive fritidshemmen, förskoleklasserna, kulturskolan och ungdomsmottagningen prognostiserar -1,4 mnkr (+0 i prognos 2).

Egenregins ledning och administration beräknas redovisa ett positivt resultat på 4,7 mnkr (4,0 mnkr i prognos 2), vilket är den inbetalda bufferten från resultatenheter samt ett överskott inom ledning och administration.

**Produktionsutskottets beslut**

Produktionsutskottet godkänner kvartalsrapport september och prognos 3, 2017, och överlämnar dem till kommunstyrelsen.

Expedieras

Kommunstyrelsen (inkl. tjänsteutlåtande och bilagor)

§ 29

PU 2017/107

## **Övergång till sammanhållen digital ärendehantering - gallring av ärendeakter i pappersform**

### **Ärende**

Danderyds kommun har sedan januari 2010 arbetat mot en helt elektronisk diarieföring och ärendehanteringsprocess. I nuläget arkiveras allmänna handlingar som diarieförts i produktionsutskottets ärendeserie både på papper och i digital form. Denna dubbelarkivering är både tids- och platskrävande. Under 2017 kommer ett centralt e-arkiv att avropas där kommunens digitala allmänna handlingar kan bevaras. Detta gör det möjligt med ett långsiktigt hållbart digitalt bevarande.

Mot bakgrund av detta bedömer bildnings- och omsorgsförvaltningen, precis som kommunledningskontorets utredning KS 2016/0106, att det dubbla bevarandet av ärendeakter kan avvecklas. Behovet kvarstår dock att bevara vissa originalhandlingar på papper som behövs av legala skäl. Beslutet innebär att bildnings- och omsorgsförvaltningen upphör med den interna pappersadministrationen. Detta påverkar inte utlämnande av allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen. Denna hantering används redan av kultur- och fritidsnämnden samt utbildningsnämnden.

### **Produktionsutskottets beslut**

Produktionsutskottet beslutar enligt bildnings- och omsorgsförvaltningens förslag att övergå till sammanhållen digital ärendehantering.

Expedieras  
Arkivenheten



§ 30

PU 2017/141

**Läsårsdata 2018-2019****Ärende**

Bildnings- och omsorgsförvaltningen har tagit fram förslag till läsårsdata för lärarna respektive uppehålls- och ferieanställd personal i grundskolan och gymnasiet för läsåret 2018-2019. Förslagen till läsårsdata omfattar totalt 179 respektive 178 skoldagar och utgår från föregående års läsårsdata.

Läsårsdata omfattar samtliga kommunalt drivna grundskolor samt Danderyds gymnasium.

**Produktionsutskottets beslut**

1. Produktionsutskottet fastställer förslag till läsårsdata för produktionens grundskola 2018-2019.
2. Produktionsutskottet fastställer förslag till läsårsdata för produktionens gymnasieskola 2018-2019.

---

Expedieras  
Rektorer, förskolechefer, webb

§ 31

PU 2017/6

## **Anmälan av delegationsbeslut 2017**

### **Ärende**

Förteckning över delegationsbeslut till och med 2017-10-30 föreligger.

### **Produktionsutskottets beslut**

Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

---



§ 32

## Muntlig information från egenregin

### Ärende

Vård- och omsorgschef Anna Sörman informerar om verksamhetsövergång från en privat utförare till den egna regin, gällande larm och nattpatrull. Verksamheten övergår 2018-02-01.

T f bildningsdirektör Göran Hedström informerar om följande:

- Mörbyskolan har drabbats av en vattenskada, vilket har lett till att skolan tvingats stänga ett antal klassrum.
- En särskild händelse som rör anställda och brukare på vård- och omsorgsboende Storkalmar har ägt rum. Information ges om det fortsatta arbetet framåt.
- Särskilda händelser i två klasser på Balderskolan har ägt rum. Information ges om det fortsatta arbetet framåt
- Skolinspektionen besöker Danderyds gymnasium den 28 november
- Klara Török Møller avslutar sin tjänst som verksamhetschef förskola den 19 december. Rekrytering pågår.