

**Plats och tid** Ebba Grips rum, Djursholms slott, kl. 18.30–19.45

**Paragrafer** §§ 33–37

**Beslutande** Olle Reichenberg (M), ordförande  
Ewa Bergman (L), vice ordförande  
Anders Paulsen (M)  
Hanna Bocander (M)  
Lovisa Eriksson (C)  
Isabella Hökmark (M), tjug. ers.

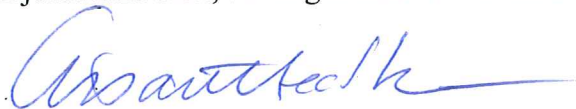
**Ersättare** Bengt Sylan (L)

**Närvarande tjänstemän** Göran Hedström, t f bildningsdirektör  
Maria Weståker, verksamhetschef skola  
Anna Sörman, vård- och omsorgschef  
Klara Török Møller, verksamhetschef förskola

**Övriga deltagare**

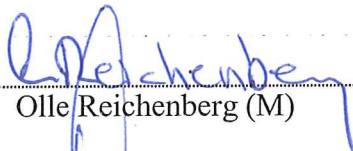
**Justeringens plats och tid** Djursholms slott, torsdagen den 14 december 09.00

**Sekreterare**



.....  
Göran Hedström

**Ordförande**



.....  
Olle Reichenberg (M)

**Justerande**



.....  
Anders Paulsen (M)

---

**ANSLAG/BEVIS**


Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd/styrelse** Produktionsutskottet

**Sammanträdesdatum** 2017-12-07

**Datum då anslaget sätts upp** 2017-12-15      **Datum då anslaget tas ned** 2018-01-08

**Protokollets förvaringsplats** Bildnings- och omsorgsförvaltningen

**Underskrift**   
Göran Hedström

## Innehållsförteckning

Ärende	Sida
Uttag från resultatenheterna för ledning och styrning samt gemensamma kostnader 2018 .....	4
Översyn av kommunens reglementen för produktionsutskottet .....	5
Läsårsdata 2018-2019 korrigerig av bilaga.....	6
Anmälan av delegationsbeslut 2017 .....	7
Muntlig information från egenregin.....	8

§ 33

PU 2017/12

## **Uttag från resultatenheterna för ledning och styrning samt gemensamma kostnader 2018**

### **Ärende**

Produktionsutskottet ska i december varje år besluta om vissa förutsättningar som ska gälla för resultatenheternas internbudgetar för året därpå. Det gäller vilka bidrag (uttag) resultatenheterna ska lämna till de löpande kostnaderna för produktionsutskottet och egenegins del av bildnings- och omsorgsförvaltningen (ledning och styrning) och till den egna regins enheters gemensamma kostnader.

I tjänsteutlåtandet föreslås samma procentuella uttag 2018 som 2017, det vill säga 1,5 procent av resultatenheternas huvudintäkter, vilket beräknas innebära 11,9 mnkr 2018.

I tjänsteutlåtandet visas ett förslag till övergripande budget för styrning och ledning respektive gemensamma kostnader. Detaljerad budget för gemensamma kostnader för utveckling kommer att utarbetas under december månad.

Produktionsutskottet ska vidare fastställa ett belopp som enheterna betalar in till en gemensam central buffert. Syftet är att säkerställa ett för hela produktionen resultat i balans. Bildnings- och omsorgsförvaltningen föreslår att buffertkravet 2018 ska vara samma som 2017, det vill säga 0,5 procent av enheternas omslutning (huvudintäkterna), vilket totalt innebär i storleksordningen cirka 4,0 mnkr.

Till ärendet finns ett tjänsteutlåtande daterat 2017-10-31

### **Produktionsutskottets beslut**

1. Produktionsutskottet fastställer uttaget för styrning och ledning samt gemensamma kostnader år 2018 till 1,5 procent av resultatenheternas huvudintäkter.
2. Produktionsutskottet beslutar att 0,5 procent av resultatenheternas huvudintäkter (peng/check) 2018 ska tas ut och finnas centralt i en gemensam buffert.

Expedieras  
Resultatenhetschefer

§ 34

PU 2017/134

## **Översyn av kommunens reglemente för produktionsutskottet**

### **Ärende**

Kommunledningskontoret har genomfört en översyn av kommunens reglementen. Översynen har syftat till att tydliggöra nämndernas och kommunstyrelsens ansvarsområden samt att nå en gemensam struktur med enhetliga arbetsformer inom nämndadministrationen. Sveriges kommuner och landsting har den 1 januari 2015 gett ut ett förslag till reglemente för kommunstyrelse och övriga nämnder, vars struktur ligger till grund för de nya reglementena i tillämpliga delar.

Förslag till reglementen är framskrivna i samråd med förvaltningschefer och nämndernas sekretariat och har stämts av med respektive nämndordförande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat förslag till reglementen på remiss till nämnderna med uppdrag till nämnden att lämna synpunkter på sitt reglemente senast den 31 december 2017.

I tjänsteutlåtandet följer de paragrafer ur kommunstyrelsens reglemente (KS 2017/0321 rev. reglemente 2016-12-19) som hör samman med produktionsutskottet.

Till ärendet finns ett tjänsteutlåtande daterat 2017-11-16.

### **Produktionsutskottets beslut**

Produktionsutskottet har inget att erinra mot kommunstyrelsens reglemente och beslutar att godkänna den del av kommunstyrelsens reglemente som rör produktionsutskottet.

\_\_\_\_\_  
Expedieras  
Kommunstyrelsen



§ 35

PU 2017/141

## **Läsårsdata 2018- 2019, korrigerig av bilaga**

### **Ärende**

På produktionsutskottets sammanträde den 9 november 2017 fastställdes förslag till läsårsdata för grundskola samt för gymnasium. En av de bifogade bilagorna rörande förslag till läsårsdata för gymnasiet var dock felaktig.

I den korrigerade, nu bifogade versionen, har gymnasiet lovdag onsdag den 1 maj 2019.

Till ärendet finns ett tjänsteutlåtande daterat 2017-11-16.

### **Produktionsutskottets beslut**

Produktionsutskottet beslutar, med ändring av sitt beslut 2017-11-09 § 30, att fastställa förvaltningens reviderade förslag till läsårsdata samt arbetsår för gymnasium.

Expedieras  
Rektorer, webb

§ 36

PU 2017/6

## Anmälan av delegationsbeslut 2017

### Ärende

Förteckning över delegationsbeslut till och med 2017-11-27 föreligger.

### Produktionsutskottets beslut

Anmälan av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

---

§ 37

## Muntlig information från egenregin

### Ärende

Verksamhetschef Maria Weståker informerar om följande:

- Nyheter inom skolområdet – bland annat obligatorisk förskoleklass, PRAO och lovskola samt digitalisering och stadiindelad timplan.
- Status beträffande händelserna i två klasser på Baldersskolan.
- Läget på Mörbyskolan beträffande vattenskadorna. I nuläget är elva klassrum avstängda.

Vård- och omsorgschef Anna Sörman informerar om följande:

- Dagverksamheten på Oliven utökas med två eftermiddagar i veckan.

Verksamhetschef Klara Török Møller, informerar om:

- Utvecklingsbehoven inom förskolan i ett nationellt perspektiv.

Utbildningsdirektör Göran Hedström informerar om följande:

- Det fortsatta arbetet beträffande händelserna på vård- och omsorgsboendet Storkalmar.
- Den överenskommelse som gjorts mellan Sveriges Kommuner och Landsting och fackförbundet Kommunal om arbetet för att öka möjligheten att arbeta heltid.
- Att ny verksamhetschef för förskolan har rekryterats. Marie Barth-Kron börjar den 1 mars 2018.

Ordförande Olle Reichenberg (M) framför utskottets tack till verksamhetschef förskola Klara Török Møller, som under december månad slutar sin anställning i Danderyds kommun.