

Plats och tid	Tranholmen, kl. 18.30–20.15
Paragrafer	87–99
Beslutande	Maarit Nordmark (L), ordförande Bigitta Sundman (M), 1:e vice ordförande Eva Lindman Marko (C), 2:e vice ordförande Catrin Tidström (M) Elisabeth Frostell (M) Mats Nilsson (M) Pantea Zethelius (M) Ingela Gilljam Papinski (C) Inger Fabian (C) Anette Jellve (S) ersätts av Ulf Bergman-Ekström (S) Gunnar Liljegren (KD)
Ersättare	Mattias Sjödin (M) Sandra Åberg (M) Linda Drougge (M) Lovisa Kronsporre (C) Lennart Meldahl (C) Christer Lidgard (C) Ulf Bergman-Ekström (S) Owe Svantegård (KD)
Tjänstemän/övriga	Åsa Lundgren, Socialdirektör Jennifer Gavin Hagelin, Avdelningschef Maria Alm, Avdelningschef Anette Tingström, Vård- och omsorgschef Elisabeth Bergström, Projektledare Lina Rönnerblad, Avdelningschef Christoffer Solberg, Nämndsekreterare
Utses att justera	Eva Lindman Marko (C)
Justeringens plats och tid	2025-10-27
Sekreterare	 Christoffer Solberg
Ordförande	 Maarit Nordmark (M)
Justerande	 Eva Lindman Marko (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-10-21		
Datum då anslaget sätts upp	2025-10-28	Datum då anslaget tas ned	2025-11-19
Protokollets förvaringsplats	Socialförvaltningen, Mörby centrum		
Underskrift	 Christoffer Solberg		

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
Närvaro	4
Val av justerare	5
Fastställande av dagordning	6
Förvaltningen informerar	7
Införande av schablon för boendekostnad vid avgiftsberäkning avseende insatser enligt socialtjänstlagen	8
Utökad schablon inom insats hemtjänst avseende promenader	10
Socialnämndens internkontrollplan 2026	11
Revidering av socialnämndens delegationsordning vad gäller förtydliganden av dataskyddsförordningen och kompletteringar kopplat till ny socialtjänstlag	12
Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet i Danderyds kommun	13
Fastställande av datum för socialutskottets sammanträden 2026	15
Anmälningssärenden	17
Delegationsbeslut	18
Övrigt	19

§ 87

Närvaro**Ärende**

Nämndsekreterare tar närvaro.

§ 88

Val av justerare

Eva Lindman Marko (C) väljs till justerare med justeringsdatum 2025-10-27.

§ 89

Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs med tillägg på två punkter under rubriken Övrigt gällande schablon vid dusch och sammanträdestider.

.

§ 90

Förvaltningen informerar

Välfärdsteknik

Förvaltningen redovisar en halvårsrapport om vilka insatser som genomförts inom området välfärdsteknik. Exempel på detta är informationsinsatser, samverkan med biblioteken och vård och omsorgsboenden. Förvaltningen berättar och visar bilder från visningsrummet för välfärdsteknik som öppnade i september och finns på Kevinge i anhöriglokalen. Införandet av välfärdsteknik går försiktigt framåt.

Öppna jämförelser ”vad tycker de äldre om äldreomsorgen?”

Danderyds kommun i 2025 års Öppna jämförelser 'Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?' uppvisar goda resultat, med höga betyg från brukarna inom både hemtjänst och särskilt boende. Resultaten visar på fortsatt förtroende för personalens bemötande och kompetens samt förbättringar inom områden som delaktighet och möjlighet till utevistelse.

Senior alerts utmärkelse ”Silverkommun”

Danderyds kommun har tilldelats utmärkelsen Silverkommun av Senior alert, vilket är ett erkännande för kommunens systematiska och kvalitetsinriktade arbete med att förebygga ohälsa bland äldre inom vård och omsorg.

Projektansökan enligt § 37 – Fördjupad samverkan med civilsamhället för hållbar integration

Förvaltningen informerar om kommande projekt och godkänd projektansökan. Projektet syftar till att stärka nyanländas hälsa och sociala inkludering genom samverkan med civilsamhället, med särskilt fokus på ungdomar, föräldralediga och vuxna i behov av språkträning. Projekttiden är 2026-01-05 till 2027-06-30

Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket

Förvaltningen informerar om att Arbetsmiljöverket genomfört en inspektion vid Socialkontoret i Danderyds kommun den 9 oktober 2025. I inspektionsmeddelandet (dnr 2025/052289) lyfts både styrkor och utvecklingsområden i det pågående arbetsmiljöarbetet. Myndigheten uppmärksammar behovet av att ytterligare fördjupa och dokumentera riskbedömningar kopplade till hot och våld i arbetet, inklusive vid ensamarbete. Kommunen har fått i uppdrag att komplettera sitt arbete med tydligare dokumentation och uppföljning av säkerhetsrutiner. Ett svar till Arbetsmiljöverket ska lämnas senast den 10 december 2025.

§ 91

SN 2025/0134

Införande av schablon för boendekostnad vid avgiftsberäkning avseende insatser enligt socialtjänstlagen

Ärende

Socialförvaltningen föreslår att en schablon för boendekostnader ska införas och nyttjas vid beräkning av de inkomstprövade avgifterna för insatser enligt socialtjänstlagen. Schablonen kompletterar och förenklar men ersätter inte den individuella prövningen av den enskildes faktiska avgiftsutrymme.

Socialförvaltningens förslag till beslut

- Socialnämnden beslutar att en schablon för boendekostnader införs vid avgiftsberäkning avseende insatser enligt socialtjänstlagen.

Yrkanden

Ordföranden Maarit Nordmark (L) yrkar att ärendet återremitteras för kompletteringar.

Bigitta Sundman (M) yrkar bifall på Maarit Nordmarks yrkande.

Eva Lindman Marko (C) yrkar återremiss med följande motivering:

1. Det behöver klargöras vad som avses med en formulering i stycke 1 på första sidan, samt hur schablonen är tänkt att användas. I stycke 1 på första sidan står att "Schablonen kompletterar och förenklar" men att den inte ersätter den individuella prövningen. Hur ska schablonen i så fall användas? Det framstår som mest rimligt att begära in uppgifter så som tidigare, och att använda en schablon endast i fall när uppgifter inte lämnas in, eller när en sökande person önskar att schablonen ska användas. Om det är vad förslaget från förvaltningen innebär så behöver det tydligt uttryckas i beslutsunderlaget. Om förvaltningen har en annan avsikt så behöver den avsikten klargöras.
2. På sidan 2 nämns risken att en schablon i vissa fall kan avvika från individens boendekostnader. Det framgår inte av befintligt beslutsunderlag vilken risk det kan utgöra vare sig för kommunen eller för den enskilda personen som ansöker om insatser. Främst behöver det tydligt framgå: Vad är det värsta som kan hända för individen? Hur ska den risken eller de riskerna hanteras?
3. Belopp behöver också framgå. Hur stor är schablonen?

Proposition

Maarit Nordmark (L) ställer proposition på eget yrkande om återremiss mot Eva Lindman Marko (C) yrkande om återremiss och finner att nämnden beslutar enligt sitt eget yrkande.

Socialnämndens beslut

- Ärendet återremitteras till socialförvaltningen för kompletteringar.

Expedieras

Socialförvaltning

§ 92

SN 2025/0138

Utökad schablon inom insats hemtjänst avseende promenader

Ärende

Socialförvaltningen föreslår att nuvarande schablon för promenader inom insatsen hemtjänst utökas från två till tre gånger i veckan och att den nya schablonen ska gälla för kommande ansökningar. I de fall då särskilda skäl föreligger ska det enligt socialtjänstlagen alltid finnas en möjlighet till individuell prövning och avsteg från schablonen.

Socialförvaltningens förslag till beslut

- Socialnämnden beslutar att schablonen för promenader inom insatsen hemtjänst utökas till tre gånger i veckan och att den ska gälla för kommande ansökningar.

Yrkanden

Ordföranden Maarit Nordmark (L) yrkar i enlighet med förvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Maarit Nordmark (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att socialnämnden bifaller det.

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar att schablonen för promenader inom insatsen hemtjänst utökas till tre gånger i veckan och att den ska gälla för kommande ansökningar.

Expedieras

Socialförvaltning

§ 93

SN 2025/0112

Socialnämndens internkontrollplan 2026

Ärende

Socialnämnden ansvarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler. Ett systematiskt arbete med den interna kontrollen är viktig för att säkra hållbar utveckling och en effektiv organisation.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från en väsentlighets- och riskbedömning som har gjorts.

Internkontrollplanen för 2026 består av fyra kommunövergripande och nitton nämndspecifika kontrollmoment.

Socialförvaltningens förslag till beslut

- Socialnämnden antar socialförvaltningens förslag till internkontrollplan 2026.

Yrkanden

Ordföranden Maarit Nordmark (L) yrkar i enlighet med förvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Maarit Nordmark (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att socialnämnden bifaller det.

Socialnämndens beslut

- Socialnämnden antar socialförvaltningens förslag till internkontrollplan 2026.

Expedieras
Kommunstyrelsen

§ 94

SN 2024/0220

Revidering av socialnämndens delegationsordning vad gäller förtydliganden av dataskyddsförordningen och kompletteringar kopplat till ny socialtjänstlag**Ärende**

Socialnämnden uppdaterade sin delegationsordning 2025-06-11 med anledning av en ny socialtjänstlag, som började gälla 1 juli. Socialförvaltningen inkommer nu med förslag om kompletterande ändringar. Dessa består främst i förtydliganden av beslut kopplade till dataskyddsförordningen i enlighet med riktlinjer från kommunledningskontoret samt kompletterande justeringar efter nya socialtjänstlagens ikraftträdande den 1 juli 2025.

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att uppdatera delegationsordningen enligt bilaga.
2. Den uppdaterade delegationsordningen börjar gälla från och med den 27 oktober 2025.

Yrkanden

Ordföranden Maarit Nordmark (L) yrkar i enlighet med förvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Maarit Nordmark (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att socialnämnden bifaller det.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden uppdrar åt socialförvaltningen att uppdatera delegationsordningen enligt bilaga.
2. Den uppdaterade delegationsordningen börjar gälla från och med den 27 oktober 2025.

Expedieras
Socialförvaltningen

§ 95

SN 2025/0142

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet i Danderyds kommun

Ärende

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd har tagit fram taxor för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan och anmälan enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter samt handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. Taxorna är antagna av de övriga kommuner som anslutit sig till samverkan med Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd. Socialförvaltningen föreslår att avgifterna i enlighet med den framtagna taxan antas.

Den gamla taxan (antagen av kommunfullmäktige 2019-06-10) föreslås gälla fram till den nya tas i bruk.

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar den taxa som tagits fram av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd för prövning och tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622), Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088), Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) samt Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).
2. Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa (antagen av kommunfullmäktige 2019-06-10) från den 1 mars.
3. Kommunfullmäktige beslutar att den nya taxan börjar gälla från den 1 mars.

Yrkanden

Ordföranden Maarit Nordmark (L) yrkar i enlighet med förvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Maarit Nordmark (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att socialnämnden bifaller det.

Socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige antar den taxa som tagits fram av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd för prövning och tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622), Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088), Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) samt Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).
2. Kommunfullmäktige upphäver gällande taxa (antagen av kommunfullmäktige 2019-06-10) från den 1 mars.
3. Kommunfullmäktige beslutar att den nya taxan börjar gälla från den 1 mars.

Expedieras
Kommunstyrelsen

§ 96

SN 2025/0144

Fastställande av datum för socialutskottets sammanträden 2026

Ärende

Socialnämnden fastställer årligen sammanträdesdagar för nästkommande år. Socialutskottet har tagit fram förslag på datum för dess sammanträden under 2026 enligt följande datum.

- 14 januari
- 11 februari
- 11 mars
- 15 april
- 20 maj
- 17 juni
- 19 augusti
- 23 september
- 21 oktober
- 18 november
- 16 december

Socialförvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden fastställer följande sammanträdesdatum för socialutskottet 2026: 14 januari 11 februari, 11 mars, 15 april, 20 maj, 17 juni, 19 augusti, 23 september, 21 oktober, 18 november och 16 december.
2. Samtliga sammanträden börjar kl. 08.30 om inte annat bestäms.

Yrkanden

Ordföranden Maarit Nordmark (L) yrkar i enlighet med förvaltningens förslag.

Proposition

Ordföranden Maarit Nordmark (L) ställer proposition på eget yrkande och finner att socialnämnden bifaller det.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden fastställer följande sammanträdesdatum för socialutskottet 2026: 14 januari 11 februari, 11 mars, 15 april, 20 maj, 17 juni, 19 augusti, 23 september, 21 oktober, 18 november och 16 december.
2. Samtliga sammanträden börjar kl. 08.30 om inte annat bestäms.

Expedieras
Socialutskottet

§ 97

SN 2025/0147

Anmälningssärenden

Ärende

Följande ärenden anmäls till nämnden för dess kännedom och förs till protokollet:

Dataskyddsombudet

- Dataskyddsombudets halvårsrapport 2025 för Danderyds kommun

Kommunfullmäktige

- KF 2025-09-29 § 104 Antagande av reglemente för dataskydd i syfte att reglera personuppgiftsansvar mellan nämnderna och upphävande av Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Samverkansgruppen

- Protokoll fört vid samverkan inklusive arbetsmiljökommitté på socialförvaltningen 250910.

Socialutskottet

- Socialutskottets protokoll 2025-09-24

§ 98

Delegationsbeslut

Följande delegationslistor för oktober 2025 anmäls och läggs till handlingarna:

1. Barn och unga
2. Bostadsanpassningsbidragen
3. Faderskapen
4. Familjerätten
5. Funktionsnedsättning LSS
6. Funktionsnedsättning SoL
7. Vuxen – socialpsykiatri, nyanlända, missbruk m.m.
8. Ekonomiskt bistånd
9. Äldreomsorgen

§ 99

Övrigt

Schablon vid dusch

Elisabeth Frostell (M) inkommer med fråga gällande schablon vid dusch och menar att kommunen borde vara mer generös med tid vid dusch.

Avdelningschef Maria Alm tar med sig detta och återkommer med info nästkommande nämnd.

Sammanträdestider

Maarit Nordmark (M) tar upp uppkomna klagomål på att Socialnämndens och Tekniska nämndens sammanträdestider krockar vid fem tillfällen under 2026. Detta gör att två ersättare måste välja mellan att delta på dessa två. Förvaltningen föreslår att tidigarelägga socialnämndens sammanträden där nämnderna krockar från 18:30 till 17:30. Nämnden vill i sin tur att förvaltningen tar initiativ till en överenskommelse med tekniska nämnden, om att dela upp de tillfällen mellan nämnderna, då en av de två nämnderna behöver tidigarelägga sammanträdestiden.

Nämndsekreterare Christoffer Solberg tar med sig detta och återkommer med svar.
