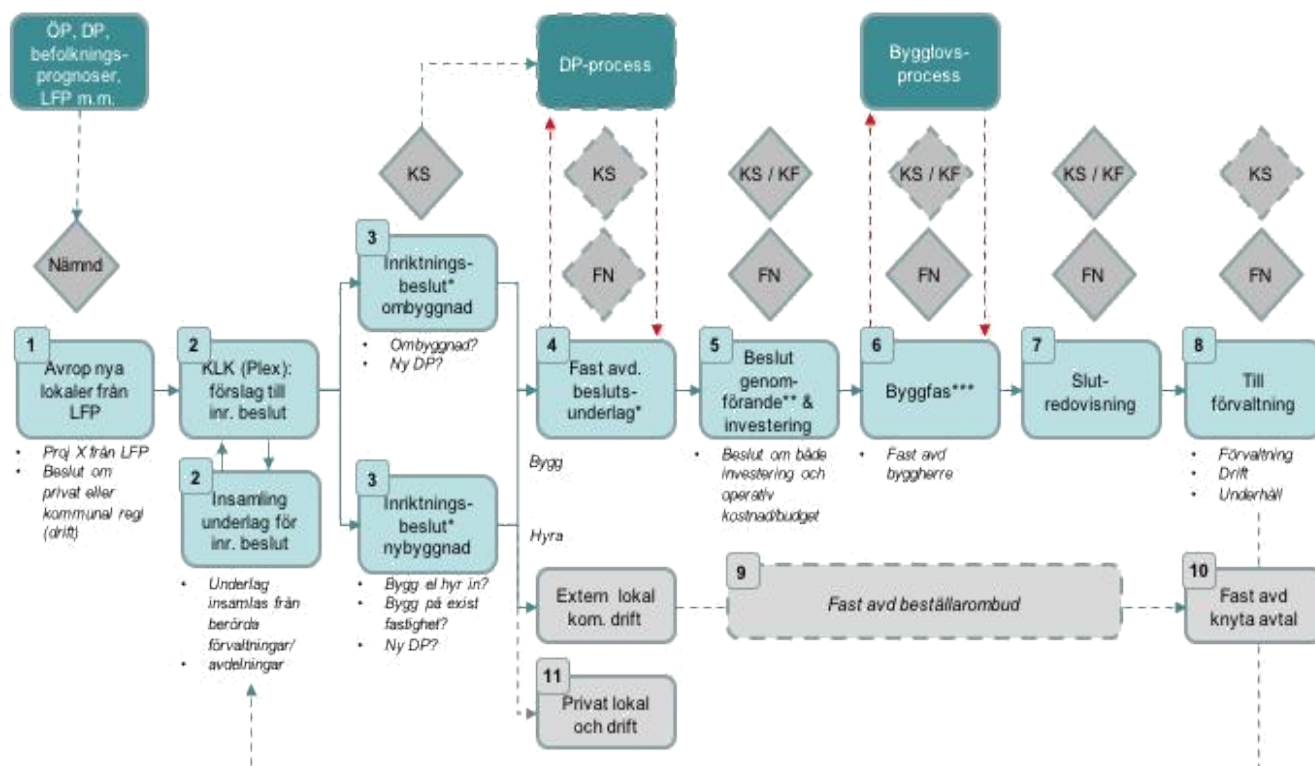


Lokalförsörjningsprocess i Danderyds kommun – Bilaga 2

Danderyds kommuns process för Lokalförsörjning



*Inriktningsbeslut innebär genomförande av: Förstudie, Program, Detaljerad kalkyl och Projektering. Allt fram till genomförandebeslut

**Beslut innebär uppdrag till Fastighetsnämnden att upphandla/kontraktera byggentreprenör för genomförande

***Vid kostnadsavvikelse 10% eller minst 5 MSEK över investeringsbeslut skall tilläggsbeslut fattas av KS/KF enligt reglemente

1. Nämnd fattar beslut om behov av verksamhetslokaler. Dessa behov finns, i normalfallet, med i Lokalförsörjningsplan. Underlag för dessa behov är ÖP, DP, befolkningsprognoser och andra strategiska dokument och underlag. Beställarnämnd fattar beslut om verksamhet skall bedrivas i kommunal eller privat regi. Avrop från Lokalförsörjningsplan (beställning) för att initiera projekt för

utveckling av verksamhetslokaler sker av verksamhetschef för resp. förvaltning på delegation av nämnd. Plex och/eller fastighetsavdelningen initierar ej arbete utan ”formellt” avrop/beställning

2. KLK (Plex) tar fram underlag för inriktningsbeslut. Plex tar in underlag från berörda förvaltningar inför framtagande av förslag till inriktningsbeslut. Fastighetsavdelningen utreder, på uppdrag av KLK (Plex) om behov kan lösas inom nuvarande fastighetsbestånd eller om nybyggnation krävs? Detta underlag inkluderar grov kalkyl för genomförande. Kan vara beslutat i tidigare skede, t ex inom ramen för DP arbetet. Underlag bör inkludera grov kalkyl för genomförande som del av underlag för inriktningsbeslut
3. KS fattar inriktningsbeslut baserat på underlag från KLK/Plex, med utgångspunkt i identifierade behov i Lokalförsörjningsplan. Beslut fattas av KS om verksamhetslokaler skall ägas av kommun, eller inhyras av privat fastighetsägare (kan vara beslutat tidigare). KS ger FN i uppdrag att ta fram underlag inför genomförandebeslut. KS beslut kan innebära uppdrag till KLK/Plex att ta fram ny/korrigerad DP.
4. Tekniska kontoret, fastighetsavdelningen, tar fram underlag inför genomförandebeslut. Detta inkluderar förstudie, program, detaljerad kalkyl och projektering. Handlingar tas fram i nära dialog med beställarnämnd/förvaltning för att säkerställa att behoven uppnås. FN underrättas längs väg, men inga beslut fattas formellt i FN om inte större avvikelse identifieras varpå ärendet går upp till KS för tilläggsbeslut.
5. FN godkänner förslag till genomförandebeslut. Beslut går via KS för genomförande- och investeringsbeslut i KF. Detta avser investeringar över 15 MSEK. Beslut omfattar både investeringsbeslut, men också godkännande av framtida operativa kostnader för beställarnämnd.
6. FN får i uppdrag av KS/KF att genomföra byggnation och upphandla entreprenör för genomförande i linje med genomförandebeslut. Fastighetsavdelningen agerar byggherreombud på uppdrag av FN. Vid kostnadsavvikelse >10% från genomförandebeslut går ärende upp till KS/KF för tilläggsbeslut. Dock aldrig avvikelse <5 MSEK.
7. Genomförande-/investeringsbeslut avseende investeringar >15 MSEK, fattade av KF, slutredovisas till KS/KF. Övriga mindre investeringar inom ramen för LFP/tilldelad budget redovisas KS/KF i årsberättelse
8. Fastigheterna övergår till FN för drift och förvaltning
9. Vid beslut om inhyrning av externa lokaler agerar Fastighetsavdelningen

beställarombud för nämnd mot framtida hyresvärd, och bistår med förhandlingskompetens avseende fastigheter/byggnader gällande kostnader/framtida hyra. Verksamhetschef för Fastighetsavdelningen tecknar, på delegation av FN, avtal med extern hyresvärd på <15 MSEK i årshyra. Avtal av principiell vikt eller >15 MSEK i årshyra tecknas av FN efter godkännande av KS respektive KF.

10. FN/Fastighetsavdelningen tecknar hyresavtal mot extern part för beställarnämnds räkning
11. Vid privat utövare och privat fastighetsägare upphandlar beställarnämnd tjänst utan FN/Fastighetsavdelningens medverkan.

[Klicka här för att ange text.](#)