

Delegationsordning för byggnadsnämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
BN 2020-001013	2021-xx-xx § X	Byggnadsnämnden	Bygg- och miljödirektören

Dokumentets syfte

Av byggnadsnämnden delegationsordning framgår de ärendetyper för vilka byggnadsnämnden har överfört beslutanderätt. Den föreskriver även hur fattade delegationsbeslut ska anmälas till byggnadsnämnden.

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen gäller för anställda på miljö- och stadsbyggnadskontoret och byggnadsnämnden inklusive dess presidium och utskott.

Blå text = nyheter (i förhållande till gällande delegationsordning)

Gul text = MSBK:s förslag till ändringar (i förhållande till gällande delegationsordning).

Innehållsförteckning

Byggnadsnämndens delegering av ärenden	3
Delegationsordningens syfte och funktion	3
Delegats ansvar vid tillämpning av delegationsordningen	3
Delegationsbeslutets innebörd	3
Definition av beslut	3
Definition av verkställighet.....	3
När delegationsbeslut inte får fattas	4
Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp	4
Delegation för delegatens överordnade och ersättare	4
Hur delegationsbeslut ska anmälas till byggnadsnämnden	5
Förkortningar.....	5
1 Allmänna ärenden	7
1.1 Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut).....	7
1.2 Hantera begäran om allmänna handlingar.....	7
1.3 Hantera inkomna överklaganden.....	7
1.4 Beslut under handläggningen.....	7
1.5 Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part	7
1.6 Utse särskilda roller.....	8
1.7 Anta styrande dokument.....	8
1.8 Ingå avtal (ej upphandling)	8
1.9 Deltagande i kurser och utbildningar med mera	8
2 Personal- och arbetsgivarärenden	10
2.1 Anställnings uppkomst.....	10
2.2 Anställnings upphörande	10
2.3 Personalåtgärder vid särskilda omständigheter	10
2.4 Organisationsfrågor	10
3 Upphandling och ekonomi	11
3.1 Upphandling	11
4 Ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter	12
4.1 Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut	12
4.2 Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden	12
4.3 Bygglov, rivningslov och marklov m.m.....	13
4.4 Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område.....	14
5 Ärenden enligt Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL	21
6 Ärenden enligt Ledningsrättslagen (1973:1144), LL	21
7 Ärenden enligt Lagen (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS	21
8 Ärenden enligt Anläggningslagen (1973:1149), AL	22
9 Ärenden enligt Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser och förordningen (1998:929) om gaturenhållning och skyltning, LGS resp. FGS	22
10 Ärenden enligt Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL	22
Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på miljö- och stadsbyggnadskontoret	23

Byggnadsnämndens delegering av ärenden

Delegationsordningens syfte och funktion

Delegering innebär att nämnden överför beslutanderätt för en viss ärendetyp till en delegat. I de flesta fall är delegaten en anställd. Nämndens ordförande, nämndens presidium samt ledamöter eller ersättare i nämnden kan också vara delegater.

Delegerade ärendetyper och delegater regleras i denna delegationsordning.

Delegats ansvar vid tillämpning av delegationsordningen

Ansvaret vilar på delegaten att för varje delegationsbeslut noga pröva om beslutanderätt föreligger. Råder oklarheter ska fråga om tillämpningen tas upp med berörd chef och i förekommande fall nämndens ordförande. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

Delegaten är alltid skyldig att återrapportera beslut som fattats med delegationsordningen som grund. Detta ska ske enligt nämndens instruktion för anmälan av delegationsbeslut. Se nedan hur det ska göras (i avsnittet ”Hur delegationsbeslut ska anmälas till byggnadsnämnden”).

Delegationsbeslutets innebörd

Delegationsbeslut sker ”på nämndens vägnar” vilket innebär att delegaten fattar beslutet i byggnadsnämndens namn. Beslutet får samma rättsverkan som om byggnadsnämnden själv fattat beslutet och behöver aldrig godkännas av nämnden i efterhand. Delegaten fattar beslutet självständigt efter egen bedömning.

Definition av beslut

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har byggnadsnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av nämnden.

Definition av verkställighet

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa och betalning av fakturor.

Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att

delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är oklar över om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

När delegationsbeslut inte får fattas

I 6 kap 38 § kommunallagen finns en förteckning som avgör när delegationsbeslut inte får fattas:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det innebär att delegationsbeslut i vissa situationer inte får fattas trots att ärendetypen är upptagen i delegationsordningen.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 3) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. Generellt gäller därför att en delegat har rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Detta gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

För bygglovsärenden och anmälningsärenden delegeras inte rätten att besluta om avslag.

Delegation för delegatens överordnade och ersättare

Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut i samtliga ärendetyper som delegerats till förvaltningen. Överordnad chef äger rätt att fatta samtliga beslut inom ansvarsområdet.

Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats rollen eller vikarie.

Hur delegationsbeslut ska anmälas till byggnadsnämnden

När delegat har fattat ett beslut som är grundat på delegation är det delegatens ansvar att se till att det blir anmält till nämnden på nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom att samtliga fattade delegationsbeslut anges i en förteckning som skickas till nämnden inför sammanträdet. Förteckningen ska ange ärendets rubrik, diarienummer, delegat och datum då beslutet är fattat.

Förkortningar

ordf	ordförande
lvordf	1:e vice ordförande
fc	förvaltningschef
plexc	plan- och exploateringschef
planc	planchef
stadark	stadsarkitekt tillika bygglovschef
komc	kart- och mätchef
admindc	administrativ chef
avdc	avdelningschef
reg	registrator
psam	plansamordnare
bhandl	bygglovshandläggare
binsp	byggnadsinspektör
nsek	nämndsekreterare
koming	kart- och mätingenjör
gising	GIS-ingenjör

Lagar

AL	Anläggningslagen (1973:1149)
BFS	Boverkets författningssamling
BFS 2011:6	Boverkets byggregler (föreskrifter och allmänna råd)
BFS 2011:12	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
BFS 2011:16	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter
EKS	Boverkets konstruktionsregler
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FGS	Förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LFS	Lagen (2014:320) om färdigställandeskydd

LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

1 Allmänna ärenden

1.1 Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

1.1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap 39 § KL	ordf		Delegationen begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4 KL
-------	--	------	--	--

1.2 Hantera begäran om allmänna handlingar

1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	reg, nsek		Utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling eller beslut att utlämna allmän handling utan förbehåll utgör verkställighet
-------	---	--------------	--	--

1.2.2	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	reg		Avgiftstaxa för kopia eller avskrift av allmän handling (2 §)
-------	--	-----	--	---

1.3 Hantera inkomna överklaganden

1.3.1	Avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent enligt 45 § FL	reg, nsek, psam		Överlämnande utan ändring av beslutet utgör verkställighet
-------	--	-----------------------	--	--

1.4 Beslut under handläggningen

1.4.1	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, och beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet enligt 14 § FL	bhandl, binsp		
-------	--	------------------	--	--

1.4.2	Förelägga ett ombud om att styrka sin behörighet genom fullmakt enligt 15 § FL	bhandl, binsp		
-------	--	------------------	--	--

1.4.2	Avslå begäran om att ärende ska avgöras när ärendet inte avgjorts inom 6 månader enligt 12 § FL	bhandl, binsp		
-------	---	------------------	--	--

1.5 Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part

1.5.1	Lämna yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala nämnder och statliga myndigheter	fc		Får inte avse framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut
-------	--	----	--	---

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
				av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
1.5.2	I mål eller ärende där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tio basbelopp	fc		
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	fc		
1.6 Utse särskilda roller				
1.6.1	Utse och entlediga dataskyddsombud	fc		
1.6.2	Utse och entlediga ombud, genom fullmakt, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	fc		Bygg- och miljödirektören är bemyndigad att själv träda i denna roll vilket följer av avsnittet ”Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på miljö- och stadsbyggnadskontoret”
1.6.3	Utse och entlediga arkivansvarig	fc		
1.6.4	Utse och entlediga arkivredogörare	fc		
1.7 Anta styrande dokument				
1.7.1	Anta dokumenthanteringsplan	fc		
1.8 Ingå avtal (ej upphandling)				
1.8.1	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	fc		
1.9 Deltagande i kurser och utbildningar med mera				
1.9.1	Beslut om ledamöters och ersättares deltagande i konferenser, informationsmöten,	ordf		Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt			
1.9.2	Beslut om ordförandens deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt	1vordf		Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet.
1.10 Övrigt				
1.10.1	Beslut om avslag gällande rättighet enligt dataskyddsförordningen avseende information (art 12.5), tillgång (art 15), rättelse (art 6), radering (art 17), begränsning (art 18), underrättelse (art 19) eller invändningar (art 21)	nsek		Beviljande av rättighet utgör verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2 Personal- och arbetsgivarärenden				
2.1 Anställnings uppkomst				
2.1.1	Tillsvidareanställa personal a) avdelningschef b) övrig personal	fc avdc		Delegationen omfattar inte anställning av förvaltningschef.
2.1.2	Anställa vikarie eller personal för visstidsanställning från sex månader och uppåt a) avdelningschef b) övrig personal	fc avdc		Anställning av vikarie eller personal för visstidsanställning upp till sex månader utgör verkställighet.
2.2 Anställnings upphörande				
2.2.1	Säga upp personal på grund av personliga skäl	fc		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut fattas
2.2.2	Säga upp personal på grund av arbetsbrist	fc		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut fattas
2.2.3	Avskeda personal	fc		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut fattas
2.2.4	Träffa överenskommelse om att avsluta anställningsavtal	fc		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut fattas
2.3 Personalåtgärder vid särskilda omständigheter				
2.3.1	Beslut om disciplinåtgärd (varning), löneavdrag och avstängning	fc		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut fattas
2.3.2	Meddela förbud mot anställds bisyssla	fc		
2.4 Organisationsfrågor				
2.4.1	Beslut om förändrad organisationsstruktur för miljö- och stadsbyggnadskontoret	fc		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

3 Upphandling och ekonomi

3.1 Upphandling

3.1.1	Beslut om att upphandling ska genomföras inklusive (i förekommande fall) fastställande av upphandlingsdokument upp till tröskelvärdet för direktupphandling.	avdc		<p>Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom direktupphandling, ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att medel ligger inom budget.</p> <p>Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>
3.1.2	Beslut om att tilldela kontrakt, inklusive att avbryta upphandling, till ett värde upp till tröskelvärdet för direktupphandling	avdc		<p>Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget.</p> <p>Avrop på ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>
3.1.3	Beslut om att säga upp eller förlänga tecknade avtal efter avslutad upphandling enligt punkt 3.1.1, 3.2.1 och 3.1.4	avdc		
3.1.4	Beslut om avrop på ramavtal genom förnyad konkurrensutsättning upp till tröskelvärdet för direktupphandling	avdc		Beslutanderätten förutsätter att kostnaden ligger inom budget.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4 Ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
4.1 Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
4.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	bhandl, binsp	9 kap. 22 § första stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	
4.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlutts	bhandl, binsp	9 kap. 22 § andra stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	
4.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	bhandl, binsp	6 kap. 9 § PBF	
4.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	bhandl, binsp	9 kap. 24 § andra stycket PBL	
4.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked	bhandl	9 kap. 27 § tredje stycket PBL	Handläggning får förlängas en gång med högst tio veckor, utöver de ursprungliga tio veckorna, om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredning i ärendet.
4.1.6	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om anmälan	bhandl, binsp	9 kap. 45 § tredje stycket PBL	Handläggning får förlängas en gång med högst fyra veckor, utöver de ursprungliga fyra veckorna, om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredning i ärendet.
4.2 Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
4.2.1	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra	planc	5 kap. 4 § PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	månader från begäran om sådant besked			
4.2.2	Begära planeringsbesked	planc	5 kap. 10 a § PBL	
4.2.3	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan som handläggs med standardförfarande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	planc	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
4.2.4	Besluta att genomföra samråd för detaljplaner som handläggs med standardförfarande	planc		Punkten finns inte med i gällande delegationsordning, men finns delegerad i kommunfullmäktiges beslut om detaljplaneprocessen i Danderyds kommun (KF 2016-03-07 § 23)
4.2.5	Besluta att genomföra granskning för detaljplaner som handläggs med standardförfarande	planc		Punkten finns inte med i gällande delegationsordning, men finns delegerad i kommunfullmäktiges beslut om detaljplaneprocessen i Danderyds kommun (KF 2016-03-07 § 23)
4.2.6	Beslut att ingå, ändra eller upphäva plankostnadsavtal	planc		Beslut kan fattas under förutsättning att nämnden har beslutat om planuppdrag
4.3 Bygglov, rivningslov och marklov m.m.				
4.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	bhandl, binsp	9 kap. 14 § PBL	
4.3.2	Beslut om villkorsbesked	bhandl, binsp	9 kap. 19 § PBL	
4.3.3	Beslut om anståndsförklaring	stadark	9 kap. 28 § PBL	Beslut förutsätter att planuppdrag pågår.
4.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av	bhandl	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 33 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.			
4.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	bhandl	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångsbestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267) Förutsätter att beslut om det ursprungliga lovet är fattat på delegation.
4.3.6	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	stadark	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	
4.3.7	Föreina beslut om lov med villkor som har stöd i PBL eller i föreskrifter meddelade med stöd av lagen	bhandl	9 kap. 40 § PBL	Gäller t.ex villkor enligt 9 kap. 36–38 §§ PBL
4.4 Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område				
4.4.1	Beslut om bygglov för tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	
4.4.2	Beslut om bygglov för tillbyggnad av högst 50 kvadratmeter BTA för flerbostadshus	bhandl		
4.4.3	Beslut om bygglov för tillbyggnad för handel, kontor, hantverk eller industri	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 2 PBL	
4.4.4	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.4.5	Beslut om bygglov för ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	
4.4.6	Beslut om bygglov för att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 3 a PBL	
4.4.7	Beslut om bygglov för inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 3b PBL	
4.4.8	Beslut om bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 3c PBL	
4.4.9	Beslut om bygglov i ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 8 § första stycket 2b PBL	
4.4.10	Beslut om bygglov för ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL	
4.4.11	Beslut om bygglov för nybyggnad eller väsentlig ändring av anläggningar	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 8 § första stycket 1 PBL 16 kap. 7 § PBL 6 kap. 1-2 §§ PBF	
4.4.12	Beslut om bygglov för uppsättande eller väsentlig	bhandl	9 kap. 30 § PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	ändring av skyltar eller ljusanordningar		9 kap. 8 § första stycket 1 PBL 16 kap. 7 § PBL 6 kap. 3-4 §§ PBF	
4.4.13	Beslut om bygglov för åtgärd som avviker från detaljplan, i enlighet med bestämmelserna i 9 kap. 31 b § och 9 kap. 31 c § PBL.	bhandl	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 b § PBL 9 kap. 31 c § PBL	
4.4.14	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	bhandl	9 kap. 34 § PBL 9 kap. 10 § första stycket 1 PBL	
4.4.15	Beslut om marklov	bhandl	9 kap. 35 § PBL 9 kap. 11-12 §§ PBL	
4.4.16	Beslut om lov i efterhand för åtgärder enligt punkterna 4.4.1 till 4.4.15	bhandl		Beslut om sanktionsavgift ska i förekommande fall beslutas av nämnden.
4.6 Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
4.6.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	bhandl, binsp	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	
4.6.2	Beslut om startbesked och fastställande av kontrollplan	bhandl, binsp	10 kap. 23–24 §§ PBL	Delegation gäller inte startbesked för inredning av ytterligare en lägenhet, om det redan finns ett komplementbostadshus på fastigheten. Delegation gäller inte startbesked för komplementbostadshus, om det redan finns två lägenheter på fastigheten.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
				Delegation gäller inte startbesked för komplementbostadshus, om detaljplanen medger två lägenheter på fastigheten.
4.6.3	Beslut om startbesked och fastställande av kontrollplan i efterhand	bhandl, binsp	10 kap. 23–24 §§ PBL	<p>Beslut om sanktionsavgift ska i förekommande fall beslutas av nämnden.</p> <p>Delegation gäller inte startbesked i efterhand för inredning av ytterligare en lägenhet, om det redan finns ett komplementbostadshus på fastigheten.</p> <p>Delegation gäller inte startbesked i efterhand för komplementbostadshus, om det redan finns två lägenheter på fastigheten.</p> <p>Delegation gäller inte startbesked i efterhand för komplementbostadshus, om detaljplanen medger två lägenheter på fastigheten.</p>
4.6.4	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	bhandl, binsp	10 kap. 18 § andra stycket PBL	
4.6.5	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	bhandl, binsp	3 kap. 21 § PBF	
4.6.6	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns	bhandl, binsp	1:21 BFS 2011:6 med ändringar	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt		till och med BFS 2019:2	
4.6.7	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	bhandl, binsp	10 kap. 4 § PBL	
4.6.8	Utse ny kontrollansvarig	bhandl, binsp	10 kap. 13 § PBL	
4.6.9	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	bhandl, binsp	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktionsregler EKS 11 (BFS 2011:10) med ändringar till och med BFS 2019:1	
4.6.10	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	bhandl, binsp	10 kap. 29 § PBL	
4.6.11	Beslut om interimistiskt slutbesked	bhandl, binsp	10 kap. 36 § PBL	
4.6.12	Beslut om slutbesked	bhandl, binsp	10 kap. 34-35 § PBL	Trots 10 kap. 34 § 1 får slutbesked ges om det finns brister i uppfyllandet som är försumbara, i enlighet med bestämmelserna i 10 kap. 35 §.
4.7 Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av ventilationssystem				
4.7.1	Beslut om längre besiktningsintervall	binsp	3 kap. 16 § BFS 2011:12 med ändringar till och med 2018:2	
4.7.2	Beslut om anstånd med kontroll	binsp	3 kap. 17 § BFS 2011:12 med	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
			ändringar till och med 2018:2	
4.7.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	binsp	4 § BFS 2011:16 med ändringar till och med 2017:10	
4.7.4	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	binsp		
4.7.5	Beslut om föreläggande mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem att fullgöra sina skyldigheter. Får ej förenas med vite.	binsp	5 kap. 1–7 §§ PBF, 11 kap. 19–20 §§ PBL	
4.8 Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder				
4.8.1	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	bhandl, binsp	11 kap. 9 § PBL	
4.8.2	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	bhandl, binsp	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	
4.8.3	Pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd enligt kap. 11 PBL, så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL, i föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen eller i EU-förordningar som rör frågor inom lagens tillämpningsområde.	bhandl, binsp	11 kap. 5 § PBL	
4.8.4	Beslut om ingripandebesked	bhandl, binsp	11 kap. 7 § PBL	
4.8.5	Besluta om lovföreläggande, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 17 § PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.8.6	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 18 § PBL	
4.8.7	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 19 § PBL	
4.8.8	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	
4.8.9	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 21 § PBL	
4.8.10	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	
4.8.11	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används, utan vite	bhandl, binsp	11 kap. 24 § PBL	
4.8.12	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 100 000 kronor.	stadark	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § p. 2 PBL	
4.8.13	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	binsp	8 kap. 6 § PBF	
4.8.14	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för dem som uppehåller sig i eller i	stadark	11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt 100 000 kronor.			
4.8.15	Beslut om byte av funktionskontrollant	binsp	11 kap. 34 § PBL	
4.8.16	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	bhandl, binsp	11 kap. 35 § PBL	Inom ramen för föreskrifterna i 10 kap. 11 § och 11 kap. 35 § PBL och efter förslag av byggherren
4.8.17	Ansöka om utdömande av vite	stadark	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	
4.8.18	Ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	bhandl, binsp	11 kap. 39 § PBL	
4.8.19	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	stadark	9 kap. 4 § första stycket PBF	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivningsförrordningen (1993:1229)

6 Ärenden enligt Fastighetsbildningslagen (1970:988), FBL

5.1	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	komc	15 kap. 11 § FBL	
-----	--	-------------	------------------	--

6 Ärenden enligt Ledningsrättslagen (1973:1144), LL

6.1	Godkänna beslut eller åtgärd	komc	28 § LL	
-----	------------------------------	-------------	---------	--

7 Ärenden enligt Lagen (2014:227) om färdigställandeskydd, LFS

7.1	Prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	bhandl, binsp	3 § LFS	
-----	--	------------------	---------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

8 Ärenden enligt Anläggningslagen (1973:1149), AL

8.1	Godkänna beslut eller åtgärd	komc	30 § AL	
-----	------------------------------	------	---------	--

9 Ärenden enligt Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser och förordningen (1998:929) om gatuhållning och skyltning, LGS resp. FGS

9.1	Beslut om tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	bhandl, binsp	5 § LGS	
9.2	Lämna yttrande till länsstyrelsen	stadark	4 § första stycket FGS	
9.3	Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn enligt LGS som ankommer på nämnden. Sådant beslut får förenas med vite om maximalt 10 000 kronor.	stadark	12 § LGS	
9.4	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	bhandl, binsp	13 § LGS 1 § andra stycket förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt LGS Kommunens taxa	

10 Ärenden enligt Lagen (2006:378) om lägenhetsregister, LOL

10.1	Beslut om att fastställa belägenhetsadress	koming, gising	10 § LOL	
10.2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer	koming, gising	11 § LOL	

Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på miljö- och stadsbyggnadskontoret

Byggnadsnämnden föreskriver i det följande ett antal bemyndiganden och arbetsbeskrivningar i syfte att förtydliga mandat för vissa roller.

Åtgärd	Roll	Anmärkning
Inom nämndens ansvarsområde företräda nämnden i mål och ärenden inför domstol, gentemot andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Bygg- och miljödirektör Stadsarkitekt	
Inom byggnadsnämndens verksamhet företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker, upplåtelse av ledningsrätt sker eller gemensamhetsanläggning inrättas	Stadsarkitekt	Gäller ärenden enligt fastighetsbildningslagen (1970:988), ledningsrättslagen (1973:1144) och anläggningslagen (1973:1149)
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten	Bygg- och miljödirektör	
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för delegerad ärendetyp	Delegat	
Informera och förhandla med arbetstagarorganisation enligt 11–12, 38 och 14 §§ MBL	Bygg- och miljödirektör	