



Handläggare

## Bilaga 1, Process för uthyrning

Processen för att hyra ut lägenheter kan beskrivas med följande aktiviteter:

1. Underlag för annonsering
  2. Annonsering
  3. Visning av lägenhet
  4. Teckna hyreskontrakt
  5. Nyckelhantering
  6. Avisering av hyra
  7. Felanmälan
  8. Kontakt med hyresgäst - störningsärenden
  9. Besiktning vid utflyttning
  10. Renovering av lägenhet
- 
1. Tekniska kontoret lägger in underlag för annonsering i form av fakta om lägenhet och fotografier i Stockholms bostadsförmedlings databas.
  2. För att hyra ut lägenheter föreslår kontoret att kommunen använder stöd för annonsering från Stockholms bostadsförmedling. Annonseringen är kostnadsfri för kommunen som fastighetsägare. Bostadsförmedlingen tar ut en köavgift från bostadssökanden.
  3. För visning av lägenhet anlitas driftentreprenören L&T. Detta moment kan ersättas av att den sökande endast får se fotografier i annonsen.
  4. Hyreskontrakten föreslås utformas som korttidskontrakt med frånträdande av besittningsskydd med 2 månaders uppsägningstid. Hyreskontrakt kan tecknas digitalt eller med personliga möten.
  5. Kvittering av nycklar vid inflyttning och återlämning vid utflyttning hanteras av driftentreprenören L&T.
  6. Tekniska kontoret aviserar hyra och hanterar eventuella betalningspåminnelser.
  7. Felanmälan sker till driftentreprenören L&T i likhet med övrig felanmälan från kommunens fastighetsbestånd.
  8. Tekniska kontorets förvaltare är kontaktperson vid frågor från hyresgäster och störningsärenden från grannar.
  9. Vid samtliga utflyttningar från lägenheter genomförs en lägenhetsbesiktning för att kontrollera skick och eventuell åverkan. Detta utförs av driftentreprenören L&T.
  10. Med hyresgäster som bor en kort tid i en lägenhet ökar generellt underhållsbehovet i lägenheter och gemensamma utrymmen såsom tvättstugor. Detta är en investeringskostnad och beställning av entreprenaden hanteras av fastighetsförvaltaren på tekniska kontoret.