

Upphandlande organisation

Danderyds kommun
Alexander Isaksson

Upphandling

Drift av fastighet- och parkmark
TN 2017/0104 / FN 2017/0139
Sista anbudsdag: 2017-05-17 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

1. 10.1 Upphandlingsföreskrifter

UF Upphandlingsföreskrifter

Danderyds kommun inbjuder genom denna förfrågan intresserade att komma in med anbud avseende nedan angivet anbudsområde. Danderyds kommun vill ha ett nära samarbete med sina leverantörer för att tillsammans utveckla och förbättra kommunens leveranser till invånarna. Samarbetet ska bygga på kompetens, förtroende och professionalism. Tillsammans ska vi på ett effektivt och strukturerat sätt skapa mervärden för invånarna i Danderyds kommun.

Upphandlingen ska tillgodose Danderyds kommuns behov av extern kompetens och externa resurser vad gäller drift av fastighets- och parkmark.

Dessa föreskrifter är upprättade i enlighet med Vägledning och upphandlingsföreskrifter 10 (offentlig upphandling) ingående i Aff, Avtal för fastighetsförvaltning och verksamhetsanknutna tjänster. Koder och rubriker följer detta dokument.

Begreppsbestämningar

Begreppsbestämningar redovisas i Aff-definitioner 15.

Med tillägg till Aff-definitioner 15 tillförs termen anbudsgivare enligt följande:

anbudsgivare

den fysiska eller juridiska person som lämnar anbud

Förkortningar

B Beställaren (Danderyds kommun)

L Leverantören

UL Underleverantör

SL Sidoleverantör

Pyramidregeln

Det som skrivs under en kod och rubrik på högre nivå gäller för samtliga underordnade koder och

rubriker om inte annat är angivet under dessa. Det som t ex skrivs under koden UF, gäller således för UF3, UF3.1 o s v, om annat inte anges under dessa underordnade koder.

UF1 Allmän orientering

För övergripande information om entreprenaden se handling 01 Kontrakt.
Upphandlingen omfattar **två (2)** delentreprenader.

1. Drift av fastighetsmark på av kommunen och Djursholms AB ägda och inhyrda objekt såsom förskolor, skolor och andra verksamhetslokaler. Denna entreprenad avser såväl barmarksskötsel som vinterväghållning.
2. Drift av parkmark och grön gatemark, dock ingår inte vinterväghållning och maskinell barmarksrenhållning.

Objekt som ingår i entreprenaden redovisas under övergripande tjänstebeskrivning.

Omfattningen i detalj framgår av i UF3.22 förtecknade handlingar.

Kortfattad orientering om entreprenaden

Entreprenaden innehåller många arbetsuppgifter som förutsätter ett nära samarbete mellan beställare och utförare. Leverantören skall utföra de åtgärder som skötselansvaret kräver för att upprätthålla föreskriven funktion och standard på de anläggningar som omfattas av entreprenaden. Bifogad Tjänstebeskrivning redovisar dels funktionskrav kring teknisk användbarhet, upplevelser och biologiska funktioner, dels utförandekrav i form av tillvägagångssätt/metodik och intervaller/frekvenser, vilka fastlägger beställarens åtgärdskrav/minimikrav på entreprenadens omfattning.

Beredskap/ jour

För delentreprenad 1 fastighetsmark håller leverantören ständig beredskap/jour 24 timmar om dygnet under hela vinterperioden 15/10-15/4 för att utföra vinterväghållning på fastighetsmark.

Prioriteringsordning avseende instruktion anbudsformulär

Fasta svarsalternativ. [Delentreprenad 1 Fastighetsmark](#), [Delentreprenad 2 Parkmark](#)

Generell del



UF2 Kontaktpersoner, visning av objekt

Danderyds kommun
Tekniska kontoret
Box 74
182 11 Danderyd
Org.nr: 212000-0126

Bs ombud under anbudstiden

Namn: Alexander M Isaksson
Telefon: 08 568 912 37
Mobil: via växel
Epost: alexander.isakssonmontserratt@danderyd.se

Bs handläggare för fastighetsmark under anbudstiden

Namn: Kerstin Huldén
Telefon: 08 568 912 11
Mobil: via växel
Epost: kerstin.hulden@danderyd.se

Bs handläggare för parkmark under anbudstiden

Namn: Karin Almén

Telefon: 08 568 912 20
Mobil: via växel
E-post: karin.almen@danderyd.se

Visning av förvaltningsobjekt mellan 18 - 28 april.

Anmälan för medverkan på visning görs till Bs respektive handläggare.

Tidpunkten för anbudspresentationen sker fr.o.m. 29 maj t.o.m. 2 juni.

UF3 Föreskrifter för upphandlingsprocessen

UF3.1 Former för upphandling

UF3.11 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingsformen medger inte förhandling varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt förfrågningsunderlaget följs och att samtliga efterfrågade uppgifter lämnas i anbudet.

UF3.12 Sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, 19 kap 3 § gäller absolut anbudss sekretess till dess att tilldelningsbeslut fattats. Därefter blir anbudsansökningar, anbud och andra uppgifter normalt offentliga. Anbudsansökningar och anbud kan dock omfattas av förlängd affärssekretess enligt OSL 31 kap 16 § om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Om anbudsgivare anser att uppgift(er) i anbud bör beläggas med sekretess ska detta anges med utförlig motivering i anbudet. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas. Sekretessprövning kan inte göras i förväg och garantier kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

Om sekretess begärs ska anbudsgivare tydligt specificera vilka delar i anbudet som önskas sekretessbeläggas samt vilken skada anbudsgivaren riskerar att lida om dessa uppgifter blir offentliga. Det underlättar, snabbar upp handläggningen samt ökar säkerheten om anbudsgivaren bifogar en sekretessad kopia av sitt anbud.

UF3.13 Övriga förutsättningar för upphandlingen

B förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud om inget anbud motsvarar ställda krav eller om offererade priser inte ryms inom budgetramarna.

L ska vid tidpunkten för entreprenadstart ha de tillstånd som erfordras för att utföra kontrakts- och tillägsarbeten.

B förbehåller sig rätten att häva avtalet om ovan nämnda tillstånd inte föreligger vid entreprenadstart.

B medger inte vid något tillfälle ersättning för upprättande av anbud.

UF3.2 Upphandlingsdokument

UF3.21 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

Upphandlingsdokument tillhandahålls via upphandlingssystemet TendSign, www.tendsign.com.

Danderyds kommun strävar efter att förenkla anbudsarbetet både för anbudsgivare och upphandlande myndigheter. Anbud ska därför lämnas via upphandlingssystemet Visma TendSign, www.tendsign.com genom ett så kallat strukturerat dokument. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet

och att lämna anbud. Anbudsgivaren får genom Visma TendSign:

- tillkommande information
- kontroll av att alla frågor ställda i upphandlingsdokumentet är besvarade vid avlämnandet

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com. Efter genomförd registrering får man omedelbart tillgång till systemet. Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Det är möjligt att bifoga filer i systemet. Handlingar lämnas på anbudsgivarens risk.

UF3.22 Förteckning över upphandlingsdokumentet

Upphandlingsdokumentet omfattar dessa upphandlingsföreskrifter samt de handlingar som anges nedan.

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, inbördes i nedanstående ordning.

Med ändring av ABFF 15 kapitel 1 § 4 så rangordnas handlingarna enligt nedanstående numrering.

	Fastighetsmark	Parkmark
01	Kontraktshandlingar	Kontraktshandlingar
02	ABFF 15 (bifogas ej)	ABFF 15 (bifogas ej)
03	Affldefinitioner 15 (bifogas ej)	Affldefinitioner 15 (bifogas ej)
06	Beskrivningar	Beskrivningar
06.1	Tjänstebeskrivning	Tjänstebeskrivning
07	Objektbeskrivningar	Objektbeskrivningar
07.1	Mängdförteckning	Mängdförteckning
07.2	Ritningar sommar	Ritningar
07.3	Ritningar vinter	
07.4	Teckenförklaring	
08	Övrigt	Övrigt
08.1	Sidoleverantörer	Sidoleverantörer
10.1	Dessa upphandlingsföreskrifter	Dessa upphandlingsföreskrifter
10.2	Anbudsformulär	Anbudsformulär
10.3	Underskrift och sanningsförsäkran	Underskrift och sanningsförsäkran
10.4	Begreppsbestämning	Begreppsbestämning

Som övriga handlingar räknas även de handlingar, författningar, föreskrifter, anvisningar m.m. som upphandlingsdokumenten hänvisar till men som inte redovisas under denna rubrik.

UF3.23 Kompletterande upphandlingsdokument

Om upphandlingsdokumentet behöver förtydligas eller kompletteras i något avseende meddelar sig B skriftligen genom TendSign.

Förtydliganden eller kompletteringar kommer att publiceras genom TendSign senast sex (6) dagar före sista anbudsdag.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad via TendSign är bindande för både upphandlande myndighet och anbudsgivaren.

UF3.24 Frågor under anbudstiden

Anbudsgivarens frågor under anbudstiden ställs genom frågor- och svarfunktionen i TendSign. Frågor ska ställas senast tio (10) dagar före sista anbudsdag. Sista dag för frågor är 2017-05-07

UF3.3 Anbudsgivning

UF3.31 Anbudets form och innehåll

På anbud ställs följande formkrav:

- Anbudet ska avse innehållet som efterfrågas i upphandlingsdokumentet. Samtliga efterfrågade bilagor ska bifogas.
- Anbud ska vara skrivet på svenska (enstaka dokument kan accepteras på engelska, danska eller norska).
- Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar.
- När information begärs i fritext skrivs den företrädelsevis in i TendSigns textrutor. Vid längre beskrivningar kan hänvisning till bilaga göras.
- Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga.

Följande handlingar ska bifogas anbudet:

Till upphandlingsdokumentet ska följande bilagor bifogas om förutsättningarna är sådana (se hänvisning till beskrivande text i paragrafer nedan)

1. Dokument som styrker ekonomisk stabilitet (Ekonomisk stabilitet - Kvalificeringskrav)
2. Juridiskt dokument som styrker underleverantörs åtagande vid anbudsgivarens utförande uppdrag (Underleverantör - Kvalificeringskrav)

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska kopia på sådant avtal biläggas anbudet som styrker att företaget åtar sig att tillhandahålla nödvändiga resurser till anbudsgivaren/leverantören under hela avtalstiden inkl optionsår.

UF3.312 Sidoanbud

Sidoanbud, d.v.s. anbud med alternativa utföranden och/eller med reservationer i förhållande till kraven i upphandlingsdokumentet kommer inte att tas upp till prövning.

UF3.315 Uppdelning av anbudssumman

Prisuppgifter ska lämnas på erforderlig plats i 10.2 Prisformulär Fastighetsmark eller Prisformulär Parkmark eller samtliga.

UF3.32 Anbudstidens utgång

Sista dag för anbudsinslämning är 2017-05-17 23:59

UF3.33 Anbudets giltighetstid

Anbudet är bindande i 90 dagar räknat från sista anbudsdag.

Vid eventuell överprövning ska anbudet dock gälla – utan att särskild förlängning påkallas av B - tills 21 dagar efter det att domen eller slutligt beslut vunnit laga kraft.

UF3.34 Anbudslämnande

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign.

UF3.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker som slutet anbudsöppning snarast efter anbudstidens utgång i närvaro av de, som B utsett handlägga ärendet. På begäran av en anbudsgivare kan en av handelskammare utsedd person närvara utöver B representanter. Kostnaderna för detta ska betalas av den som framställt begäran.

UF3.5 Anbudsprövning

Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg:

1. Kvalificering är en prövning av anbudsgivaren, där uteslutningsgrunderna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling 13 kapitlet samt anbudsgivarens lämplighet enligt lagens 14 kapitlet prövas. Syftet är att fastställa om anbudsgivaren har den kapacitet, erfarenhet, organisation med mera som uppdraget kräver.
2. Prövning av anbudet där det kontrolleras att alla formella och obligatoriska ska-krav uppfylls.
3. Utvärdering. Inkomna anbud utvärderas var för sig, enligt de kriterier som är angivna.

De tre stegen i anbudsprövningen kan delvis komma att överlappa varandra.

UF3.51 Prövning av anbudsgivare

Prövning av anbudsgivare kommer att ske enligt LOU.

Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra entreprenaden med ledning av ställda krav. Anbudsgivare som lämnat efterfrågade handlingar och klarar kvalificeringen går vidare till fortsatt prövning av anbud enligt angivna utvärderingskriterier.

Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument

En anbudsgivare får när den lämnar in ett anbud lämna in ett europeiskt enhetligt upphandlingsdokument med en egen försäkran om:

1) att det inte finns grund för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen enligt punkt UF3.511

2) att anbudsgivaren uppfyller kraven om ekonomisk och juridisk ställning enligt punkt UF3.512 samt teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt punkt UF3.512. Om anbudsgivaren avser att utnyttja andra företags kapacitet enligt punkt UF3.512 får anbudsgivaren också lämna in sådan försäkran för motsvarande förhållanden hos dessa företag.

Beställaren godtar ett korrekt ifyllt och undertecknat Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument, som ett preliminärt bevis på att förutsättningarna enligt punkterna 1 och 2 ovan är uppfyllda. Beställaren får när som helst under upphandlingen begära att anbudsgivare, som har lämnat in ett Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument, ska komplettera detta och lämna in alla eller en del av de intyg som omfattas av dokumentet för att kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt. Europeiskt enhetligt upphandlingsdokument kan skapas här: <http://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/>.

UF3.511 Prövning av krav som ska uppfyllas av anbudsgivare (leverantörskvalificering)



Lagenliga krav och kontroll av lämplighet

a) Uteslutning av leverantör

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i denna upphandling om någon av förutsättningarna i 13 kap 1-3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling föreligger. Anbudsgivaren ska genom sanningsförsäkran intyga att inga av dessa omständigheter föreligger samt att samtliga uppgifter i anbudet är korrekta.

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter samarbetar Danderyd kommun med Skatteverket. Kontrollen omfattar bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. Anbudsgivare ska vara momsregistrerade och ska ha f- eller faskattsedel.

Utländska anbudsgivare ska bifoga sådana handlingar som styrker motsvarande uppgifter. Anbudsgivaren får inte under de två senaste åren (räknat från sista anbudsdag) ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp vid enstaka tillfälle.

b) Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndigheten

Danderyds kommun begär i samband med anbudsöppningen in uppgifter från Skatteverket motsvarande blankett SKV4820. Svensk anbudsgivare behöver därför inte bifoga sådan.

Utländsk anbudsgivare ska till anbudet bifoga motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Denna ifyllda blankett får inte vara äldre än tre månader räknat från anbudstidens utgång.

c) Registreringsbevis

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Kontroll av registrering görs av Danderyds kommun genom upplysningsföretaget CreditSafe.

Utländska anbudsgivare ska uppvisa att de uppfyller motsvarande registreringskyldighet i det land där man har sitt säte. Till anbud ska bifogas bolagsbevis, registreringsbevis eller motsvarande intyg av behörig officiell myndighet.

Anbudsgivaren uppfyller krav enligt UF3.511.

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



UF3.512 Anbudsgivarens lämplighet



Ekonomisk ställning

a) Kreditvärdighet

Anbudsgivare ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha uppnått en rating om lägst 60 (God Kreditvärdighet) på Creditsafes skala eller motsvarande rating. I de fall lägre risktal redovisats ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet. Danderyds kommun kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls. Utdrag från Creditsafe eller motsvarande kreditupplysningsinstitut behövs således inte bifogas anbudet.

Anbudsgivare uppmanas att själv undersöka sin kreditrating inför anbudsgivningen. För det fall en anbudsgivare saknar rating eller har lägre rating än ovan kommer en individuell bedömning för eventuellt godkännande ske. För att möjliggöra en sådan bedömning ska till anbudet bifogas en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivare har motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Krav på årsomsättning

En förutsättning för att anbudsgivaren ska prövas är att anbudsgivaren har den ekonomiska stabilitet, mätt i normala redovisningsmått, som fordras vid denna typ av entreprenad. Omsättningen vid senaste

bokslutet ska uppgå till lägst 40 miljoner SEK per år för den del av anbudsgivarens verksamhet som denna upphandling avser. Danderyds kommun kommer själv kontrollera att detta krav uppfylls så någon utskrift från Creditsafe eller motsvarande kreditupplysningsinstitut behövs således inte bifogas anbudet.

Om anbudsgivaren avser att lämna anbud på samtliga delar i upphandlingen krävs en årsomsättning av minst 100 miljoner SEK. I de fall anbudsgivaren inte uppnår kravet på årsomsättning för båda entreprenaderna avgör anbudsgivarens prioriteringsordning valet av entreprenad.

Teknisk förmåga och kapacitet

a) Miljö och kvalitet

Kvalitetssystem

Anbudsgivaren ska ha ett dokumenterat kvalitetssystem som motsvarar kraven för SS-EN ISO 9001:2000.

Bilaga som redovisar anbudsgivarens dokumenterade kvalitetssystem alternativt bevis på certifiering enligt ovan ska bifogas på angiven plats nedan.

Redovisning ska minst bestå av:

- Kortfattad beskrivning av systemet innefattande minst avvikelshantering, egenkontroll
- Kvalitetspolicy
- Kvalitetsansvarig

Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som motsvarar kraven enligt SS-EN ISO 14001.

Bilaga som redovisar anbudsgivarens dokumenterade miljöledningssystem alternativt bevis på certifiering enligt ovan ska bifogas på angiven plats nedan.

Redovisning ska minst bestå av:

- Kortfattad beskrivning av systemet minst avvikelshantering, egenkontroll
- Miljöpolicy
- Miljöansvarig

b) Referensuppdrag för kvalificering av anbudsgivare

Anbudsgivare ska på angiven plats i anbudsformuläret ange och beskriva två slutförda eller pågående referensentreprenader avseende drift och avhjälpande underhåll där den ena entreprenaden har en kontraktssumma (fast och rörlig ersättning) högre än femton miljoner kronor per år och den andra entreprenaden högre än fem miljoner kronor per år.

Slutförd entreprenad ska vara avslutad inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Pågående entreprenad ska ha pågått i minst 12 månader. Referenternas kontaktpersoner ska verifiera att entreprenad utförts enligt kontrakt.

c) Branschfarenhet, anbudsgivarens resurser och kompetens

Anbudsgivare ska inneha de (dokumenterade) resurser, kompetens och erfarenhet som krävs för att utföra entreprenaden.

Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska ställning, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska kopia på sådant avtal biläggas anbudet.

a. Uppfylls nivån av kreditvärdighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



b. Uppfylls kravet på omsättning för 1 del

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



c. Uppfylls kravet på omsättning för båda delar

Generell del



Ja/Nej

d. Certifikat eller kortfattad beskrivning av miljöledningssystemet enligt UF3.512 ska bifogas anbudet.

Generell del



Bifogad fil

e. Certifikat eller kortfattad beskrivning av kvalitetsledningssystemet enligt UF3.512 ska bifogas anbudet.

Generell del



Bifogad fil

f. Uppfyller anbudsgivaren ovanstående krav gällande miljö och kvalitet

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

g. Referensuppdrag 1 (minst 15 mkr årsomsättning) - Ange beställande organisation, kontaktperson inkl kontaktuppgifter, beskrivning av uppdraget samt entreprenadens årsomsättning för kontraksarbeten.

Generell del



Fritext

h. Referensuppdrag 2 (minst 5 mkr årsomsättning) - Ange beställande organisation, kontaktperson inkl kontaktuppgifter, beskrivning av uppdraget samt entreprenadens årsomsättning för kontraksarbeten.

Generell del



Fritext

i. Uppfyller anbudsgivaren ovanstående krav gällande referensuppdrag?

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

UF3.52 Prövning av anbud

Endast anbud som uppfyller kraven enligt UF3.511 och UF3.512 prövas.

B kommer vid anbudsvärderingen att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn till bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt är det anbud som har högst sammanlagd total poäng från utvärderingskriterierna nedan:

- Pris, 60 poäng ges till lägsta pris
- Genomförandebeskrivning kan ge maximalt 40 poäng

UF3.521 Pris

Lägsta pris ger poängen 60 och övriga anbud ges poäng proportionellt i förhållande till det lägsta priset.

Priset beräknas utifrån angiven fast ersättning för kontraksarbetena fördelat per objekt och med en belastning av rörlig ersättning och ersättning för ändringar och tilläggsarbeten. Detta görs genom att lämnade à-priser/styckpriser/timpriser multipliceras med angivna mängder och läggs på den fasta ersättningen.

UF3.522 Genomförandebeskrivning, mervärden

Genomförandebeskrivningen ska bifogas som en komplett handling till anbudet och presenteras muntligt för Danderyds kommun, efter inbjudan. Syftet med en muntlig presentation är att vidimera och säkerställa hur anbudsgivaren tänkt leva upp till målsättningarna med entreprenaden (se 01 Kontrakt K05) samt för de krav som gäller för upphandlingsdokumentet i övrigt. Av särskild vikt för bedömningen är efterlevnaden för de krav som framgår av 06.1 Tjänstebeskrivning.

Anbudsgivaren ska förvissa sig om att de personer som medverkar i anbudspresentationen är insatta i lämnat anbud samt i övrigt har den erfarenhet och kompetens som krävs för att kunna diskutera de kriterier som specificeras nedan. Tidpunkten för anbudspresentationen framgår av UF2. Från B kommer minst tre personer att medverka med kompetens inom förvaltning av utemiljö och upphandling. Genomförandebeskrivningen utvärderas genom att varje kriterie ges ett betyg av respektive medverkande person hos B. Ett medelbetyg för respektive kriterie räknas fram genom att lägga ihop poängen för respektive person vilken delas med antal medverkande personer.

UF3.53 Meddelande om beslut efter anbudsprövning genom tilldelningsbeslut

Upplysning om vilken leverantör som tilldelats det aktuella kontraktet lämnas elektroniskt till alla leverantörer för den aktuella upphandlingen.

Tilldelningsbeslut medför inte en accept av anbudet. Alla leverantörer är därför bundna av sitt anbud till dess upphandlingen avslutats genom att avtal undertecknats av respektive part.

Efter att tilldelningsbeslut meddelats och avtalsspärr iakttagits kommer avtal att tecknas med antagen leverantör under förutsättning att upphandlingen inte blir föremål för överprövning.

UF4 Underskrift och sanningsförsäkran



Genom undertecknandet av bifogad sanningsförsäkran godkänns anbudsunderlaget i dess helhet och intygas att i anbudetlämnade uppgifter är korrekta samt att anbudsgivande företag inte gjort sig skyldigt till någon av de uteslutningsgrunder föreligger som räknas upp i 13 kap 1 - 3 §§ LOU. Anbudet undertecknas av behörig firmatecknare för bolaget.

Anbudslämnaren är genom undertecknande av sanningsförsäkran skyldig att bekosta de kostnader som kan uppstå p.g.a. anbudslämnarens osanna uppgifter.

Bifoga underskrivet dokument "Underskrift och sanningsförsäkran"

Bifogad fil

Generell del

