



Fastighetsnämnden

Upphandling av Projektledning och Byggledning Hus, Anläggning och VA

Ärende

Tekniska kontoret ska genomföra upphandling av projektledning och byggledning. Upphandlingen sker som öppet förfarande. Nuvarande avtal löper fram till och med den 3 september 2021. Upphandlingen ska leda till tecknande av ramavtal med tre leverantörer som gäller 2 år med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Upphandlingen ska tillgodose Danderyds kommuns behov av extern kompetens och externa resurser vad gäller konsulter inom området projektledning och byggledning.

Tekniska kontorets förslag till beslut

1. Fastighetsnämnden beslutar att uppdra åt Tekniska kontoret att genomföra upphandling av konsulter för projekt och byggledning till kommunens fastighetsbestånd.
2. Fastighetsnämnden beslutar att Teknisk direktör får delegation att skriva avtal med upphandlade entreprenörer

Bakgrund

Det nuvarande kontraktet avseende projektledning och byggledning löper ut den 3 september 2021 utan möjlighet till ytterligare förändring. En ny upphandling föreslås härmed att påbörjas för att säkerställa kommunens projekt- och byggledningsbehov. Nuvarande kontrakt är endast tecknat med en leverantör då tekniska kontoret vid den upphandlingen endast fick in ett kvalificerat anbud. Vid denna upphandling strävar tekniska kontoret efter att få in fler kvalificerade leverantörer och har därför sänkt kraven något på referensprojektens budget. Detta för att förenkla upphandlingsprocessen för anbudsgivarna.



Christoffer Johansson

Tekniska kontorets utredning

Tjänstepersoner med expertis på upphandling och projektledning har gått igenom föregående kontrakt. Därefter har dialog med en referensgrupp analyserat tidigare avtal med nuvarande leverantör för att kunna dela med sig av erfarenhetsåterföring för tidigare ramavtal för att få fram ett för kommunen ekonomiskt fördelaktigt ramavtal. Taket för det nya ramavtalet beräknas till 30 MSEK.

Annonsering av upphandlingen är planerad till 2021-05

Utvärdering av anbud

Utvärderingen görs genom en mervärdesmodell, som innebär att anbudsgivaren får poäng på olika moment i utvärderingen, där poängen genererar förbestämda fiktiva prisavdrag i kronor på anbudssumman. Anbudsgivaren med lägsta totala anbudssumma efter utvärdering har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Anbudsgivaren lämnar en totalsumma, för att sedan erhålla fiktiva prisavdrag utefter hur anbudsgivaren presenterar sitt genomförande.

Pris är den parameter som till största del avgör anbudsvinnare.

Prisavdrag genomförande

Maxavdrag	175 000 kr
Medelavdrag	125 000 kr
Minsta avdrag	75 000 kr

Fem kriterier kommer att bedömas utifrån vad som angetts i genomförandebeskrivningen. Anbudsgivaren kommer att ges poäng utifrån en betygsättning från 1 till 5 för varje enskilt kriterium. Anbudsgivaren kan erhålla maximalt 25 poäng för Danderyds kommuns bedömning.

1 Organisation med arbets- och ansvarsfördelning. Det ska tydligt framgå på vilket sätt anbudsgivaren kommer att säkerställa att en stabil och säker organisation finns på plats för att leveransen till kommunen som beställare kommer att hålla rätt kvalitet i tid. Detta kan åskådliggöras t.ex. genom flödesskiss, organisationsschema och rutiner.

2 Dokumenthantering. Det ska tydligt framgå hur anbudsgivaren säkerställer god dokumentationshantering, exempelvis framtagande av relationshandlingar och arbetsredovisning/faktureringsunderlag och det bör framgå hur hantering och arkivering av förekommande dokument sker.

3 Arbetsmiljö. Det bör framgå hur anbudsgivaren avser söka utveckla arbetsmiljöhänsyn.



Christoffer Johansson

4 Kvalitetssäkring. Det ska tydligt framgå hur anbudsgivaren säkerställer tidplaneuppfyllnad, egenkontroll för utförande enligt Funktions- och utförandebeskrivning och hur avvikelser hanteras.

5 Information/rapport. Det ska tydligt framgå hur anbudsgivaren under avtalstiden avser kommunicera med beställaren och medborgare för att tillgodose informationsbehov som tex löpande rapporter om anläggningsstatus och vad som kommer att ske när arbete utförs.

Tekniska kontoret lägger stor vikt på kvalitet i upphandlingen då det ställs höga krav i form av ansvar och kunskap för projektledare och bygglidare. Mervärdesmodellen i detta fall omvandlat till procent strävar efter att utvärderingen ska vara cirka 50 % pris och 50% kvalitet (genomförandebeskrivning).

Beroende på anbudssumma och resultat för utvärderingen av kvalitet kan den procentuella fördelningen variera mellan anbudsgivarna.

Anbudsgivare ska uppfylla kommunens obligatoriska krav för att vara kvalificerade för ovan beskrivna utvärdering. Dessa innebär exempelvis ekonomisk stabilitet och god kreditvärdighet, att anbudsgivaren inte är försatt i konkurs, sköter betalning av skatter och avgifter, uppnår ställda miljö- och kvalitetskrav, uppnår efterfrågad teknisk förmåga och kapacitet. I linje med kommunens miljöprogram ställer upphandlingen kravet att fordon som tillhandahålls av leverantören avseende persontransport ska vara fossiloberoende.

Tekniska kontorets yttrande

Ett Ramavtal med tre leverantörer som gäller 2 år med möjlighet till förlängning 1+1 år är att föredra.

Avtalet omfattar projektledare och bygglidare, syftet med att det finns två discipliner är för att kunna avlasta tekniska kontoret vid hög belastning samt bistå organisationen med kunskap. Projektledare är en mer omfattande tjänst där Danderyds kommun ställer högre krav på kunskap och erfarenhet. Bygglidare är en konsult som finns tillgänglig på plats där entreprenaden pågår, för att kontrollera och styra det dagliga arbetet. Bygglidaren rapporterar till projektledaren.

Anbudsgivaren som enligt utvärderingskriterierna inkommit med det bästa anbudet rangordnas som nr ett (1) och ska tillfrågas först vid beställning. Den anbudsgivare som inkommit med det näst bästa anbudet rangordnas som nr två (2) och ska tillfrågas om rangordnad nr ett (1) inte har möjlighet att ta det uppdraget eller inte svarar inom vid förfrågan bestämd tid. Rangordnad nr tre (3) tillfrågas därefter.



DANDERYDS KOMMUN

Tekniska kontoret

Christoffer Johansson

Tjänsteutlåtande

4 (4)

Datum

2021-03-26

Diarienummer

FN 2021/0050

Anna Tengelin Skoog
Teknisk direktör

Lena Rasmusson
Anläggningschef

Magnus Fridell
Fastighetschef

David Johannesson
VA/Avfallschef

Handlingar i ärendet
Tjänsteutlåtande, daterat 2021-03-26