

Verksamhetsberättelse 2018

nämndversion

Fastighetsnämnd

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| 1 Inledning | 3 |
| 2 Periodens resultat | 3 |
| 2.1 Driftredovisning..... | 3 |
| 2.2 Investeringsredovisning..... | 3 |
| 2.3 Detaljerad driftredovisning..... | 3 |
| 3 Viktiga händelser i verksamheten | 5 |
| 4 Övergripande målbedömning (Helår) | 6 |
| 5 Övergripande bedömning av miljöprogrammets mål (Helår) | 7 |
| 6 Utmaningar inför framtiden | 9 |
| 7 Prestationer och nyckeltal | 10 |
| 7.1 Miljö- och energirapport kring värmeanvändningen..... | 10 |
| 7.2 Avfallshanteringen vid fastighetsavdelningen..... | 10 |
| 7.3 Lokalyta | 10 |
| 8 Uppdrag | 12 |

Bilagor

Bilaga 1: Detaljerad investeringsredovisning 2018

1 Inledning

Fastighetsnämnden ansvarar för kommunens lokalförsörjning. Tekniska kontorets fastighetsavdelning rapporterar till fastighetsnämnden och uppdraget är att på kort och lång sikt förvalta och vårda kommunens tillgångar i form av fastigheter. Det förvaltade beståndet ägs till största delen av Danderyds kommun men även av kommunens bolag Djursholms AB. Vissa förvaltningsobjekt hyrs in på den externa marknaden.

Tekniska kontoret arbetar för att de kommunala verksamheterna såsom skolor, förskolor och äldreomsorg har tillgång till ändamålsenliga lokaler. Kontoret förvaltar även bostäder för kommunens sociala ändamål och pensionärer.

Under verksamhetsåret har kontoret utfört en kvalitetsmätning bland alla lokaltyresgäster. Mätningen görs vartannat år och det är glädjande att se att resultatet inom flera området förbättrats väsentligt även om det återstår vissa förbättringsområden. Kontoret arbetar även intensivt med avtalsuppföljning av drift och skötsel och kan se effekterna genom en förbättrad leverans även om utveckling fortsatt pågår.

Under året påbörjades även arbetet med att utveckla ett antal gemensamma fokusområden som ska bidra till att nämndens mål nås, kvaliteten höjs och att verksamheten utvecklas. Särskilda insatser kommer att göras inom områdena kommunikation och bemötande, avtalsuppföljning, projektstyrning, uppföljning och trendanalyser. Med en ny resurs på plats ser kontoret fram emot att kunna utvecklas och stärkas inom kommunikationsområdet och att utveckla samarbetet med kommunens verksamheter.

Det är glädjande att det under perioden kommit flera nya medarbetare som snabbt kommit in i arbetet och kan tillföra nya möjligheter till utveckling. Det är en stor konkurrens om kompetensen inom tekniska yrken och en fortsatt utveckling behöver ske av arbetsgivarvarumärket och attraktionskraft för att både underlätta i rekrytering men framförallt för att behålla nuvarande kompetens.

Fastighetsnämnden visar ett positivt utfall på 6,6 mnkr. Det är 4,1 mnkr lägre än budgeterat utfall vilket bland annat kan förklaras av lägre hyresintäkter, ökade kapitalkostnader och oförutsedda kostnader i samband med renovering av Mörbyskolan.

Under året har modulbostäder för nyanlända på Enebybergsvägen färdigstälts, ett omfattande renoveringsbehov på Mörbyskolan inletts och större underhållsåtgärder skett på Enebydungens och Trappgränds förskolor. Därtill har ett intensivt arbete pågått under hösten för att uppföra paviljonger som ska ersätta Hagaskolan. De investeringar som har genomförts under tidigare år avseende energibesparingsåtgärder i kommunens fastigheter har gett positivt resultat och visar sig i minskade energikostnader. Däremot ökar kapitalkostnaderna, vilka för året utgör 37,5 % av verksamhetens totala kostnader vilket på sikt påverkar utrymmet för drift och skötsel.

2 Periodens resultat

2.1 Driftredovisning

| (mnr) | Budget | Bokslut | Avvikelse |
|-------------------------|-------------|------------|-------------|
| Verksamhetens intäkter | 269,3 | 261,6 | -7,7 |
| Verksamhetens kostnader | 258,6 | 255 | 3,6 |
| Nettokostnader | 10,7 | 6,6 | -4,1 |

Fastighetsnämnden visar ett positivt utfall på 6,6 mnr. Det är 4,1 mnr lägre än budgeterat utfall för 2018, vilket till stor del kan förklaras av lägre hyresintäkter än budgeterat samt ökade kapitalkostnader jämfört med budget.

2.1.1 Avvikelse mot budget

| (tkr) | Budget | | | Bokslut | | | Avvikelse | | |
|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| | Intäkt | Kostnad | Netto | Intäkt | Kostnad | Netto | Intäkt | Kostnad | Netto |
| | 269 259 | 258 591 | 10 668 | 261 597 | 255 054 | 6 543 | -7 662 | 3 537 | -4 125 |
| Totalt | 269 259 | 258 591 | 10 668 | 261 597 | 255 054 | 6 543 | -7 662 | 3 537 | -4 125 |

För närmare analys se avsnittet detaljerad driftredovisning.

2.2 Investeringsredovisning

| (mnr) | Budget | Bokslut | Avvikelse |
|-----------------------|--------------|------------|-------------|
| | 214,3 | 144 | 70,3 |
| Nettokostnader | 214,3 | 144 | 70,3 |

2.3 Detaljerad driftredovisning

| Detaljerat driftutfall | 2018 | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------|
| | Utfall perioden | Budget perioden | Avvikelse |
| (belopp i tkr) | | | |
| INTÄKTER | | | |
| Hyror | 260 405 | 269 259 | -8 854 |
| SUMMA INTÄKTER | 260 405 | 269 259 | -8 854 |
| | | | |
| DRIFTKOSTNADER | | | |
| Tillsyn och skötsel | 64 318 | 67 300 | 2 982 |
| Driftmedia | 23 871 | 30 400 | 6 529 |
| Externa hyror, försäkringar | 49 547 | 46 300 | -3 247 |
| Summa | 137 736 | 144 000 | 6 264 |
| | | | |
| ADMINISTRATIVA KOSTNADER | | | |
| Löner inkl. personalkostnader | 10 743 | 12 163 | 1 420 |
| Projektledning | -906 | -2 200 | -1 294 |
| Konsulter och utredningskostnader | 4 949 | 5 600 | 651 |
| Övriga administrativa kostnader | 6 120 | 8 400 | 2 280 |
| Summa | 20 906 | 23 963 | 3 057 |
| | | | |
| AVSKRIVNINGAR NEDSKRIVNINGAR | | | |
| | | | |
| Avskrivning och ränta | 95 220 | 90 628 | -4 592 |
| KAPITALKOSTNADER | 95 220 | 90 628 | -4 592 |
| | | | |
| SUMMA KOSTNADER | 253 862 | 258 591 | 4 729 |
| | | | |
| RESULTAT | 6 543 | 10 668 | -4 125 |
| | | | |

Driftredovisning

Hysesintäkter

Hysesintäkterna är 8,8 mnkr lägre än budgeterat för 2018. För modulbostäderna vid Båtmanstorpet blev intäkterna 3 mnkr lägre än budgeterat då avskrivningstiden för hyresberäkningen ändrades från 10 år till 15 år. Tekniska kontoret får vakanshyra för modulbostäderna betalad av socialkontoret. Socialkontoret i sin tur återsöker vakanshyran av Migrationsverket i samband med inflyttning av första hyresgästen. Denne behöver vara en nyanländ person som Migrationsverket anvisat till kommunen. I budget ingick även förväntade hyresintäkter från ytterligare modulbostäder som inte avropades. Detta påverkade utfallet med 1,5 mnkr.

Det ingick också i budgeten att tekniska kontoret skulle hyra Sätträängsvägen plan 3 av den externa fastighetsägaren för att i sin tur hyra ut våningen som stödboende till socialkontoret. Behoven för socialkontoret ändrades under året och projektet har inte avropats. Sätträängsvägen plan 2 har under 2018 nyttjats som HVB-hem för ensamkommande barn.

Mörbyskolan kommer efter färdigställd renovering till årsskiftet 2019/2020 att få höjd hyra för de renoverade ytorna. I budget ingick att projektet skulle färdigställas tidigare.

Tillsyn och skötsel

Kostnaderna för tillsyn och skötsel av kommunens fastigheter är 3 mnkr lägre än budgeterat för år 2018. Det kan till stor del förklaras av ett överskott för övrig tillsyn och skötsel av byggnad. Detta genereras av att fastighetsavdelningen har ett fördelaktigt driftavtal. Kostnaden för avfallshantering är 1 mnkr lägre än budget 2018. Källsortering för samtliga kommunala förvaltningar har införts. Tekniska kontoret har haft ökade kostnader mot budget för vinterkostnader, reparationer samt tillsyn och skötsel av mark. Vinterkostnad ökade jämfört med budgeten men är ändå inom en "normal" säsongsvariation. Kontoret har en nedåtgående trend för reparationskostnaderna men har inte lyckats hålla budget. Kostnader för markskötsel har överskridit budget då det har funnits omfattande behov av att ersätta utrustning som lekställningar, staket, solskydd, bänkar vid flera av fastighetsavdelningens objekt.

Driftmedia

Kostnader för driftmedia är 6,5 mnkr lägre än budget. Det beror på att kostnaderna för el, värme och vatten är lägre än budgeterat vilket till stor del kan förklaras av ett intensivt arbete med energieffektivisering i kommunens byggnader.

Löner inklusive personalkostnader

Lönekostnaderna är lägre än budgeterat på grund av de vakanta tjänsterna som fastighetsförvaltare och projektledare. Detta har även inneburit mindre tid i investeringsprojekt för intern personal.

Projektledning

Fastighetsavdelningen har haft mindre tid i investeringsprojekt under året eftersom det har funnits vakanta tjänster.

Konsulter och utredningskostnader

Kostnaderna för konsulter är lägre än budgeterat då konsultdelen i vissa projekt har omplanerats jämfört budgeten, exempelvis internhyresmodellen.

Avskrivning och ränta

Kapitalkostnader har belastats med nedskrivningskostnader vid försäljning av fastigheterna Embla och Svitiöd på 1,8 mnkr vilket inte ingick i budgeten för 2018. Kapitalkostnaderna har även ökat jämfört med budget eftersom avskrivningstiderna för modulhusprojekten på Rinkebyvägen och Enebybergsvägen har minskats från 15 år till 10 år för att följa gällande redovisningsrekommendationer.

Positivt är att tekniska kontoret erhållit investeringsbidrag från Myndigheten för säkerhet och beredskap (MSB) gällande reservkraft på Djursholms slott. Dessutom har investeringsbidrag erhållits för HVB hem på Sätraängsvägen.

3 Viktiga händelser i verksamheten

Kommunens nya lokalförsörjningsprocess beslutades under våren i kommunfullmäktige. Lokalförsörjningsprocessen syftar till att effektivisera och tydliggöra ansvaret för lokalförsörjningen i kommunen. Under hösten har det förvaltningsövergripande arbetet med att leda och styra i enlighet med processen påbörjats. För en fungerande lokalförsörjningsprocess behövs även en lokalförsörjningsplan. Detta arbete inleddes under hösten och involverade samtliga förvaltningar med lokalbehov.

Kommunikation och samordning har varit i fokus under perioden. Kontoret har arbetat med att både tydliggöra kommunikationsvägar mellan kommunens förvaltningar och kontorets hyresgäster och med att öka kvaliteten på informationen.







Tekniska kontorets entreprenörer inom drift och skötsel av byggnader respektive mark gör ett mycket viktigt arbete för att bibehålla en god funktion av kommunens fastigheter och för att verksamheterna ska vara nöjda med lokalerna. Under året har kontoret och driftentreprenören för skötsel av byggnader gemensamt arbetat med kvalitetshöjande insatser inom felanmälan och ronderingar. Detta har gett resultat och arbetet kommer fortsätta under kommande år. En av delarna i kommunens energieffektivisering är att byggnaderna ska driftas effektivt, vilket också är i fokus i det kvalitetshöjande arbetet.

Arbetet med att utveckla fastighetsförvaltning på kontoret inleddes 2018. Fokus för arbetet är att vidareutveckla kommunikation och återkoppling, hitta en smart väg i frågan om införande av fastighetssystem, arbeta mer långsiktigt med planerat underhåll och utveckla arbetsätt och metoder.


Under året har kontoret haft pågående byggproduktion i flera projekt:

- * Modulbostäder på Enebybergsvägen har monterats och blev inflyttningsklara under sommaren.
 - * Inomhusmiljöproblem på Hagaskolan i Enebyberg resulterade i beslutet att avbryta renoveringsarbetet och i stället riva skolan. Under hösten har ett intensivt arbete skett med uppförandet av paviljonger på skolfastigheten. Dessa stod klara till terminsstart för vårterminen.
 - * På Mörbyskolan har renoveringsprojektet inletts med att åtgärda fuktskador i en av huskropparna. Fuktskadorna är delvis gamla men har identifierats i samband med renoveringsarbetet.
 - * Inom planerat underhåll har Enebydungens förskola i Enebyberg och Trappgränds förskola i Stocksund fått en stor renovering av ytskikt och vissa tekniska installationer. Vasaskolans storkök har renoverats gällande ytskikt, storköksmaskiner och med en planlösning för att uppfylla dagens storkökskrav. En första del av Danderyds gymnasium har renoverats och projektet beräknas pågå etappvis under kommande år.
 - * Svalnässkolan har fått ett nytt sedumtak, så kallat grönt tak. Kontoret har även monterat solceller på taket. Detta är en av insatserna för att minska mängden köpt energi i kommunen.
- Flera av kontorets investeringsprojekt är i programskede där plan- och exploateringsavdelningen parallellt tar fram en ny detaljplan. Här återfinns projekten:
- * nya skollokaler och idrottshall för Kevingskolan
 - * tillbyggnad och renovering av Stocksundsskolan
 - * uppförande av nytt korttidsboende på fastigheten Ginnungagap i Djursholm
 - * uppförande av nytt LSS-boende på Stationsvägen i Ekeby
 - * ombyggnad av förskola till LSS-boende på fastigheten Svea 1 på Valevägen i Djursholm



4 Övergripande målbedömning (Helår)

| Nämndens inriktningsmål | Budget 2018 | Utfall 2018 |
|---|---|---|
| Danderyds kommuns fastighetsverksamhet tillhandahåller ändamålsenliga lokaler för kommunala verksamheter. |  |  |
| Kommentar 2018 Kvalitetsmätning är genomförd och resultat för Nöjd-kund-index (NKI) är 61. Resultatmålet var 63. Vid tidigare mätning 2016 var resultat 56. | | |
| I Danderyd bedriver alla nämnder kostnadseffektiv verksamhet inom sina programområden. Varje nämnd kan redovisa sambandet mellan mål, uppnådda resultat, prestationer och resurser |  |  |
| Kommentar 2018 Verksamhetsberättelsen i sin helhet redovisar resultat och samband gällande mål, uppnådda resultat, prestation och resultat. | | |
| Danderyds kommun förvaltar och utvecklar anläggningar och byggnader så att önskad funktion vidmakthålls över tiden. |  |  |
| Kommentar 2018 I inriktningsmålet ingår kvalitetsmätning med Nöjdcund index och där nådde kontoret till 61. Målet var 63. Dock förbättrades resultatet betydligt från kvalitetsmätningen 2016 där resultatet var 56. Målet att installera elektroniska passagesystem till driftutrymmen i 10 objekt är uppnått. Även målet att överlämna skötselinstruktioner till hyresgäster vid färdigställande av projekt då det är relevant för hyresgästen är uppnått. Detta övergår nu att vara en rutin i kontorets projekt. | | |

5 Övergripande bedömning av miljöprogrammets mål (Helår)

| Inriktningsmål | Mål | Utfall 2018 |
|---|--|---|
| Frisk luft | (Mprg 1.1.2) Energianvändningen i kommunägda byggnader ska årligen minska. Energianvändningen justeras med energiindex och redovisas som medelvärde per år över en femårsperiod. |  |
| Kommentar 2018 Målet uppnåddes och energianvändningen i kommunägda fastigheter, som nämnden förvaltar, minskade under den senaste femårsperioden med 4,3%. Målet är 3%. | | |

| Inriktningsmål | Mål | Utfall 2018 |
|-------------------|---|-------------|
| | (Mprg 1.2.1) Avveckla fossilbränsleanläggningar och konvertera dem till miljövänligare alternativ. | ♦ |
| | Kommentar 2018 Under perioden har tre fossilbränsleanläggningar avvecklats. | |
| | Vid nyproduktion av byggnad med uppvärmd yta ska ambitionens vara att följa svensk passivhusstandard FEBY 12. | ♦ |
| | Kommentar 2018 Nytt LSS-boende på Stationsvägen är projekterat i passivhusstandard. Nyproduktion av tvåfamiljshus på Stockholmsvägen 40B är inte planerat som passivhus då detta skulle innebära tjockare ytterväggar och inskränka på en redan liten boyta. Detaljplanen för byggnadens area är stramt hållen. | |
| Friskt vatten | (Mprg 2.3.2) Vid ny- och ombyggnation ska möjlighet prövas att anlägga gröna tak på kommunens fastigheter. | ● |
| | Kommentar 2018 Grönt tak är lagt på Svalnässkolan under perioden. | |
| | (Mprg 2.3.2) Inventera behov av förbättrat omhändertagande av dagvatten på gårdar, samt genomför åtgärder. | ● |
| | Kommentar 2018 Inventering är genomförd för att identifiera dräneringsbehov av skolor och förskolor. Dränering av Baldersskolan och Annebergsgårdens vård- och omsorgsboende har genomförts under perioden. | |
| God bebyggd miljö | Ta fram plan för miljöklassning av byggnader. | ♦ |
| | Kommentar 2018 Tekniska kontoret har genomfört utredning gällande miljöklassning av byggnader under hösten 2018 och rapportering till fastighetsnämnden planeras till Q1 2019. | |
| | (Mprg 4.3.2) Erbjuda verksamheter i kommunens lokaler möjlighet till att sortera sitt avfall. | ● |
| | Kommentar 2018 Kommunens privata verksamheter har under året fått erbjudande om möjlighet för källsortering av avfall. Ett fåtal har antagit erbjudandet eller visat intresse. Arbete pågår för att få fler att gå över till att källsortera sitt avfall. | |

| Inriktningsmål | Mål | Utfall 2018 |
|----------------|---|---|
| | (Mprg 2.7.2) Vid underhåll av fastigheter samt vid om- och tillbyggnad väljs i möjligaste mån varor godkända i tredjeparts miljödatabas. |  |
| | Kommentar 2018 Tekniska kontoret har tagit fram rutin för entreprenörens redovisning av materialval och kontroll mot miljödatabas. Miljökravet ingår i nya ramavtal. | |
| Gifrfri miljö | (Mprg 2.7.1) Ta fram handlingsplan för att skapa en gifrfri miljö i kommunägda fastigheter. |  |
| | Kommentar 2018 Handlingsplan för gifrfri miljö kommer att ingå i teknisk statusbesiktning för hela beståndet under 2019. Samordning mellan inventering/handlingsplan för gifrfri miljö och teknik statusbesiktning genomförs för att fastighetsnämnden ska vara kostnadseffektivare. Inom planerat underhåll på två förskolor har material med eventuella skadliga ämnen ersatts med nya material, vilket medverkat till en gifrfri miljö. | |

6 Utmaningar inför framtiden

Fastighetsavdelningen kommer att genomföra ett antal åtgärder under året som gör att verksamheten blir mer effektiv med befintliga medel.

Tekniska kontorets fyra fokusområden för kommande verksamhetsår är produktivitet, avtalstrohet, kommunikation och projektstyrning

Under året kommer tekniska kontoret arbeta med att bli mer produktiva och verksamhetens ekonomi kommer att följas upp tätare. Nyckeltal är en metod att mäta produktivitet i verksamheten. Kontoret kommer att arbeta med att identifiera relevanta mätbara nyckeltal, hitta formerna för redovisning och använda nyckeltalen som beslutsunderlag i fastighetsförvaltning och investeringsprojekt.

Att ställa relevanta krav i upphandling av ramavtal och projektspecifika avtal är en viktig bas för en kostnadseffektiv förvaltning. Avtalsuppföljning för att säkerställa avtalens efterlevnad är en löpande arbetsuppgift för avtalsansvariga såväl som medarbetare med beställarfunktion. Kontoret kommer arbeta med ökad systematik och struktur i avtalsuppföljningen.

Tekniska kontoret ser att tidigare års arbetsinsats inom kommunikation med hyresgäster och andra förvaltningar har gett gott resultat och kontoret har sett att det är en framgångsfaktor för nöjda hyresgäster och en effektiv fastighetsförvaltning. Arbetet kommer att fortsätta med förbättring och struktur i kommunikationen, vilket kontoret gör genom att sätta mötet med hyresgästerna i första hand och i högre grad dokumentera överenskommelser och besked. I projekt med många intressenter kommer informationsbrev användas i större omfattning, för att tydligt nå ut med viktig information. Kommunikation och återkoppling kring hyresgästernas felanmälan kommer kontoret arbeta med i samverkan med driftentreprenörerna, vilka idag ansvarar för felanmälan inom avtalen.

Kontoret planerar att utveckla befintlig projektmodell och anpassa den efter nya

lokalförsljningsprocessen. En förenklad projektmodell för att styra de viktigaste delarna i små projekt kommer att tas fram av kontoret. Modellerna kommer att användas både av kontorets egna projektledare, fastighetsförvaltare och externa projektledare.

Utöver kontorets fokusområden finns flera utmaningar för framtiden. Att vara en attraktiv arbetsgivare är allt mer viktigt i en omvärld med större efterfrågan på kompetens inom bygg- och fastighetsbranschen. Kommunen och tekniska kontoret behöver utveckla attraktionskraften för våra medarbetare utifrån exempelvis erbjudande av förmåner, karriärmöjligheter och kompetensutveckling.

En framgångsfaktor för tekniska kontoret är högt engagemang och rätt kompetens hos kontorets medarbetare. Analys av behov för att uppnå avdelningens mål kopplat till vilken kompetens som krävs är därför viktigt att kontinuerligt beakta och omvärdera. Utbildningsbehov hos respektive medarbetare ingår i det årliga medarbetarsamtalet med analys utifrån individuell utveckling i relation till kontorets gemensamma mål.

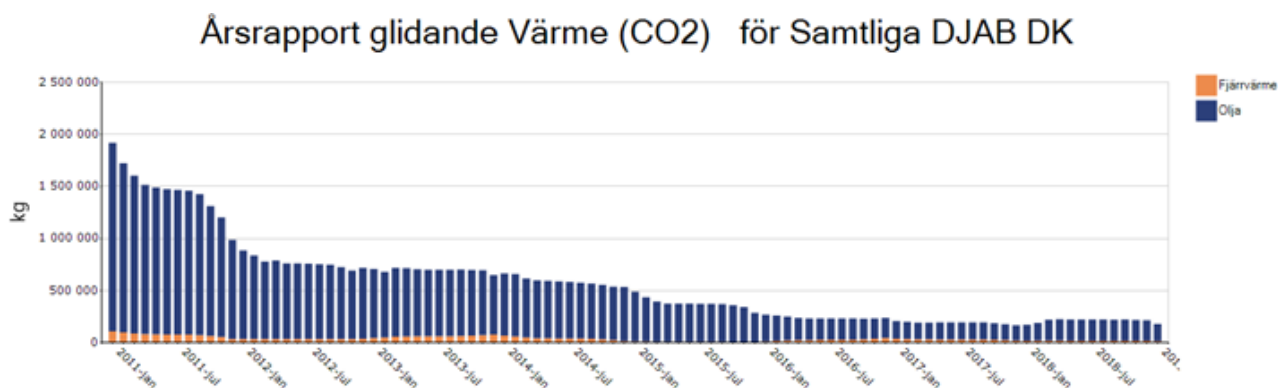
Kommunens lokalförsljningsprocess och lokalförsljningsplan kommer att vara viktiga verktyg och styrmedel i en långsiktig och kostnadseffektiv lokalförsljning. Med ett kommande år med snävare ekonomiskt utrymme är den kommunövergripande lokalförsljningsplanen ett verktyg för att kunna ta rätt strategiska beslut.

Utmaningen för att fortsätta minska energianvändning är att involvera hyresgästerna allt mer. I det befintliga fastighetsbeståndet har kommunen genomfört stora tekniska investeringar som också gett resultat i minskad energianvändning. Detta arbete kommer kontoret fortsätta med. Nu blir hyresgästernas beteende och sätt att använda byggnaderna allt viktigare. Under året kommer förskolebarnens engagemang och kunskap höjas med hjälp av pedagogiskt rollspel med externt stöd.

7 Prestationer och nyckeltal

7.1 Miljö- och energirapport kring värmeanvändningen

Tekniska kontoret har under en tioårsperiod arbetat strategiskt och strukturerat med drifteffektiviseringar. Detta har resulterat i ett minskat koldioxidutsläpp från våra fastigheter, ett minskat användande av olja för uppvärmning och en minskning av energianvändning för uppvärmning av våra byggnader.



7.2 Avfallshanteringen vid fastighetsavdelningen

Under 2018 sorterade verksamheterna ut 163 500 kg matavfall samt 170 450 kg källsorterat material (pappersförpackningar, plastförpackningar, returpapper, metallförpackningar och glasförpackningar) från de kommunägda fastigheterna.

Matavfallet omvandlas till biogas och biogödsel. Biogasen kan användas som fossilfritt fordonsdrivmedel. Biogödsel kan användas som växtnäring till åkrar och odlingar.

7.3 Lokalyta

| Nyckeltal per 2018-12-31 | |
|---|-------------------------------|
| Objekt | |
| Totalt antal objekt | 169 |
| Antal bostäder (lägenheter för uthyrning) | 547 |
| Area | |
| Total uthyrningsbar lokalarea | 144 203 kvm LOA |
| Total uthyrningsbar bostadsarea | 33 861 kvm BOA |
| varav: | |
| · Förskolor | 17 931 kvm LOA |
| · Grundskolor och gymnasier | 81 339 kvm LOA, 139 kvm BOA |
| · Vårdinrättningar | 6 268 kvm LOA, 13 770 kvm BOA |
| · Kultur och fritidsverksamhet | 21 436 kvm LOA, 60 kvm BOA |
| · Kommunal administration | 8 745 kvm LOA, 378 kvm BOA |
| · Övriga fastigheter | 2 319 kvm LOA |
| · Arbetsområden och lokaler | 3 730 kvm LOA |
| · Bostäder | 2 435 kvm LOA, 19 514 kvm BOA |
| | |
| Vakanser | |
| Totalt ej uthyrd lokalarea (LOA) | 144 kvm |
| Totalt ej uthyrd bostadsarea (BOA) | 1 561 kvm |
| Vakanstal lokaler | 0,10 % |
| Vakanstal bostäder | 8 % |
| | |
| Driftkostnad | |
| Genomsnittlig driftkostnad | 495 kr/kvm LOA+BOA |
| | |

Lokalyta per verksamhetsområde

