

Dokument	Beteckning
Reglemente	09.01.1
Organ	Beslut av KF
Tekniska nämnden	1991-12-16, § 162
rev.	1995-04-24, § 113
rev.	1996-03-04, § 30
rev.	1999-06-07, § 117
rev.	2007-01-29, § 2

## REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

### **Tekniska nämndens verksamhetsområde**

#### § 1

Tekniska nämnden förvaltar kommunens fastigheter, grönområden, gator, vägar, parker och övriga allmänna platser samt kommunens småbåtshamnar och allmänna va-anläggningar.

Nämnden handlägger frågor om naturvård, renhållning, kollektivtrafik, trafiksäkerhet samt parkering och kommunal trafikövervakning.

Tekniska nämnden är kommunens trafiknämnd.

I fullgörandet av sina uppgifter skall tekniska nämnden:

- bevaka att miljö- och naturvårdsfrågorna beaktas i samhällsplaneringen.
- verka för att kulturlandskapet, strandområdena, sjöarna och övriga naturområden vårdas och skyddas.
- svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområde enligt 7 kap. Miljöbalken.
- vara lokalförsörjningsansvarig för all kommunal verksamhet. Detta innebär att nämnden förutom förvaltningen av kommunens egna fastigheter även svarar för inhyrning av de externa lokaler som används i den kommunala verksamheten.
- bevaka att de kommunala fastigheterna hyrs ut och används på ett ekonomiskt effektivt sätt.
- främja energihushållningen i kommunen genom att beakta energifrågorna vid byggande, underhåll och drift av de kommunala bostäder, lokaler och anläggningar som faller inom nämndens ansvarsområde.

## 09.01.2

- vara huvudman för kommunens vatten- och avloppsverk (va-verket).
- svara för avfallsplaneringen i kommunen samt utarbeta förslag och bereda ärenden vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen.
- svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt Miljöbalken.
- handlägga frågor om renhållningsabonnemang och debitering av renhållningsavgifter.
- svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
- främja trafiksäkerheten i kommunen genom att genomföra förbättringar i den fysiska trafikmiljön samt verka för allmän informations-, utbildnings- och kampanjverksamhet.
- utöva kommunens befogenheter i ärenden angående upplåtelse av allmän plats enligt Ordningsslagen kap 3 § 2 och 15.
- svara för kommunens kontakter med AB Stor-Stockholms lokaltrafik rörande kollektivtrafikförsörjningen i kommunen.
- utöva kommunens befogenheter i frågor som rör parkeringsövervakning samt åtgärder enligt lagen om flyttning av fordon i vissa fall.

Tekniska nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### **Befogenheter**

#### § 2

I fullgörandet av sina uppgifter har tekniska nämnden rätt

- att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde och att därvid ingå förlikning och antaga ackord med för kommunen bindande verkan.
- att handlägga frågor om anställning, entledigande, arbetsmiljö, jämställdhetsarbete samt övriga personalfrågor beträffande personal som är underställd nämnden. Anställning och entledigande av förvaltningschefen beslutas dock av kommunstyrelsen efter samråd med tekniska nämnden.
- att förhandla enligt MBL §§ 11-14 och 38 inom nämndens verksamhetsområde.

### 09.01.3

- att upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag.
- att anta entreprenörer för sophämtning, anläggnings- och underhållsarbeten samt förvaltningsuppdrag inom nämndens verksamhetsområde.
- att träffa avtal om uthyrning av bostäder och lokaler i fastigheter som tillhör kommunen och som förvaltas av tekniska nämnden. Korttidsuthyrning och andrahandsupplåtelse av lokaler handläggs av den verksamhetsansvariga nämnden.
- att träffa avtal om inhyrning av externa lokaler för den kommunala verksamheten. Vid inhyrning av nya lokaler skall kommunstyrelsens godkännande inhämtas om inhyrningen avser längre tid än ett år och årshyran för lokalen överstiger 10 basbelopp.
- att inom sitt verksamhetsområde tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i byggnadslagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen. Tekniska nämnden har även rätt att medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommande rätt.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 3

Tekniska nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Tekniska nämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Nämndens sammansättning**

#### § 4

Tekniska nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

#### § 6

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättares yttranderätt**

#### § 8

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får tekniska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tid för sammanträden**

#### § 10

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Kallelse**

### § 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

### § 12

Tekniska nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Särskilt uttalande**

### § 13

Tekniska nämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

## **Reservation**

### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### § 15

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i tekniska nämndens namn skall undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

## **Utskott**

### § 17

Inom tekniska nämnden skall finnas ett beredningsutskott bestående av en ledamot från varje parti som är representerat i nämnden. Nämndens ordförande är självskriven ledamot och ordförande i utskottet, som enbart har till uppgift att bereda nämndens ärenden.

Inom tekniska nämnden skall även finnas ett fastighets- och naturvårdsutskott och ett trafikutskott som vardera består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Tekniska nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

---