

Dokument	Beteckning
Reglemente	07.01.1
Organ	Beslut av KF
Utbildningsnämnden	1993-06-07, § 139
	rev. 1995-04-24, § 113
	rev. 1996-03-04, § 30
	rev. 1996-06-07, § 117
	rev. 2007-01-29, § 2
	rev. 2008-06-09, § 76
	rev. 2015-09-21, § 63

## REGLEMENTE FÖR UTBILDNINGSNÄMNDEN

### Utbildningsnämndens verksamhetsområde

#### § 1

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna med de undantag som anges i andra stycket nedan. Nämndens uppgift omfattar grundskola, gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning (Komvux), särskola, vuxenutbildning för utvecklingsstörda (Särvux) och svenskundervisning för invandrare (Sfi) samt förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och förskoleklass. Nämnden handlägger även ärenden om avgiftsnedläggning enligt 6 § socialtjänstlagen i förskola och skolbarnsomsorg. Vidare handlägger nämnden frågor om kommunalt vårdnadsbidrag.

I utbildningsnämndens uppgifter ingår inte utförandet av service och tjänster inom nämndens verksamhetsområde dvs driften av daghem, grundskolor, gymnasieskola m fl verksamheter. Dessa uppgifter fullgörs av produktionsstyrelsen för de kommunala resultatenheter eller av utomstående företag enligt beställning av utbildningsnämnden eller inom ramen för av fullmäktige godkända kundvals-system.

Utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som utbildningsnämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### Befogenheter

#### § 2

I fullgörandet av sina uppgifter har utbildningsnämnden rätt

- att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och att därvid ingå förlikning och antaga ackord med för kommunen bindande verkan.
- att upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning, allt inom ramen för beviljade anslag.

- att förhandla enligt MBL §§ 11-14 och 38 inom nämndens verksamhetsområde.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 3

Utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Utbildningsnämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Nämndens sammansättning**

#### § 4

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

#### § 6

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**Inkallande av ersättare**

## § 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

**Ersättares yttranderätt**

## § 8

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**Ersättare för ordföranden**

## § 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Tid för sammanträden**

## § 10

Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som utbildningsnämnden bestämmer.

**Kallelse**

## § 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 12

Utbildningsnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Särskilt uttalande**

#### § 13

Utbildningsnämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

### **Reservation**

#### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 15

Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som utbildningsnämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i utbildningsnämndens namn skall undertecknas på det sätt som utbildningsnämnden bestämmer.

### **Utskott**

#### § 17

Inom utbildningsnämnden skall finnas ett beredningsutskott bestående av en ledamot från varje parti, som är representerat i nämnden. Nämndens ordförande är självskriven ledamot och ordförande i utskottet, som enbart har till uppgift att bereda nämndens ärenden.

---