

Reglemente för krisledningsnämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
KS 2020/0380	202X-XX-XX § X	Kommunfullmäktige	Kommundirektör

Dokumentets syfte

I reglemente för krisledningsnämnden fastställs krisledningsnämndens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer.

Dokumentet gäller för

Reglementet gäller för hela krisledningsnämndens verksamhet.

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN.....	3
Ansvarsområden och uppgifter.....	3
Organisation.....	4
Personuppgiftsansvar.....	4
Redovisning till kommunfullmäktige.....	4
Verksamhetens upphörande.....	4
ARBETSFORMER.....	4
Tidpunkt för sammanträdena.....	4
Deltagande på distans.....	4
Kallelse.....	5
Närvarorätt.....	5
Offentliga sammanträden.....	5
Nämndens sammansättning.....	6
Ordföranden.....	6
Presidium.....	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	6
Förhinder.....	6
Ersättnas tjänstgöring.....	7
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	7
Reservation.....	7
Justering av protokoll.....	7
Särskilt uttalande.....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
Delgivningsmottagare.....	8
Undertecknande av handlingar.....	8
Utskott.....	8

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Ansvarsområden, uppgifter och när verksamheten ska träda i funktion

1 § Krisledningsnämnden fullgör enligt 2 kap. 2 § lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) sina uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Av 2 kap. 3 § LEH följer att det är krisledningsnämndens ordförande som avgör om det föreligger en sådan extraordinär händelse som ska medföra att ordföranden ska besluta att nämnden ska träda i funktion för att fullgöra sina uppgifter.

2 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan göra de bedömningar och fatta de beslut som krävs för att krisledningsnämnden ska träda i funktion, ska den ledamot som har tjänstgjort längst inom nämnden fullgöra ordförandens uppgifter enligt 2 kap. 3 § LEH. Om flera ledamöter har samma tjänstgöringstid inom nämnden, ska den äldsta av dem fullgöra dessa uppgifter.

3 § Krisledningsnämnden ska

1. i enlighet med vad som anges i 2 kap. LEH leda krisledningsnämnden verksamhet under extraordinära händelser. Lagen bemyndigar nämnden att ta över ansvar för och beslutanderätt inom hela eller delar av andra nämnders verksamhetsområden. Övertagandet ska begränsas till vad som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
2. fullgöra kommunens geografiska områdesansvar enligt 2 kap. 7 § LEH och således
 - a. verka för att
 - i. olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
 - ii. de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas, och att
 - iii. informationen till allmänheten samordnas
 - b. ansvara för
 - i. rapportering enligt 2 kap 9 § andra stycket samma lag.

Organisation

4 § Kommunstyrelsen och nämnderna tillhandahåller krisledningsnämnden den personal som behövs i förhållande till de extraordinära händelser som föranlett att nämnden har trätt i funktion och de beslut om övertagande om verksamhet som nämnden därefter fattar.

Personuppgiftsansvar

5 § Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Redovisning till kommunfullmäktige

6 § Krisledningsnämnden ska redovisa de beslut nämnden fattar till kommunfullmäktige vid det sammanträde som inträffar närmast efter att beslutet fattades. Detta gäller även i de fall då kommunfullmäktiges sammanträde äger rum samma dag som beslutet fattats.

Verksamhetens upphörande

7 § Krisledningsnämndens verksamhet ska enligt 2 kap. 7 § LEH upphöra när den inte längre behövs i förhållande till de extraordinära händelser som föranledde att den trädde i funktion. Enligt samma lagrum fattas detta beslut av endera kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträdena

8 § Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden kallar till.

Deltagande på distans

9 § Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre timmar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Kallas nämnden med kortare varsel ska anmälan om önskemål att delta på distans meddelas i direkt anslutning till att ledamoten får kallelsen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har tjänstgjort längst inom nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid inom nämnden, ska den äldsta av dem fullgöra dessa uppgifter.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse som översänds i skrift via digitala plattformar räknas som skriftlig. Om det med hänsyn till den extraordinära händelsen som medfört att nämnden har trätt i kraft inte är möjligt att kalla nämnden skriftligen får kallelse ske via telefonsamtal eller motsvarande digital realtidsfunktion.

Kallelsen ska i möjligaste mån åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

11 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden, om det är påkallat med hänsyn till nämndens uppdrag och ansvar.

Offentliga sammanträden

12 § Nämnden får inte ha offentliga sammanträden.

Nämndens sammansättning

13 § Krisledningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ordföranden

14 § Det åligger nämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden, om förutsättningar finns, är beredda,
- fastställa föredragningslistan,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ordförandens rätt att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas är reglerad i 2 kap 3 § LEH. Där anges också att sådana beslut ska anmälas snarast till nämnden. **Besluten ska protokollföras särskilt och direkt tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.**

Presidium

15 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 § Om varken ordförande eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i nämnden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

19 § En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

Särskilt uttalande

22 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

23 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller säkerhetschefen.

Undertecknande av handlingar

25 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller säkerhetschefen.

Utskott

26 § Krisledningsnämnden ska inte ha några utskott.