

Dokument	Beteckning
Riktlinjer för kommunens kravverksamhet	00.17.1
Organ	Beslut av KS 2009-11-30 §169

## Riktlinjer för kravverksamheten

Enligt kommunstyrelsens reglemente ankommer det på kommunstyrelsen att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

### Mål för kravverksamheten

Kommunens kravverksamhet skall vara utformad på ett sätt som innebär en effektiv och säker hantering av aktuella ärenden.

Med effektiv kravverksamhet avses såväl innehåll som tidsaspekter. Det vill säga en optimal avvägning mellan insats och nytta i syfte att säkerställa så snabb betalning som möjligt för levererade varor och tjänster.

Med säker kravverksamhet avses att alla gäldenärer skall hanteras på ett rättssäkert sätt och med krav på likabehandling.

### Serviceaspekter gällande kravhantering

Kommunens kravverksamhet skall hålla en hög servicenivå i samliga steg. Detta oberoende av om kommunen själv administrerar kravhanteringen eller köper hela eller delar av denna tjänst från leverantör.

- Anstånd med betalning kan om särskilda skäl föreligger beviljas med högst 30 dagar. Vid anstånd debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen § 6.
- Amorteringsplan kan beviljas efter begäran från gäldenär. Normalt är en amorteringsplan maximalt 6 månader och utgår från skriftlig överenskommelse mellan parterna. För amorteringsplan uttages en avgift med belopp enligt SFS 1981:1057.

### Beslut om avskrivningar

Beslut om avskrivningar fattas i enlighet med vid varje tidpunkt gällande delegationsordning.

Avskrivning får endast beslutas om följande förutsättningar uppfylls,

- Kundförlusten är konstaterad genom exempelvis myndighetsbeslut, utslag av dom eller liknande
- Gälldenären är avliden och dödsboanmälan visar att medel saknas
- Fordringsbeloppet bedöms vara för lågt för att vidta åtgärder
- Fordran är preskriberad
- Kommunen har accepterat ackord eller annan uppgörelse med gälldenären
- Kundförlusten är konstaterad som ett resultat av gälldenärs skuldsanering

I ovanstående fall är kundförlusten konstaterad och kommunen bedöms inte ha några framtida utsikter att kunna driva in den aktuella fordran på gälldenären.

Övrigt beslut om bokföringsmässig avskrivning kan fattas om

- Betalningsoförmåga har konstaterats av kronofogdemyndighet eller genom kreditupplysning

I dessa fall bevakas fordran genom så kallad långtidsbevakning där en återvunnen fordran kan komma att redovisas vid en senare tidpunkt.

Värdereglering av kundfordringar

- Aktuell fordran i kundreskontra är äldre än 365 dagar.

Bokföringsmässig avskrivning av kundfordran skall verkställas då förlusten är konstaterad. Särskild analys av kundfordringar skall genomföras vid varje ordinarie fördjupat bokslutstillfälle.

### **Avgifter i kravverksamheten**

Kommunen skall vid varje tidpunkt följa gällande avgiftsbestämmelser för kravverksamheten.

Kommunstyrelsen kan i förekommande fall fatta beslut om avgiftsfrågor som gäller kravverksamheten.

Faktureringsavgift uttages inte av kommunen.

### **Samordning med andra regelverk**

Särskilda avstängningsregler kan finnas i annan lagstiftning, t ex vattentjänstlagen, eller i kommunens interna regelverk gällande barnomsorg.

Kravrutinerna ska samordnas för samtliga rutiner oberoende om fakturering görs i egen regi eller om tjänsten köps av extern part och avtalsregleras. Kommunens regler för kravverksamhet skall beaktas i förhandling

med extern part.