

Dokument	Beteckning
Riktlinjer för utlämnande av handkassar och betalkort	00.15.1
Organ	Beslut av KSAU 2001-12-10, § 153

## Riktlinjer för utlämnande och hantering av handkassar och betalkort

Handkassar och betalkort är komplement till kommunens ordinarie rutiner för utbetalningar via postgiro och bankgiro. De betalkort, som kommunen är kontohavare för, skall *inte* kunna användas för kontantuttag eller restaurangbetalning. Eventuella undantag beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Handkassar och betalkort skall endast användas för betalning av varor och tjänster när fakturering inte förekommer, när inköpsbeloppet är så lågt att eventuellt förekommande faktureringsavgifter och fakturahanteringskostnaderna blir orimligt höga eller när fakturering av andra skäl inte bedöms lämplig. Handkassar och betalkort får *inte* användas för betalning av fakturor.

### Privata betalkort

Kommunen kan betala den anställdes årsavgift för privat betalkort som är avsett att användas för den anställdes utlägg i tjänsten.

Beslut om betalning av årsavgift fattas av förvaltningschef eller resultatenhetschef. Kommunstyrelsens ordförande beslutar om avgift för förvaltningschefs eller resultatenhetschefs kort.

### Utlämnande av handkassar och betalkort (företagskort)

Utlämnande av handkassar och betalkort för vilka kommunen är kontohavare handläggs av uppdragskontoret och erforderliga beslut fattas av redovisningschefen.

**Antal handkassor**

Fler än en handkassa per förvaltning eller resultatenhet utlämnas endast om särskilda skäl föreligger.

**Handkassornas storlek**

Vid fastställande av handkassans storlek skall gälla att följande belopp inte får överskridas om inte särskilda skäl föreligger:

Daghem, förskola och familjedaghem	2 000 kr
Skolor	5 000 kr
Övriga resultatenheter	3 000 kr

**Redovisning av handkassor**

Inventeringsintyg skall årligen inlämnas till uppdragskontoret inför bokslutet. Uppdragskontoret utfärdar erforderliga anvisningar härför.

Den som utkvitterar en handkassa är personligt ansvarig för redovisning och hantering av utlämnade medel. Detta innebär bl a att handkassan skall slutredovisas till uppdragskontoret när berörd person slutar sin anställning eller övergår till annan anställning i kommunen.

**Avgifter för betalkort**

Kortinnehavarens förvaltning betalar årsavgiften för utlämnade betalkort, f n 495 kronor per kort.

**Redovisning av köpnotor från köp med betalkort**

Förekommande köpnotor skall bifogas fakturan från kortutgivaren.

Köpnotor skall även bifogas redovisningsblanketten för utlägg med privat betalkort.

---