

## Bilaga 1 Avtalsmall för sponsring

---

*Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar. Skrivningarna i avtalet bör anpassas till det enskilda fallet och ska anpassas till kommunens sponsringspolicy.*

### Avtal om sponsring från (sponsorn X)

#### 1. Avtalsparter

Danderyds kommun (nedan kallad Kommunen)

Organisationsnummer

Adressuppgifter

Sponsor (nedan kallad Sponsorn)

Organisationsnummer

Adressuppgifter

#### 2. Bakgrund och syfte

*I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte.*

#### 3. Avtalsperiod

*Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall.*

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (år, månad och dag) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

#### 4. Sponsorns åtagande

*Avtalet ska innehålla en beskrivning av vilket penningbelopp, vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen. Om sponsorns åtagande innefattar varor/tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet. "Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg."*

*Reglering av följande punkter:*

- 1. Specifikation av vara/tjänst*
- 2. Mängd eller omfattning*
- 3. Tidpunkt för leverans eller utförande*
- 4. Sätt för leverans eller utförande*
- 5. Övriga kostnader*
- 6. Övriga villkor*

#### 5. Kommunens åtagande

*Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtagande. Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.*

*Exempel: Kommunen åtar sig att i samband med (evenemang X) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).*

*Exempel: Sponsorn får hänvisa till sponsringen i sponsorns marknadsföring på följande sätt:*

...

*Sponsorn har inte rätt att använda kommunens vapen eller logotype.*

## **6. Övriga villkor**

*Andra krav som kan vara aktuella tas in här.*

## **7. Försäkringar**

*Om det är angeläget att sponsorns tecknar någon form av försäkring tas det in under denna punkt. Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (ange vad det är för försäkring). Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev. Om sponsorn åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.*

Sponsorn förbinder sig att se till att all hos Sponsorn anställd och anlita personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

## **8. Sponsorns upplysningsplikt**

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta Kommunen om det finns risk för att Sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för Kommunen att få kännedom om.

## **9. Ansvar**

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger Sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta Kommunen för de skador som åsamkas Kommunen.

## **10. Uppföljning**

Detta avtal ska följas upp (antal gånger) per år. Sponsorn ska på Kommunens förfrågan lämna Kommunen för uppföljningen relevant underlag och medverka vid de uppföljningsmöten Kommunen kallar till.

## **11. Hävning och förtida uppsägning av avtalet**

Part har rätt att häva avtalet om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

- Sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller å annat sätt kan antas ha kommit på obestånd,
- det på grund av Sponsorns agerande finns risk för att Kommunens anseende skadas, eller
- uppföljning av sponsringen visar att detta avtal inte har efterlevts av Sponsorn eller att sponsringen inte har uppfyllt de uppsatta målen.

Kommunen har rätt till ersättning för de direkta skador som Kommunen lider på grund av att avtalet sägs upp med omedelbar verkan.

## **12. Tvist**

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden i första hand ska lösas i samförstånd mellan parterna och i andra hand vid allmän domstol med Attunda tingsrätt som första instans.

## **12.Kontaktpersoner**

Kontaktperson för det här avtalet är:

För sponsorn (namn och kontaktuppgifter)

För kommunen (namn och kontaktuppgifter)

Kontaktperson är den person som ska kontaktas vid frågor i anledning av avtalet. Motpart ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt exemplar.

Ort och datum

Ort och datum

**Danderyds kommun**

**Sponsor X**

-----

-----