

# Riktlinjer

För kommungemensamma styrande och stödjande dokument



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare	Styrdokumentnummer
KS 2021/0470	2022-05-30 § 87	Kommunfullmäktige	Kommundirektör	DK 2022:13

## Dokumentets syfte

---

Syftet med dessa riktlinjer är att

- skapa en enhetlig struktur för styrande och stödjande dokument som används i Danderyds kommun,
- definiera vilket styrande och stödjande dokument som ska användas för vilken typ av styrning och
- tydliggöra vilken instans som ska besluta om varje styrande och stödjande dokument.

## Dokumentet gäller för

---

Riktlinjerna gäller för hela Danderyds kommun.

## Innehållsförteckning

---

<b>Innehållsförteckning .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
1.1 Processägare och ansvar för att hålla dokumentet uppdaterat .....	3
1.2 Hierarki .....	3
1.3 Upphävande .....	4
1.4 Övergångsbestämmelser .....	4
<b>2 Politiskt beslutade styrande och stödjande dokument .....</b>	<b>4</b>
2.1 Styrande och stödjande dokument med grund i lag .....	4
2.1.1 Föreskrifter .....	4
2.1.2 Taxa .....	4
2.1.3 Reglemente .....	5
2.1.4 Arbetsordning .....	5
2.1.5 Delegationsordning .....	5
2.1.6 Program .....	5
2.2 Kommunens egna styrande och stödjande dokument .....	5
2.2.1 Instruktion .....	5
2.2.2 Policy .....	5
2.2.3 Plan .....	5
2.2.4 Strategi .....	6
2.2.5 Riktlinjer .....	6
2.2.6 Regler .....	6
<b>3 Styrande och stödjande dokument på förvaltningsnivå .....</b>	<b>6</b>
3.1 Anvisning .....	6
3.2 Rutin .....	6
3.3 Handbok .....	6

## 1. Inledande bestämmelser

---

Verksamheten i Danderyds kommun styrs, utöver av lagar och andra författningar, genom fullmäktiges beslutade mål och budget, samt genom kommungemensamma styrande och stödjande dokument.

Syftet med dessa riktlinjer är att

- skapa en enhetlig struktur för styrande och stödjande dokument som används i Danderyds kommun,
- definiera vilket styrande och stödjande dokument som ska användas för vilken typ av styrning och
- tydliggöra vilken instans som ska besluta om varje styrande och stödjande dokument.

Styrande och stödjande dokument är ett verktyg för att implementera politisk inriktning, sätta mål och fattade beslut samt att styra och leda. Ett styrande och stödjande dokument är antaget av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen/nämnd eller på förvaltningsnivå.

Kommunstyrelsen ansvarar övergripande för framtagandet av styrande och stödjande dokument. Alla dokument som tas fram av Danderyds kommun ska följa dessa riktlinjer för kommungemensamma styrande och stödjande dokument. Som huvudregel ska den instans som antar ett styrande och stödjande dokument inte kombinera olika dokumenttyper i ett och samma dokument. Varje styrande och stödjande dokument ska förses med ett unikt löpnummer.

### 1.1 Processägare och ansvar för att hålla dokumentet uppdaterat

Varje styrande och stödjande dokument ska ha en ansvarig processägare som anges med tjänstetitel. Processägaren ansvarar för att kvalitetssäkra dokumentet i samband med antagande och revidering, samt att göra innehållet känt internt genom lämpliga kanaler.

För varje styrande och stödjande dokument ska ett intervall för översyn av dokument anges. Processägaren ansvarar för att översyn och revidering sker när det krävs, och senast inom intervall. Om det styrande och stödjande dokumentet ska revideras, är det samma instans som antog dokumentet eller kommunfullmäktige som beslutar om revideringen.

### 1.2 Hierarki

Styrande och stödjande dokument som beslutas på politisk nivå är alltid överordnade dokument som beslutats på förvaltningsnivå. Om bestämmelsen i ett underordnat dokument strider mot en bestämmelse i ett överordnat dokument gäller bestämmelsen i det överordnade dokumentet.

Av de styrande och stödjande dokument som är beslutade på politisk nivå är styrande och stödjande dokument som beslutats av kommunfullmäktige alltid överordnade styrande och stödjande dokument som beslutats av nämnd. Kommunstyrelsens beslutade styrande och stödjande dokument *i sin*

*samordnande funktion*<sup>1</sup> är överordnade andra nämnders beslutade styrande och stödjande dokument.

Av de styrande och stödjande dokument som beslutats på förvaltningsnivå är dokument som beslutats av kommundirektören överordnade andra styrande och stödjande dokument. Styrande och stödjande dokument beslutade av förvaltningschefer är överordnade styrande och stödjande dokument som beslutats av avdelningschefer och ansvarig chef.

### **1.3 Upphävande**

Styrande och stödjande dokument ska upphävas genom beslut av den beslutande instansen för det aktuella styrande och stödjande dokumentet eller av kommunfullmäktige, i det fall dokumentet blivit inaktuellt eller ersatts med ett nytt styrande och stödjande dokument.

### **1.4 Övergångsbestämmelser**

De styrande och stödjande dokument som vid tidpunkten för antagande av dessa riktlinjer är baserade på tidigare struktur för kommundemensamma styrande och stödjande dokument behåller sin titel och status, åtminstone fram till kommande översyn och revidering. Varje processägare och beslutsfattande instans ska ta ställning till styrande och stödjande dokumentets dokumenttyp och titel i samband med översyn och revidering av dokumentet.

## **2 Politiskt beslutade styrande och stödjande dokument**

Politiskt beslutade dokument delas in i två ärendetyper, dels styrande och stödjande dokument med grund i lag, dels kommunens egna styrande och stödjande dokument.

### **2.1 Styrande och stödjande dokument med grund i lag**

#### **2.1.1 Föreskrifter**

Innehåll: Kommunens i lag bestämda rätt eller skyldighet, att besluta om rättsregler riktade till allmänheten. I speciallagstiftningen förekommer även föreskriftsbenämningen ”ordning”.

Beslutas av: Kommunfullmäktige, eller i vissa fall av nämnd.<sup>2</sup>

#### **2.1.2 Taxa**

Innehåll: Taxa är en särskild form av föreskrifter, som anger grunderna för hur avgifter tas ut.

Beslutas av: Kommunfullmäktige, i sällsynta fall av nämnd om det rör en avgift av mindre betydelse eller då nämnden har ett utpekat ansvar.

---

<sup>1</sup> Jfr. 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)

<sup>2</sup> Jfr. 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)

### **2.1.3 Reglemente**

Innehåll: Kommunfullmäktiges styrning eller fördelning av nämndernas ansvarsområden. För varje nämnd finns ett reglemente.

Beslutas av: Kommunfullmäktige.

### **2.1.4 Arbetsordning**

Innehåll: Regler för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutas av: Kommunfullmäktige.

### **2.1.5 Delegationsordning**

Innehåll: Nämndens delegering av beslutanderätt till utskott, presidium, ordförande, ledamot eller tjänsteman.

Beslutas av: Ansvarig nämnd.

### **2.1.6 Program**

Innehåll: Styrning av privata utförare i enlighet med 5 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) eller annan lagstiftning.

Beslutas av: Kommunfullmäktige.

## **2.2 Kommunens egna styrande och stödjande dokument**

### **2.2.1 Instruktion**

Innehåll: Det uppdrag en nämndberedning eller ett råd har.

Beslutas av: Kommunfullmäktige, om kommunfullmäktige beslutat att rådet ska finnas. Annars av nämnd, om nämnden beslutat att beredningen eller rådet ska finnas.

### **2.2.2 Policy**

Innehåll: Ett kommunövergripande förhållningssätt inom ett visst angivet område.

Beslutas av: Kommunfullmäktige.

### **2.2.3 Plan**

Innehåll: Långsiktiga avsikter i en fråga av principiell beskaffenhet eller större vikt för kommunen, inklusive kommunövergripande mål, inriktningar och aktiviteter.

Information: Kommunfullmäktige ska i samband med att en plan antas också besluta om en strategi ska antas och vem som får besluta om strategin.<sup>3</sup>

Beslutas av: Kommunfullmäktige.

---

<sup>3</sup> Notera att kontrollplaner, verksamhetsplaner, projektplaner, detaljplaner eller andra planer för årlig verksamhetsstyrning inte utgör kommungemensamma styrande och stödjande dokument. De nämnda dokumenten kan alltså antas på annat sätt.

### **2.2.4 Strategi**

Innehåll: Tidsatta aktiviteter och mer detaljerade åtgärder för att nå målen i en av fullmäktige beslutad plan.

Beslutas av: Kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd.

### **2.2.5 Riktlinjer**

Innehåll: Detaljerad vägledning för hur kommunen ska agera inom ett ansvarsområde.

Beslutas av: Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i kammungemensamma frågor och inom områden där kommunstyrelsen har ett i reglemente utpekat övergripande ansvar. Annars av den nämnd som ansvarar för det som riktlinjerna avser.

### **2.2.6 Regler**

Innehåll: Regelverk för ett specifikt område som riktar sig främst mot medborgarna.

Beslutas av: Kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd.

## **3 Styrande och stödjande dokument på förvaltningsnivå**

---

### **3.1 Anvisning**

Innehåll: Bestämmelser inom ett givet område och normer för tjänstemannaorganisationen.

Beslutas av: Kommundirektör eller förvaltningschef i enlighet med fördelat verksamhetsansvar.

### **3.2 Rutin**

Innehåll: Verksamhetsgemensamma manualer, vilket kan innefatta checklistor och lathundar.

Beslutas av: Förvaltningschef, ansvarig chef eller handläggare med särskilt fördelat ansvar.

### **3.3 Handbok**

Innehåll: Praktisk handledning för ett visst område.

Beslutas av: Kommundirektör, förvaltnings-/avdelningschef eller ansvarig chef.