

Arbetsmiljöpolicy



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare	Styrdokumentsnummer
KS 2021/0395	2022-08-29 § 106	Kommunfullmäktige	HR-chef	DK 2022:24

Dokumentets syfte

Arbetsmiljöpolicyn beskriver Danderyds kommuns viljeriktning och mål för arbetsmiljöarbetet. Syftet är att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö som är fri från olycksfall och ohälsa.

Dokumentet gäller för

Arbetsmiljöpolicyn gäller alla anställda i Danderyds kommun.

Arbetsmiljöpolicy

Danderyds kommun vill genom ett aktivt arbetsmiljöarbete skapa en hälsosam, trygg och säker arbetsmiljö för alla anställda. Det övergripande målet med arbetsmiljöarbetet är en fysisk, organisatorisk och socialt hälsosam arbetsplats för alla, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Att skapa en hälsosam arbetsplats och ett hållbart arbetsliv ställer stora krav på såväl chefer som medarbetare. Arbetsmiljön är en gemensam angelägenhet och ska bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka.

Arbetsgivaren har, enligt arbetsmiljölagen, det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och för att följa lagstiftningen. Kommunfullmäktige har genom beslut av den 9 december 2019 (§ 178) fördelat arbetsmiljöuppgifterna till tjänstemannanivå. En ändamålsenlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter innebär att den chef som är närmast verksamheten har ansvaret för att det hälsofrämjande och systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på arbetsplatsen. Skyddsombud och arbetsmiljökommitté har viktiga roller men övertar inte arbetsgivarens ansvar.

En säker och hälsosam arbetsmiljö uppnås genom att:

- Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del i den ordinarie verksamheten och följs genom gällande rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Risk- och konsekvensbedömning görs vid planerade förändringar.
- Nolltolerans gäller vid all form av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling. Arbetsmiljön ska präglas av respekt där alla individer behandlas med lika rättigheter och möjligheter.
- Nolltolerans gäller för alkohol- och drogpåverkan på arbetsplatsen. Alla anställda har ett ansvar att meddela om någon är påverkad av alkohol eller andra droger till närmaste chef som ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas.
- Nolltolerans gäller för hot och våld. Risker för hot och våldssituationer ska utredas och anmälas enligt rutin.
- Tillbud och olyckor utreds och anmäls enligt rutin.
- Anställda får den introduktion och utbildning som krävs för att kunna arbeta säkert och hälsosamt.
- Förebygga belastningsskador genom att erbjuda utbildning, möjlighet till rörelsevariation och återhämnning i arbetet.
- Utredda behov av arbetsanpassning för att förebygga sjukfrånvaro och möjliggöra anställdas återgång till arbete.
- Alla anställda har ett eget ansvar för sin hälsa och att sätta gränser mellan arbete och privatliv.
- Alla anställda ansvarar och bidrar till ett positivt arbetsklimat, följer uppsatta rutiner och skyddsföreskrifter samt påpekar risker eller brister i arbetsmiljön till närmaste chef.

- Alla anställda ansvarar för att skapa en inkluderande och tillgänglig arbetsmiljö där chefer och medarbetare mår bra, utvecklas och ges de rätta förutsättningarna för att kunna utföra sitt arbete på lika villkor.

Uppföljning

Arbetsmiljöpolicy ska ses över minst en gång per mandatperiod.
