

Avfallsföreskrifter

Föreskrifter för avfallshantering i Danderyds kommun



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Processägare	Styrdokumentsnummer
Uppdateras av KLK	Uppdateras av KLK	Kommunfullmäktige	VA- och avfallschef	Löpnummer fås av KLK efter antagande



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Bemyndigande	4
Ansvar för avfallshanteringen.....	6
Kommunens ansvar för avfall, information och tillsyn.....	6
Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och annans ansvar	7
Åtgärder om föreskrifter inte följs.....	7
Avfall under kommunalt ansvar	8
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	8
Hämtningsområde.....	8
Emballering, fyllnadsgrad, vikt, felsortering med mera	9
Anskaffande och skötsel av avfallsutrymmen, behållare eller annan utrustning.....	10
Avfallsutrymmen.....	11
Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation samt bottenförmående behållare.....	12
Transportvägar, dragvägar och hämtplats	13
Placering av avfallsbehållare	13
Avfallshämtarens dragväg.....	14
Transportvägar och angöringsplatser för hämtningsfordon.....	14
Hämtning och hämtningsintervall	15
Extrema förhållanden	16
Sortering av avfall	16
Matavfall.....	16
Restavfall	16
Returpapper	16
Farligt avfall.....	17
Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler.....	17
Elavfall och småbatterier	17
Grovavfall.....	18
Bygg och rivningsavfall.....	18
Textilier, skor och dylikt	18
Produkter till återbruk	18
Trädgårdsavfall	18
Fallfrukt	19
Latrin.....	19
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdiga installationer	20
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt och liknande	20
Annat avfall från verksamheter	21
Uppgiftsskyldighet	21
Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna	21
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	21
Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar	22
Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	23
Utsträckt hämtningsintervall	23

Uppehåll i hämtning.....	24
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning.....	24
Ikraftträdande	25
Övergångsbestämmelser	25
Uppföljning	25

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

- 1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1, 2 och 3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa avfallsföreskrifter för hanteringen av avfall i Danderyds Kommun.

För avfallshanteringen i Danderyds kommun gäller utöver dessa föreskrifter:

- Miljöbalken (1998:808), avfallsförordningen (2020:614) och arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Danderyds kommuns avfallstaxa
- Förordning om producentansvar för vissa avfallsslag
- Andra tillämpliga lagstiftningar, författningar och föreskrifter

- 2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges nedan.

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
2. Med **restavfall** avses sorterat brännbart avfall som kvarstår när matavfall, trädgårdsavfall, grovavfall, returpapper, elavfall, farligt avfall, förpackningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.
3. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i butiker, hushåll, restauranger, storkök och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och utgör avfall under kommunalt ansvar. Utöver detta ingår även ben, skal och liknande som inte är mat men som klassificeras som matavfall. Flytande kommunalt avfall som hålls ut i vasken klassificeras som matavfall om det samlas upp i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör verksamhetsavfall och får inte blandas med avfall under kommunalt ansvar.
4. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med stjärna (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen.
5. Med **elavfall** avses detsamma som i 13 § i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
6. Med **grovavfall** avses avfall som är tungt eller skrymmande eller

har egenskaper som gör att det inte är lämpligt eller möjligt att lägga i avfallsbehållare för restavfall.

7. Med **bygg- och rivningsavfall** avses sådant avfall som uppstår vid byggnationer, renoveringar samt rivning då arbetet utförs av en privatperson (15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken).
8. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård eller motsvarande vid bostadshus.
9. Med **fettavskiljarslam** avses fett från exempelvis stekning och fritering som samlats upp i fettavskiljare.
10. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, och,
 - b. latrin från torrtoaletter eller andra jämförbara lösningar
11. Med **kombitank** menas matavfallskvarn kopplad till en kombinerad tank för matavfallsskiljning och fettavskiljning innan ledningsnätet.
12. Med **fastighetsinnehavare** avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Likaså jämställs samfälligheter med fastighetsinnehavare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.
13. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. Nyttjanderätten är upplåtelse till fastighet som uppstår genom avtal så som arrende, hyra etcetera. Exempel på nyttjanderättshavare är arrendator och verksamhetsutövare.
14. Med **avfallsansvarig nämnd** avses Danderyds kommuns tekniska nämnd.
15. Med den **kommunala tillsynsmyndigheten** avses Danderyds kommuns miljö- och stadsbyggnadsnämnd.
16. Med **avfallshämtaren** avses den entreprenör som avfallsansvarig nämnd anlitar.

17. Med **avfallsbehållare** avses bottentömmande anordning, container, fettavskiljare, kärl, latrinbehållare, små avloppsanläggningar, säck eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar i Danderyds kommun.
18. Med **återvinningscentral** (ÅVC) menas bemannad mottagningscentral för olika avfallsfraktioner från hushåll och verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och elavfall.
19. Med **producentansvar** menas att producenterna enligt lag har ett ansvar för att produkterna som de sätter på marknaden återvinns. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, elavfall, batterier, däck och läkemedel (exklusive cytostatika och cytotoxiska läkemedel).
20. Med **dragväg** menas avståndet mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets angöringsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter avfallsbehållaren eller drar slang.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar för avfall, information och tillsyn

- 3 § Avfallsansvarig nämnd har verksamhetsansvar (15 kap. 20 § miljöbalken) för insamling och behandling av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.
- 4 § Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att avfallsföreskrifterna hålls uppdaterade och revideras men det är kommunfullmäktige som beslutar om föreskrifterna.
- 5 § Hantering av avfall under kommunalt ansvar får endast utföras, om inte annat anges i dessa föreskrifter, av avfallsansvarig nämnd, SÖRAB eller avfallshämtaren.

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning.
- 6 § Kommunen bestämmer hur hanteringen av avfall ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, vilka avfallsbehållare som ska användas och annat som regleras i dessa avfallsföreskrifter. Kommunen ger även riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen och transportvägar.
- 7 § Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om krav på hantering av avfall under producentansvar.

- 8 §** Kommunens tillsynsmyndighet utför tillsynen, om inget annat anges i dessa föreskrifter, av avfallshanteringen i kommunen, i enlighet med 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.
- 9 §** Med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, meddelar kommunfullmäktige föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgifterna framgår av kommunens avfallstaxa.

Fastighetsinnehavares, nyttjanderättshavares och annans ansvar

- 10 §** Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är ansvariga för att hantera sitt avfall på ett hälsosamt, sanitärt och miljömässigt godtagbart sätt så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer och så att återvinning och en miljösäker behandling främjas. Avfallet ska hanteras enligt dessa föreskrifter och instruktioner från avfallsansvarig nämnd och avfallshämtaren.
- 11 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att hålla sig underrättade om gällande avfallsföreskrifter och att i tillräcklig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för hanteringen av avfall.
- 12 §** Fastighetsinnehavaren är, förutsatt att inte 13 § i dessa föreskrifter tillämpas, betalningsansvarig för avfallshanteringen, där avgiften regleras i Danderyds kommuns avfallstaxa. Vid ägarbyte av fastigheten ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till avfallshämtaren i samband med bytet.
- 13 §** Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig och undertecknad av båda parter och meddelas till avfallshämtaren. Om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sitt ansvar och åtagande återgår ansvaret omedelbart till fastighetsinnehavaren.
- 14 §** Ändring av innehavarförhållanden eller annan ändring som berör hanteringen av avfall under kommunalt ansvar från fastighet ska utan dröjsmål anmälas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till avfallshämtaren om inget annat framgår av dessa föreskrifter.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

- 15 §** Avfallshämtaren kan neka att utföra ordinarie hämtning om bestämmelserna i dessa föreskrifter inte efterföljs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot särskild avgift. För avloppsslam från små avloppsanläggningar eller avfall från fettavskiljare och avfallskvarn till tank, kombitankar eller

likvärdig installation ska extra hämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

- 16 §** Avfallsansvarig nämnd kan besluta om ändrat hämtningsintervall om det behövs för att förebygga eller undanröja olägenheter för människors hälsa eller miljö.

Avfall under kommunalt ansvar

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 17 §**
- a) Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och fettavskiljarslam ska lämnas till avfallshämtaren om inte annat anges i dessa föreskrifter.
 - b) Utsorterade avfallsfraktioner hämtas i särskild ordning vid farbar väg, vid fastighetsgräns eller vid överenskommen alternativt anvisad plats och beroende av abonnemangsform av avfallshämtaren om inte annat anges i dessa föreskrifter. Vissa avfallsfraktioner får hushållen själva transportera och lämna på anvisad plats i enlighet med dessa avfallsföreskrifter.
 - c) Det utsorterade avfallet ska hämtas eller transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall.

- 18 §** Med avfall under kommunalt ansvar från verksamhet avses avfall från affärsrörelser, industrier, institutioner, serviceverksamheter och skolor som till sin karaktär liknar det avfall som uppkommer i ett hushåll, till exempel kontors- och butiksavfall samt matavfall och annat livsmedelsavfall från restauranger och storkök, inklusive avfall från fettavskiljare, städavfall samt avloppsfraktioner och filtermaterial från små avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall och ska överlämnas till avfallshämtaren för borttransport. Vid hantering av avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska dessa föreskrifter och annan relevant lagstiftning följas.

Hämtningsområde

- 19 §** Danderyds kommun är indelad i tre olika hämtningsområden:

- Område A: Fastland
- Område B: Tranholmen, ö med pontonbro del av året
- Område C: Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller broförbindelse

Emballering, fyllnadsgrad, vikt, felsortering med mera

20 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat avfall under kommunalt ansvar i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat.

Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra till exempel abonnemang eller tjänst.

21 § Hämtning av avfall utanför avfallsbehållare ingår inte i avfallsansvarig nämnds ansvar så länge det inte är beställd hämtning.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtplatsen.

22 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att de lätt kan tillslutas.

Avfallsbehållare får heller inte vara så tunga att det blir uppenbara svårigheter att hantera dem eller att gällande bestämmelser i arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses.

23 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i avfallsbehållaren inte är så hårt packat att problem uppstår vid hämtning, samt att se till att avfallspåsarna inte är fastfrusna i behållarna inför hämtning. Behållarna ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

24 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som tillfälligt har för mycket avfall kan använda extra sopsäck som ställs ut bredvid avfallsbehållaren. En extra hämtning beställs då hos avfallshämtaren.

25 § Vid återkommande överfull eller för tung behållare ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren välja större behållare, fler behållare eller annat hämtningsintervall. Om detta inte sker trots uppmaning kan avfallsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra abonnemanget.

26 § För utsorterat matavfall som lämnas till avfallshämtaren ska enbart de påsar och kärl som avfallsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner användas.

27 § Avfall ska vara förpackat på sådant sätt att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Avfall som dammar ska fuktas och emballeras väl. Avfall som kan vålla skär- och stickskador ska emballeras väl innan det läggs i avfallsbehållare.

28 § Avfall som kan orsaka brand får inte läggas i avfallsbehållare.

- 29 §** Utöver 20–30 §§ gäller särskilda regler för olika avfallsslag som anges under rubrik för respektive avfallsslag i 66–99 §§.
- 30 §** Behållare och emballage som inte uppfyller ställda krav i 20–30 §§ kan komma att inte hämtas. Extra hämtning kan beställas mot särskild avgift efter rättelseåtgärder.

Anskaffande och skötsel av avfallsutrymmen, behållare eller annan utrustning

- 31 §** I kommunen godtas endast de avfallsbehållare och den utrustning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar som framgår av avfallstaxan.
- 32 §** Nya abonnemang av restavfall och matavfall i säck får endast upprättas om det föreligger särskilda skäl och efter godkännande av avfallsansvarig nämnd.
- 33 §** Avfallskärl samt säckar för abonnemangshämtning av avfall under kommunalt ansvar tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd.
- Märkning på avfallsbehållare får ej tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.
- Vid behov anskaffas säckställ av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.
- 34 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av avfallsbehållare.
- 35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får inte flytta avfallsbehållare mellan olika hämtningsadresser. Alla eventuella förändringar ska istället, efter beställning, utföras av avfallsansvarig nämnd eller avfallshämtaren.
- 36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för och bekostar installation, underhåll, rengöring och tillsyn av egna avfallsbehållare och anordningar för avfallshantering.
- Avfallsbehållare för insamling av avfall som omfattas av producentansvar och som hämtas av avfallsansvarig nämnd ska vara av den typ, skick, volym, märkning och färg som avfallsansvarig nämnd godkänner.
- Samtliga avfallsbehållare och anordningar för avfallshantering (även de som kommunen tillhandahåller) ska ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn. Detta för att förebygga driftavbrott och olägenhet (buller, lukt eller dylikt) samt minimera risken för olycksfall.
- 37 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för och bekostar anskaffning, installation och underhåll av inom fastigheten installerade

anordningar för avfallshantering som till exempel bottentömmande behållare och fettavskiljare.

Installation av avfallsbehållare och inom fastigheten förekommande anordningar för avfallshantering får bara ske om de är försedda med av avfallsansvarig nämnd godkänd, fungerande och trafiksäker hämtningsanordning. Om installerade avfallsbehållare eller anordningar inte uppfyller ställda krav kan avfallsansvarig nämnd besluta att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska lämna avfallet på annat sätt.

Innan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren installerar avfallsbehållare, eller annan inom fastigheten förekommande anordning, för avfallshantering ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren samråda med avfallsansvarig nämnd.

38 § Vid nyinstallation av bottentömmande behållare och sopsug får inte placering medföra att hämtningsfordonet angör vid utfart, vid vägkorsning eller längs huvudgata om det inte finns lastzon eller motsvarande för hämtningsfordon. Bottentömmande behållare får inte placeras så att parkerade bilar eller gång- och cykelbana finns mellan fordonet och behållare.

39 § Container ska vara av den typ, skick, märkning, volym, och färg som avfallsansvarig nämnd godkänner.

För underhåll av container svarar den som äger containern. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av container.

Avfallsutrymmen

40 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för de avfallsutrymmen som förekommer inom fastigheten. Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering, borttransport och ska dimensioneras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs. Om avfallsutrymmen inte lever upp till dessa krav kan avfallsansvarig nämnd besluta om ändring av till exempel abonnemang eller hämtplats för avfallsbehållare.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnaren och avfallshämtaren.

Upphåkningsanordningar för dörrar ska finnas och belysning ska finnas i och utanför avfallsutrymmen.

41 § Vid ny- och ombyggnation av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tidigt i planeringsskedet kontakta avfallsansvarig nämnd för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme.

- 42 §** Vid nybyggnation bör dragväg över 10 meter undvikas. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12, enligt 58 §.
- 43 §** Vid ny- och ombyggnation bör avfallsutrymmet, så långt det är rimligt och möjligt, anpassas till personer med funktionsnedsättning.
- 44 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att avfallshämtaren har tillträde till utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska lämnas till avfallshämtaren. Ändring ska utan uppmaning meddelas avfallshämtaren.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation samt botten tömmande behållare

- 45 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar ska en anmälan göras eller ett tillstånd sökas hos den kommunala tillsynsmyndigheten i enlighet med 9 kap. miljöbalken.
- 46 §** Vid anläggande av fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitank eller likvärdig installation ska tillstånd sökas hos avfallsansvarig nämnd.

Den tekniska utformningen och dimensioneringen av dessa anläggningar måste följa Danderyds kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp (ABVA), dessa föreskrifter och gällande svensk lagstiftning och standard.

Avfallskvarn till spillnätet hanteras i kommunens ABVA.

- 47 §** När anläggningen är installerad ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att utföra en kontroll av anläggningen för att säkerställa att alla krav är uppfyllda och att anläggningen fungerar som den ska.

Resultatet av kontrollen ska skickas/lämnas in till avfallsansvarig nämnd för godkännande. Först efter att anläggningen blivit godkänd får den tas i bruk.

När anläggningen är i bruk kan provtagning och kontroll komma att ske av avfallshämtaren för att säkerställa anläggningens drift.

- 48 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitankar eller likvärdig installation bör avstånd mellan anslutning för slang och angoringsplats för hämtningsfordon vara så kort som möjligt. Avstånd över 10 meter är förenat med en tilläggsavgift enligt kommunens avfallstaxa.

Höjdskillnaden mellan fordonets angoringsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fyra meter, om det inte föreligger särskilda skäl.

Vid hämtning av slam från fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitank eller likvärdig installation ska slangdragning undvikas, till exempel genom fasta rördragningar inom fastigheten

- 49 §** Inför hämtning ska små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitankar eller likvärdig installation och botten tömmande behållare vara lättillgängliga för hämtning och får inte vara övertäckta eller fastfrusna.
- 50 §** Lock, manlucka eller annan hämtningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad så att en person allena kan hantera den.
- 51 §** När små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarnar till tank, kombitank eller likvärdig installation, tillfälligt eller permanent, tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluthämtning.
- 52 §** Tömning av fettavskiljare och tankar för matavfall från avfallskvarn, kombitankar eller likvärdig installation får inte ske inne i en livsmedelslokal.
- 53 §** Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen placeras så att den är åtkomlig för hämtning med fordon utrustat med kran.

Transportvägar, dragvägar och hämtplats

Placering av avfallsbehållare

54 § För placering av avfallsbehållare gäller nedan angivna bestämmelser:

- a. Avfallsbehållare, som avfallshämtaren ska tömma, ska på hämtningsdagen normalt ställas vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats så nära angöringsplats för hämtningsfordon som möjligt. Avfallsbehållaren ska placeras så att olägenhet inte uppstår och vara uppställd så att hantering med den utrustning som används av avfallshämtaren kan ske och hämtning underlättas.
- b. Avståndet mellan hämtställe och hämtningsfordonets angöringsplats får inte överstiga 50 meter, om inte avfallsansvarig nämnd finner särskilda skäl att besluta annat. Det faller på avfallshämtaren att mäta in dragvägen. Gångavståndstillägg tillämpas vid avstånd överstigande 10 meter.

55 § Vid uppställning av avfallsbehållare ska utrymmet framför och mellan behållare vara sådant att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.

56 § Hämtplatsen för botten tömmande behållare, container och dylikt ska vara belägen i anslutning till angöringsplats för hämtningsfordon.

Angöringsplatsen måste vara utformad och dimensionerad på ett sådant sätt att det finns plats att genomföra hämtning.

- 57 §** Om farbar väg enligt 59 § inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på en överenskommen plats eller av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar, i skälig omfattning, för tillsyn och underhåll av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

Avfallshämtarens dragväg

- 58 §** Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg för avfallsbehållare, mellan hämtningsfordonets angöringsplats och hämtplats, både inom och utanför fastighetsmark uppfyller nedanstående kriterier:

1. Plan och hårdgjord yta som vintertid hålls snö- och halkfri.
2. Fri från hinder, såsom:
 - Trösklar
 - Snövallar
 - Trappsteg (avfallsbehållare ska vara i markplan, enstaka trappsteg med ramp kan dock godkännas efter samråd med avfallsansvarig nämnd)
 - Vegetation (inom fastigheten)
 - Andra hinder
3. Inga lutningar överstigande 1:12 (1 meters höjdskillnad på sträckan 12 meter).
4. Bra belysning längs dragväg på fastighetsmark samt i avfallsutrymmen.

För slangdragning gäller att dragvägen hålls fri från hinder, röjs från snö och hålls halkfri.

Transportvägar och angöringsplatser för hämtningsfordon

- 59 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från grenar och buskar, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallshämtaren eller anvisas.

Återvändsgata utan vändmöjlighet för hämtningsfordon betraktas inte som farbar väg.

Detta gäller alltid där avfallshämtarens hämtningsfordon behöver framföras, såsom allmän väg, enskild väg, tomtmark och samfällighetsmark.

Avfallsansvarig nämnd avgör om väg är farbar för hämtningsfordon och om vägmöjlighet finns.

- 60 §** Vid otillgänglig angöringsplats, felplacerade avfallsbehållare, oframkomlig dragväg eller transportväg, eller då avfallshämtaren saknar tillträde till avfallsutrymmen, kan hämtning utebli. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie tillfälle eller efter beställning av extra hämtning då hinder har undanröjts.

Hämtning och hämtningsintervall

- 61 §** Avfallsbehållare ska ställas på hämtplatsen senast 07:00 på hämtningsdagen om inte annat har meddelats fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. I de fall hämtplatsen är placerad utanför den egna fastigheten får avfallsbehållaren som tidigast placeras där kvällen innan hämtningsdagen och ska föras tillbaka till den egna fastigheten skyndsamt efter hämtning har utförts.
- 62 §** Ordinarie hämtning av restavfall och utsorterat matavfall sker enligt nedanstående intervall:

1. Restavfall och utsorterat matavfall i område A: Fastland

Från enfamiljshus, flerfamiljshus och verksamheter sker ordinarie hämtning av mat- och restavfall fastighetsnära och med de intervall som framgår av kommunens avfallstaxa.

2. Restavfall och utsorterat matavfall i område B: Tranholmen

Från Tranholmen sker ordinarie hämtning av mat- och restavfall med de intervall som framgår av kommunens avfallstaxa. Hämtning av restavfall sker fastighetsnära medan matavfallet hämtas från gemensamma hämtplatser; en på fastlandet och en på ön.

Avfallsansvarig nämnd kan besluta att den ordinarie hämtningen från Tranholmen, under väderförhållanden som kraftigt försvårar hämtning från ön, tillfälligt ska ske från gemensam hämtplats på fastlandet.

3. Restavfall och utsorterat matavfall i område C: Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller broförbindelse

Från Stora Skraggen och andra öar utan väg- eller broförbindelse sker ordinarie hämtning från anvisad hämtplats på fastlandet med de intervall som framgår av kommunens avfallstaxa.

Extrema förhållanden

- 63 §** Vid dåliga eller extrema väderleksförhållanden, fordonshaveri eller sjukdom hos personalen kan hämtningen försenas för att återupptas vid ett senare tillfälle. Avfallsbehållarna ska stå kvar på hämtplatsen tills att hämtningen utförts.
- 64 §** I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som avfallsansvarig nämnd anvisar vid uppkommen situation. Exempel på extrema förhållanden är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, omfattande brand eller miljökatastrof.

Sortering av avfall

- 65 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med paragraf 66 § till 99 § och hålla det skilt från annat avfall.
- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska överlämnas till avfallshämtaren.

Matavfall

- 66 §** Utsorterat matavfall som inte komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till kommunen. Det utsorterade matavfallet som lämnas till kommunen ska lämnas i de påsar samt i de behållare som avfallsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner.
- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera matavfallet enligt instruktioner från avfallsansvarig nämnd.
- Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får sortera ut matavfall till avfallskvarn kopplad till tank eller kombitank.
- 67 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får kompostera det utsorterade matavfallet på den egna fastigheten efter anmälan till kommunala tillsynsmyndigheten enligt 106 §.

Restavfall

- 68 §** Det utsorterade restavfallet ska lämnas till kommunen. Det utsorterade restavfallet som lämnas till kommunen ska hanteras i den utrustning samt lämnas i de behållare som avfallsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner.

Returpapper

- 69 §** Hushåll får själva transportera returpapper till SÖRABs återvinningscentral eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig

nämnd hänvisar till. Där ska returpappret sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

- 70 §** Hushåll kan få sitt returpapper hämtat av avfallshämtaren vid fastigheten, eller vid anvisad plats, enligt de insamlingssystem som beskrivs i kommunens avfallstaxa. Hämtning sker i den ordning och enligt instruktioner som avfallsansvarig nämnd bestämmer. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till flerbostadshus, verksamheter och hushåll med gemensam avfallshämtning kan få sitt returpapper hämtat av en aktör som har auktoriserats genom ett avtal med SÖRAB.

Farligt avfall

- 71 §** Farligt avfall ska vara så förpackat att läckage förhindras och vara märkt så att det tydligt framgår vad det innehåller. Innehållet i behållare med farligt avfall får inte blandas.
- 72 §** Hushåll får själva transportera farligt avfall till SÖRABs återvinningscentral eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
- 73 §** Hushåll kan få sitt farliga avfall hämtat av avfallshämtaren vid fastigheten, eller vid anvisad plats, enligt de insamlingssystem som beskrivs i kommunens avfallstaxa. Det farliga avfallet ska sorteras, förpackas och lämnas till avfallshämtaren enligt instruktioner från avfallsansvarig nämnd. Hämtning sker i den ordning avfallsansvarig nämnd bestämmer.

Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

- 74 §** Avfall som utgörs av läkemedel för människa eller husdjur (exklusive cytostatika och cytotoxiska läkemedel, se 76 §) och som har uppkommit hos hushåll lämnas till apotek.
- 75 §** Cytostatika (cancermedicin) och cytotoxiska läkemedel hanteras som farligt avfall och ska lämnas väl förpackat i originalförpackning eller annan förpackning med tydlig märkning. Avfallet ska i första hand tas om hand av den vårdgivare som har/haft ansvar för patientens behandling. I andra hand ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall.
- 76 §** Specialbehållare för sprutor och kanyler tillhandahålls av avfallsansvarig nämnd och hämtas och lämnas på de platser som nämnden hänvisar till.

Elavfall och småbatterier

- 77 §** Hushåll får själva transportera elavfall och småbatterier till SÖRABs återvinningscentral eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig

nämnd hänvisar till. Där ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

- 78 §** Hushåll kan få sitt elavfall och småbatterier hämtat av avfallshämtaren vid fastigheten, eller vid anvisad plats, enligt de insamlingsssystem som beskrivs i kommunens avfallstaxa. Hämtning sker i den ordning och enligt instruktioner som avfallsansvarig nämnd bestämmer.

Grovavfall

- 79 §** Hushåll får själva transportera utsorterat grovavfall och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
- 80 §** Hushåll kan få sitt grovavfall hämtat av avfallshämtaren enligt de tjänsteutbud som finns angivna i antagen avfallstaxa. Hämtning sker vid, av avfallsansvarig nämnd, anvisad plats eller i nära anslutning till fastigheten om inte annat har överenskommit. Grovavfallet ska vid behov förpackas i lämpligt emballage. Vid hämtning av grovavfall gäller hämtning enbart om gällande arbetsmiljökrav kan säkerställas.

Bygg och rivningsavfall

- 81 §** Hushåll får själva transportera sorterat bygg- och rivningsavfall och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
- 82 §** Hushåll kan få sitt bygg- och rivningsavfall hämtat av avfallshämtaren enligt de tjänsteutbud som finns angivna i antagen avfallstaxa. Hämtning sker vid, av avfallsansvarig nämnd, anvisad plats eller i nära anslutning till fastigheten om inte annat har överenskommit.

Textilier, skor och dylikt

- 83 §** Torra textilier och skor, för återbruk eller materialåtervinning, kan lämnas till SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Textilier för återbruk kan lämnas till second hand-verksamheter eller motsvarande.
- 84 §** Kraftigt nedsmutsad textil lämnas som restavfall.

Produkter till återbruk

- 85 §** Produkter som är hela, rena och som kan återbrukas kan lämnas till SÖRABs återvinningscentraler, annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till, second hand-verksamheter eller motsvarande.

Trädgårdsavfall

- 86 §** Hushåll får själva transportera det utsorterade trädgårdsavfallet och lämna det på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan

insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

87 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan få sitt trädgårdsavfall hämtat. Hämtning sker vid, av avfallsansvarig nämnd, anvisad plats eller i nära anslutning till fastigheten om inte annat har överenskommit.

88 § Trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten enligt 106 § i dessa föreskrifter. Kompostering av trädgårdsavfall får ske utan föregående anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten.

Fallfrukt

89 § Hushåll får själva transportera den utsorterade fallfrukten och lämna den på en av SÖRABs återvinningscentraler eller annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till. Där ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

90 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan få sin utsorterade fallfrukt hämtad. Hämtning sker vid, av avfallsansvarig nämnd, anvisad plats eller i nära anslutning till fastigheten om inte annat har överenskommit.

Latrin

91 § Latrinavfall ska i första hand komposteras eller lagras i tank som kan slamsugas. Kompostering av latrin kräver tillstånd av den kommunala tillsynsmyndigheten, se 106 §.

92 § Om latrinavfallet inte kan tas omhand inom fastigheten, eller slamsugas, ska latrinbehållare hämtas av avfallshämtaren.

Latrinbehållare ska vara ren på utsidan och förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och ställas vid fastighetsgräns eller annan anvisad plats. Hämtning sker efter beställning.

93 § Portabla toaletter, till exempel byggtoaletter med sluten tank som kan slamsugas, får användas. De ska tömmas av avfallshämtaren om inte hämtning ingår i ett hyresavtal för tillfällig portabel toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning. Kemikalier eller andra ämnen som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för anskaffning av dessa behållare. De ska vara av den typ som avfallsansvarig nämnd godkänner.

94 § I de fall då fastighet, båt, fartyg, pråm eller liknande i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i latrinbehållare eller flyttbar torrtoalett.

Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdiga installationer

95 § Hämtning av fosforfiltermaterial, fettavskiljarslam, matavfall från avfallskvarn till tank, matavfall (slam) från kombitank eller motsvarande installation utförs av avfallshämtaren.

Hämtningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska vara minst enligt följande intervall:

- a. Fettavfall från fettavskiljare och kombitankar ska hämtas minst fyra gånger per år.
- b. Avfall från slamavskiljare och slutna tankar innefattande urintankar ska hämtas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som givits av den kommunala tillsynsmyndigheten.
- c. Filtermaterial från fosforfällor, och andra jämförbara filter, ska hämtas i enlighet med det tillstånd som givits av den kommunala tillsynsmyndigheten.
- d. Hämtning av matavfall från avfallskvarn till tank inklusive kombitank ska ske minst var 14:e dag.

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att beställa hämtning i den utsträckning som behövs för anläggningens funktion så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

96 § Spillfett från stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande ska samlas upp i särskilda behållare och lämnas till återvinning. Spillfett från hushåll kan lämnas på en av SÖRABs återvinningscentraler, annan insamlingsplats som avfallsansvarig nämnd hänvisar till eller läggas i restavfallsbehållaren under förutsättningen att spillfett förvaras i tät behållare.

Vegetabiliska oljor och fetter från verksamheter ska förvaras i separat behållare med tätslutande lock.

Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt och liknande

97 § Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan grävas ner på den egna fastigheten. Detta förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan även lämnas i avfallsbehållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta

föreligger. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

- 98 §** Större mängder avfall från slakt eller jakt ska hanteras enligt gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket.

Annat avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

- 99 §** Den som i Danderyds kommun bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan. Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den kommunala tillsynsmyndigheten.
- 100 §** Vid hantering av spillfett ska ansvarig, vid begäran, lämna de uppgifter i fråga om verksamhetens karaktär, avfallets mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan till avfallsansvarig nämnd.

Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 101 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö och att särskilda skäl föreligger.

Ansökan eller anmälan ska göras till den kommunala tillsynsmyndigheten om inte annat framgår av avfallsföreskrifterna.

- 102 §** Ansökan eller anmälan ska vara skriftlig. En komplett ansökan eller anmälan ska lämnas in senast sex veckor innan den förväntade åtgärden kan komma att träda i kraft.

Undantag från bestämmelserna i avfallsföreskrifterna kan ej medges retroaktivt.

- 103 §** Medgivande om undantag från föreskrifterna kan återkallas om:

- förutsättningarna för undantag förändras,
- felaktiga uppgifter, som legat till grund för undantaget, har lämnats,
- hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan, eller

- hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa, miljön eller i förekommande fall kommunens ledningsnät.

Givna dispenser är, om inte annat anges personliga och upphör att gälla vid ägarbyte eller ändrade förhållanden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

104 § Avfallsansvarig nämnd har rätt att låta göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs. Detta i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall under kommunalt ansvar i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

För forskning och utveckling inom avfallshantering kan avfallsansvarig nämnd komma att få bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna, efter dispensansökan och ett godkännande av den kommunala tillsynsmyndigheten. Se även 102 §.

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

105 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan:

- a. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras utan föregående anmälan.
- b. Kompostering av matavfall på fastigheten ska anmälas till den kommunala tillsynsmyndigheten. Anmälan om kompostering av matavfall på fastigheten ska följa de krav som ställs av den kommunala tillsynsmyndigheten.
- c. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av närbelägna fastigheter kan komma att få använda gemensam kompostbehållare efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten. Anmälan om gemensam kompostbehållare ska följa de krav som ställs av den kommunala tillsynsmyndigheten.
- d. Kompostering av latrin i avsedd anläggning, så kallad förmultningsanläggning, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten, kan medges efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om omhändertagande ska följa de krav som ställs av den kommunala tillsynsmyndigheten. Ett tillstånd kan högst medges för en sammanhängande period av fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.
- e. Kompostering eller annat eget omhändertagande av slam på den egna fastigheten kan medges efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om omhändertagande ska följa de krav som ställs av den kommunala tillsynsmyndigheten. Ett

tillstånd kan högst medges för en sammanhängande period av fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

106 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall, exempelvis matavfall, restavfall, grovavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning.

En förutsättning för att den kommunala tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunens ansvar till avfallshämtaren, är att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av avfallshämtaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren får inte använda en av SÖRABs återvinningscentraler för att lämna grovavfall eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Dispens kan medges för en sammanhängande period av högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare inte sökt ny befrielse vid dispensens utgång startar hämtningen automatiskt igen.

Utsträckt hämtningsintervall

107 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i enfamiljshus som sorterar ut allt matavfall från restavfallet kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, beviljas att få restavfallet hämtat var fjärde vecka.

108 § Dispens från fastställt hämtningsintervall för avfall från små avloppsanläggningar efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten, komma att medges under förutsättning att ställda krav följs och att den kommunala tillsynsmyndighetens prövning av ärendet har godkänts.

Dispensen gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

109 § Dispens från fastställt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller likvärdig installation kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, komma att medges. Detta under förutsättningen att nämnden utifrån ansökan, med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med det intervall som finns angivet i dessa föreskrifter.

Dispensen gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

- 110 §** Vid utgångstid för dispenser och beviljade undantag återupptas ordinarie hämtningsintervall automatiskt om inte en skriftlig anmälan om förlängd dispens eller beviljade undantag görs senast sex veckor före dispensens/undantagets upphörande.

Uppehåll i hämtning

- 111 §** Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall kan komma att medges om en sammanhängande period om minst sex månader under förutsättning att fastigheten är obebodd, inte nyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att avfallet inte kan antas uppkomma på fastigheten. Uppehåll medges inte vid rivningsarbeten, nybyggnation eller ombyggnation. Ansökan sker till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två år.

- 112 §** Vid dödsfall kan uppehåll i hämtning medges, av avfallsansvarig nämnd, utan dröjsmål. Detta under förutsättning att fastigheten är obebodd, inte nyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att kommunalt avfall kan antas uppkomma på fastigheten. Uppehåll i hämtning gäller fram tills dess att fastigheten åter är bebodd eller är i bruk vilket ska meddelas avfallshämtaren.

- 113 §** Uppehåll i hämtning från små avloppsanläggningar kan, efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten, medges under förutsättning att fastigheten inte kommer att nyttjas under minst sex månader. För uppehåll i hämtning krävs att ställda krav följs.

Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två år.

- 114 §** Uppehåll i hämtning från fettavskiljare, avfallskvarn till tank eller kombitank kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, medges under förutsättning att fastigheten inte kommer att utnyttjas under minst sex månader och att avfallsansvarig nämnd utifrån ansökan kan bedöma att hämtning ej behöver utföras. Om fastigheten nyttjats efter senaste hämtning kan ny hämtning behöva genomföras innan uppehåll införs.

Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två år.

- 115 §** Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt nytt uppehåll i hämtning vid uppehållets utgång öppnas abonnemanget automatiskt igen.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

- 116 §** För enfamiljshus gäller att två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att:

1. en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan,
2. bestämmelserna i dessa föreskrifter följs, bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, samt att
3. typ och storlek av avfallsbehållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till hämtning med ordinarie hämtningsintervall och hämtningsfordon.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om avfallsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

117 § Fler än tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, använda gemensamma behållare eller utrymmen för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar, eller annan gemensam avfallslösning under förutsättning att:

1. sökande anger en ansvarig för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt underhåll av avfallsbehållare och mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan,
2. bestämmelserna i dessa föreskrifter följs och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår, samt att
3. typ och storlek av avfallsbehållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till hämtning med ordinarie hämtningsintervall och hämtningsfordon.

Ansökan, undertecknad av samtliga parter, lämnas till avfallsansvarig nämnd. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om avfallsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Ikraftträdande

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft den 2023-02-01.

Övergångsbestämmelser

Dispens och undantag som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska, med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare eller tills förhållandena ändras i enlighet med dessa föreskrifter.

Uppföljning

Översyn av föreskrifterna ska göras minst en gång under varje mandatperiod.