

**TRANHOLMSGÅRDEN**





# TRANHOLMSGÅRDEN

## BESKRIVNING AV FÖRSKOLAN

Syftet för detta dokument är att beskriva hur förskolan ska planeras, vilka utrymmen bör finnas samt hur dessa ska förhålla sig till tomten. Även logistikflöden och utomhusmiljön omfattas av beskrivningen.

### FÖRSKOLEBYGGNAD

Det kommer att finnas två byggnader, en ny byggnad för förskoleverksamheten om ca 220 kvm samt en äldre befintlig byggnad. Byggnaden är i tekniskt bra skick och renoveras invändigt för att kunna inrymma personalutrymmen om ca 50 kvm. Förskolebyggnaden uppförs jämte personalbyggnaden och formar ett L. Förskolebyggnaden bör vara placerad i den norra delen av tomten för att främja ljuset både på gården och i byggnaden. Denna placering maximerar även gårdsytan. Samtidigt fungerar denna L-formad byggnation som en ljudbarriär för att sänka ljudnivåerna från gården till husen i grannskapet. Den sydöstra delen av tomten öppnas mot en allmänning/grönområde, s.k. midsommarängen, som används förutom midsommarfirandet även för fotboll och andra fritidsaktiviteter av Tranholmsborna. Förskolebyggnaden har två entréer; en huvudentré i mitten av byggnaden mot gården och huvudingången från Lärkstigen, samt en entré i änden (mot Ejderstigen) för tillgång till tekniska utrymmen, leveranser till köket och sophantering.

### PERSONALBYGGNAD

Personalbyggnaden om ca 50 kvm har två ingångar, en till övre plan som rymmer personalrum, ett vilorum, pentry för fika och lunch samt ett kontorsrum. Nedre planet inrymmer en personaltoalett och dusch.

### RUMSSAMBAND

#### Entré

Entrén till förskolebyggnaden bör vara öppen, ljus och välkomnande. Den ska även fungera som ett skorom och kapprum till barnen och en toalett med skötrum bör ligga i anslutning till entrén. Det ska även finnas ett mindre tork- och städtrum i anslutning till entrén. Trappan och dörröppningarna bör placeras på ett sätt som utgör bra flöde och logistik i utrymmet.

#### Avdelningarna

På Tranholmsgården är förskoleverksamheten organiserad i tre barngrupper som historiskt sett består av 8-15 barn och bör vardera därmed dimensioneras för 15 barn. På avdelningen "Båret" går de minsta barnen som är 1-2 år gamla. Deras lekutrymme bör vara på nedre våningen för att barnen inte ska behöva gå upp och ner trappor pga sin unga ålder. Det bör också finnas en toalett med ett



skötrum i anslutning till avdelningens lekutrymme för att underlätta logistiken för förskolans personal med blöjbyten, pottråning m.m. Eventuellt kan toaletten i entrén placeras på ett sätt som möjliggör användningen även från barnavdelningens sida. Fönstren i rummet bör vara utformade eller placerade på ett sätt som möjliggör att små barnen kan kunna se ut genom fönstren.

Utöver entrén och lekutrymmet för småbarnsgruppen på nedre våningsplanet bör det även finnas ett rum som kan användas t.ex. som ateljé samt ett kök. Köket ska uppfylla samtliga kraven för ett fullskaligt beredningskök. Det ska även finnas en dörr (se entré Ejdersstigen ovan) med tillgång till sopusrymmet utomhus direkt från köket för att skapa ett bra logistiskt flöde både in (matleveranserna) och ut (sophanteringen).

På övre våningen finns "Bärtranan" där barnen som är 3 år gamla går, samt barn på "Tranan" som är 4-5 år gamla. De pedagogiska och lekutrymmena utformas här för dessa två barnavdelningar. För att säkerställa att barnen ska kunna använda trapporna behöver de byggas med hänsyn till barnsäkerheten, t.ex. ej hala material väljas, bra räcken på barnhöjd adderas m.m. Respektive barnavdelning på övre våningen bör ha ett eget lekrum. Fönster även för dessa rum bör utformas på ett sätt som möjliggör att barnen ser ut genom fönstren. Det ska även finnas ett kontorsrum och två toaletter på övre våningen, varav en med skötrum. Toaletterna behöver inte vara placerade i direkt anslutning till lekutrymmen utan kan vara t.ex. vid trappuppgången/entré på övre våningen. Det ska finnas två nödutgångar på respektive kortsida av våningsplanet med brandtrappor till markplan för att möjliggöra utrymning.

## **Personalutrymmen**

I personalbyggnaden finns huvuddelen av personalutrymmen med personalentré med klädskap, vilorum som även fungerar som samtalsrum, personaltoalett och ett kontorsrum. På övre våningen på långsidan av förskolebyggnaden, i anslutning till barnavdelningarna, ska även ett kontorsrum finnas. Om behovet skulle uppstå, finns det möjlighet att utnyttja extra rummet på nedre planet av förskolebyggnaden som vilorum för personalen.

## **Tekniska utrymmen**

Fläkten som ansvarar för ventilationsflödet kommer att placeras på byggnadens vind.

En trapphiss ska finnas i trappan mellan våningsplanen för handikappanpassning.

Sopförvaring kommer att ske i ett täckt utrymme utomhus i anslutning till köksentrén (se beskrivning av utemiljön nedan).

Byggnaden kommer för alla delar följa regler enligt BBR gällande VVS, brandsäkerhet m.m.

## **UTEMILJÖN**

Utemiljön ska planeras utifrån tillgänglighetskraven för personer med rullstol. Gården ska vara inhägnad med huvudingång för barn, föräldrar och personal från Lärkstigen. Planeringen sker också med hänsyn till barnsäkerheten i samband med transporter av varor och sopor som sker med motorfordon, ingången för dessa bör vara från Ejdersstigen i ett område som är avskilt från lekplatsen.

Förskolegården ska, liksom idag, delas upp i olika områden utifrån barnavdelningarna. Ytan ska ge barn i samtliga åldrar i förskoleverksamheten möjlighet till lärande, lek och vila. Naturen är en viktig

del i pedagogiken på Tranholmmsgården, vilket bör också reflekteras i utemiljön, i form av t.ex. odlingbänkar.

Mellan förskolebyggnaden och personalbyggnaden ska finnas ett område som är skyddad av skärmtak och väggar där bord och bänkar placeras. Detta utrymme ska fungera som ett samlingsutrymme och matplats vilket behövs, eftersom barnen äter mellanmålet på förmiddagen i regel alltid utomhus. Taket är viktigt för att ge skugga och regnskydd. Placeringen på tomten emellan de två huskropparna erbjuder också bästa skyddet mot vind. I samma område ska det även finnas ett förråd för leksaker och annan utrustning som används för utomhusaktiviteter, även denna placerad utifrån skydd från väderlek och under skärmtak.

Sopor bör förvaras t.ex. under säkerhetstrappan på kortsidan av huset, närmast köksentrén för att möjliggöra transporter utomhus. Bakom personalbyggnaden bör barnvagnsförråd finnas. Läget är skyddat, lätt tillgänglighet för personal och föräldrar, samt möjliggör ett bra logistiskt flöde vid lämning och hämtning från gården.