

Dokument	Beteckning
Reglemente	05.01.1
Organ	Beslut av KF
Kultur- och fritidsnämnden	1991-12-16, § 162
rev.	1993-06-07, § 139
rev.	1995-04-24, § 113
rev.	1996-03-04, § 30
rev.	1999-06-07, § 117
rev.	2007-01-29, § 2

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att främja kultur- och fritidsverksamhet i kommunen. Nämnden skall, genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare, stimulera och stödja det arbete som de bedriver.

I fullgörandet av dessa uppgifter skall kultur- och fritidsnämnden

- fördela bidrag till föreningar och andra lokala organisationer inom ramen för av kommunfullmäktige anvisade anslag och fastställda normer.
- förvalta kommunens idrottsplatser och andra friluftsanläggningar.
- förvalta konstverk och andra samlingar som tillhör kommunen samt ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och lokaler samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.
- verka för bevarande av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde samt stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- ha beställaransvaret för kommunens badanläggningar och kulturskolan.
- vara huvudman för kommunens fritidsgårdsverksamhet, folkbibliotek och de kommunala verksamheter, som ingår i Träffpunkt Enebyberg.
- handlägga ärenden om tillstånd, registrering och tillsyn av lotterier.

Kultur- och fritidsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Befogenheter

§ 2

I fullgörandet av sina uppgifter har kultur- och fritidsnämnden rätt

- att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde och att därvid ingå förlikning och antaga ackord med för kommunen bindande verkan.
- upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning, allt inom ramen för beviljat anslag.
- att handlägga frågor om anställning, entledigande, arbetsmiljö, jämställdhetsarbete samt övriga personalfrågor beträffande personal vid utbildnings- och kulturkontoret och övrig personal inom nämndens verksamhetsområde. Anställning och entledigande av förvaltningschefen beslutas dock av kommunstyrelsen efter samråd med kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden.
- att förhandla enligt MBL §§ 11 - 14 och 38 inom nämndens verksamhetsområde.
- uthyra eller annars upplåta anläggning som står under nämndens förvaltning.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämndens sammansättning

§ 4

Kultur- och fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

§ 6

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares yttranderätt

§ 8

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

§ 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kultur- och fritidsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tid för sammanträden

§ 10

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 12

Kultur- och fritidsnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Särskilt uttalande

§ 13

Kultur- och fritidsnämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i kultur- och fritidsnämndens namn skall undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Utskott

§ 17

Inom kultur- och fritidsnämnden skall finnas ett beredningsutskott bestående av en ledamot från varje parti, som är representerat i nämnden. Nämndens ordförande är självskriven ledamot och ordförande i utskottet, som enbart har till uppgift att bereda nämndens ärenden.
