

Dokument	Beteckning
Reglemente	06.01.1
Organ	Beslut av KF
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	2011-09-26

REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN  
Gäller från och med 1 januari 2012

**Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde**

§ 1

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och svarar för prövning, tillsyn och miljöövervakning enligt miljöbalken, livsmedelslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter inklusive de lokala hälsoskyddsföreskrifterna såvida visst ansvar inte åligger annan nämnd inom samma område. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska även utöva tillsyn enligt

1. tobakslagen i de delar tillsynen inte åligger socialnämnden,
2. strålskyddslagen vad gäller solarier, samt
3. miljöbalken över naturreservat som beslutats av kommunen.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt smittskyddslagstiftningen i de delar detta inte åligger socialnämnden.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i övrigt aktivt medverka i kommunens förebyggande och övergripande miljöarbete samt i övrigt där miljö- och hälsoskyddsfrågor kan aktualiseras.

Nämnden har informationsansvar inom sitt verksamhetsområde.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta de förslag som är påkallade inom nämndens verksamhetsområde.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är registeransvarig för de personregister som miljö- och hälsoskyddsnämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente och övriga bestämmelser.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### § 2

Miljö- och hälsoskyddsnämnden äger rätt att själv fatta beslut i ärenden som rör

- remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde å kommunens vägnar under förutsättning att remissen inte berör fler nämnder/styrelsers verksamhetsområde.

### **Befogenheter i övrigt**

#### § 3

I fullgörandet av sina uppgifter har miljö- och hälsoskyddsnämnden vidare rätt

- att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och i ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde och därvid ingå förlikning och antaga ackord med för kommunen bindande verkan.
- att upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning, allt inom ramen för beviljade anslag.
- att träffa avtal inom nämndens verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 4

Miljö- och hälsoskyddsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Nämndens sammansättning**

#### § 5

Miljö- och hälsoskyddsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

#### § 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 8

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats.

### **Ersättares yttranderätt**

#### § 9

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 10

Om varken ordföranden eller förste eller andra vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får miljö- och hälsoskydds nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Tid för sammanträden**

## § 11

Miljö- och hälsoskyddsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

**Kallelse**

## § 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller förste eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

**Justering av protokoll**

## § 13

Miljö- och hälsoskyddsnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

**Särskilt uttalande**

## § 14

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

**Reservation**

## § 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 16

Delgivning med miljö- och hälsoskyddsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen för miljö- och stadsbyggnadskontoret eller annan anställd som miljö- och hälsoskyddsnämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser i miljö- och hälsoskyddsnämndens namn skall undertecknas på det sätt som miljö- och hälsoskyddsnämnden bestämmer.