

Dokument	Beteckning
Reglemente	11.01.1
Organ	Beslut av KF
Överförmyndarnämnden	1991-12-16, § 162
	rev. 1996-03-04, § 30
	rev 2010-12-13, § 162

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS REGLEMENTE

### Överförmyndarnämndens verksamhetsområde

#### § 1

Överförmyndarnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på överförmyndare enligt föräldrabalken eller annan lagstiftning.

Överförmyndarnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### Befogenheter

#### § 2

I fullgörandet av sina uppgifter har överförmyndarnämnden rätt att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde och att därvid ingå förlikning och antaga ackord med för kommunen bindande verkan.

### Nämndens sammansättning

#### § 3

Överförmyndarnämnden består av 7 ledamöter och 5 ersättare.

### Ersättnas tjänstgöring

#### § 4

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

### **Växeltjänstgöring**

#### § 5

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid samma sammanträde.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 6

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

### **Tid för sammanträden**

#### § 7

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### § 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämplig sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 9

Överförmyndarnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Särskilt uttalande**

#### § 9 a

Överförmyndarnämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

### **Delgivning**

#### § 10

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 11

Avtal, andra handlingar och skrivelser i överförmyndarnämndens namn skall undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.