

Dokument	Beteckning
<b>Reglemente</b>	<b>08.01.1</b>
Organ	Beslut av KF/KS
Socialnämnden	1991-12-16, § 162
	rev. 1993-06-07, § 139
	rev. 1995-04-24, § 113
	rev. 1996-03-04, § 30
	rev. 1997-05-12, § 52
	rev. 1999-09-27, § 134
	rev. 2007-01-29, § 2
	rev. 2009-02-02, § 3
	rev. 2010-06-07, § 90
	rev. 2010-12-16, § 150
	rev. 2011-01-31, § 3

## REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

### Socialnämndens verksamhetsområde

#### § 1

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som sägs i lag om socialnämnden utom förskole- och fritidshemsverksamheten. Socialnämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården.

I socialnämndens uppgifter ingår inte att svara för driften av de verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområde. Dessa uppgifter fullgörs av produktionsstyrelsen för de kommunala resultatenheter eller av utomstående företag enligt beställning av socialnämnden eller inom ramen för av fullmäktige godkända kundvals-system.

I socialnämndens uppgifter ingår vidare

- kommunens uppgifter enligt alkohollagen
- tillsyn enligt tobakslagen vad avser förbudet mot att sälja tobaksvaror till personer som inte fyllt 18 år
- handlägga ärenden om kommunala bostadsanpassningsbidrag
- kommunens uppgifter enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### **Befogenheter**

#### § 2

I fullgörandet av sina uppgifter har socialnämnden rätt

- att själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde och att därvid ingå förlikning och antaga ackord med för kommunen bindande verkan.
- att upphandla tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning, allt inom ramen för beviljade anslag.
- att handlägga frågor om anställning, entledigande, arbetsmiljö, jämställdhetsarbete samt övriga personalfrågor beträffande personal som är underställd nämnden. Anställning och entledigande av förvaltningschefen beslutas dock av kommunstyrelsen efter samråd med socialnämnden.
- att förhandla enligt MBL §§ 11-14 och 38 inom nämndens verksamhetsområde.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### § 3

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden skall regelmässigt till kommunstyrelsen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Nämndens sammansättning**

#### § 4

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

#### § 6

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 7

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall själv inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättares yttranderätt**

#### § 8

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Ersättare för ordföranden**

#### § 9

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som tjänstgjort längst inom nämnden ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Tid för sammanträden**

#### § 10

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

#### § 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 12

Socialnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Särskilt uttalande**

#### § 13

Socialnämnden beslutar huruvida särskilt uttalande till protokollet skall få göras. Sådant uttalande skall föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärenden som behandlats under sammanträdet.

### **Reservation**

#### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 15

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som socialnämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i socialnämndens namn skall undertecknas på det sätt som socialnämnden bestämmer.

### **Utskott**

#### § 17

Inom socialnämnden skall finnas ett beredningsutskott bestående av en ledamot från varje parti, som är representerat i nämnden. Nämndens ordförande är självskriven ledamot och ordförande i utskottet, som enbart har till uppgift att bereda nämndens ärenden.

Inom socialnämnden skall även finnas ett socialutskott som består av 4 ledamöter och 2 ersättare. Ordföranden i socialnämnden kan adjungeras till utskottet.

Socialnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare har rätt att närvara vid socialutskottets sammanträden även när ordinarie ledamot tjänstgör.

Socialutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

---