

# Borgenspolicy för Danderyds kommun



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
KS 2018/0334	20xx-xx-xx	Kommunfullmäktige	Ekonomichefen

Ersätter:

Riktlinjer för kommunens Borgensåtaganden, beteckning 00.16.1, beslut av KF 1993-09-20, § 168

## **Dokumentets syfte**

---

Syftet med policyn är att stödja beslutsfattare och handläggare i borgensärenden. Dokumentet syftar även till att kommuninvånare, kreditgivare och andra intressenter ska veta under vilka förutsättningar kommunen kan ingå borgensåtaganden

## **Dokumentet gäller för**

---

Dokumentet gäller samtliga verksamheter.

## Innehållsförteckning

---

<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>2</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Omfattning, verksamhet och ändamål</b> .....	<b>3</b>
Utförning av borgen, belopps- och tidsgränser.....	3
<b>Risker, säkerhet och avgifter</b> .....	<b>4</b>
A) Säkerheter.....	4
B) Avgift.....	4
C) Försäkring.....	4
D) Belopps- och tidsgräns.....	4
E) Infriande av borgen.....	4
<b>Beslutsgång</b> .....	<b>5</b>
<b>Uppföljning och kontroll</b> .....	<b>5</b>
<b>Riktlinjer</b> .....	<b>5</b>

## **Inledning**

---

Kommunal borgen kan komma ifråga för allmännyttiga ändamål inom kommunens kompetensområde. Ett sådant borgensåtagande är inte någon obligatorisk eller tvingande verksamhet för kommunen. Kommunal borgen ska alltid tillämpas restriktivt.

En borgenspolicy syftar till att stödja beslutsfattare och handläggare i borgensärenden. Kommuninvånare, kreditgivare och andra intressenter ska veta under vilka förutsättningar kommunen kan ingå borgensåtaganden.

## **Omfattning, verksamhet och ändamål**

---

Syftet med borgensåtagandet ska vara att stödja verksamhet, som behöver ta upp lån för att finansiera investeringar för ett ändamål som kan betraktas som en kommunal angelägenhet. Investeringen ska ersätta ett kommunalt engagemang inom verksamhetsområdet.

Kommunal borgen får endast lämnas till

- Kommunala bolag
- Ideella och ekonomiska föreningar (som uppför anläggningar)

En grundläggande förutsättning för kommunal borgen är att förfarandet är i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar.

Följande regler ska särskilt beaktas:

- Kommunallagen (2017:275)
- Lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler; EUF-fördraget, artikel 107.1
- Konkurrenslagen (2008:579)

### **Utformning av borgen, belopps- och tidsgränser**

Borgen lämnas i form av proprieborgen, vilket är en borgen såsom för egen skuld. Det innebär att en borgensman gentemot en borgenär förbinder sig att betala räntor och amorteringar på ett lån som gäldenären inte själv betalar. Borgenären kan kräva gäldenären direkt utan att kräva gäldenären då skulden räknas som borgensmannens egen.

- Generell borgen är inte tillåten då den inte är knuten till ett bestämt lån.
- Kommunens regressrätt ska skrivas in i villkoren för borgensåtagandet.
- Borgen får inte tecknas för lån i utländsk valuta.

## **Risker, säkerhet och avgifter**

---

Kommunal borgen ska alltid ske efter särskild prövning.

Beslut om borgen ska föregås av bedömning av den risk åtagandet medför för kommunen. Bedömningen ska omfatta såväl en ekonomisk bedömning av kommunens risktagande som det kommunala intresset av ett genomförande av projektet.

### **A) Säkerheter**

Vid tecknande av kommunal borgen ska kommunen kräva säkerhet från låntagaren/gäldenären för hela eller delar av borgensåtagandet. Säkerhet kan utgöras av pantbrev i fast egendom, säkerhetsöverlåtelse av byggnad på ofri grund eller solidarisk borgen från styrelsemedlemmar, personlig eller annan typ av underborgen.

För det fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet ske endast med kommunens medgivande om inte annat överenskommits vid borgensåtagandets tillkomst.

### **B) Avgift**

Kommunen ska ta ut en marknadsmässig avgift vid varje borgensåtagande.

### **C) Försäkring**

Låntagare ska som ett villkor för att borgen ska beviljas förbinda sig att hålla de objekt och de investeringar som borgen lämnas för betryggande försäkrade under den tid som borgen ska gälla. Kommunen ska fortlöpande hållas underrättad om att försäkringen gäller.

### **D) Belopps- och tidsgräns**

Ett borgensåtagande ska alltid vara exakt avgränsat i belopp och tid samt ska skrivas ned i takt med att huvudfordran amorteras/minskas. Vid borgen till annan än helägt kommunalt aktiebolag ska kommunens åtagande tidsbegränsas till längst 10 år.

### **E) Infriande av borgen**

Så snart det kan befaras att ett borgensåtagande kan komma att infrias ska detta skyndsamt meddelas till kommunstyrelsen.

## **Beslutsgång**

---

Ansökan om kommunal borgen ska ställas till kommunstyrelsen.  
Kommunfullmäktige fattar beslut om kommunal borgen ska ingås.

## **Uppföljning och kontroll**

---

Rapportering avseende kommunens borgensåtagande sker årligen till kommunfullmäktige i samband med delårsrapport och årsredovisning.

## **Riktlinjer**

---

Kommunstyrelsen ska utforma riktlinjer som komplement till kommunfullmäktiges borgenspolicy.