

Åtgärdsplan 2020

xxnämnden

Bakgrund

Kommunstyrelsen har bestämt att när en nämnd som helhet lämnar en negativ prognos, oavsett belopp, mot budget ska det skrivas en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska bifogas som en bilaga till den aktuella budgetuppföljningen (ekonomiska rapporten). Om det inte är möjligt ska en åtgärdsplan tas fram till nästkommande budgetuppföljning.

Syftet med åtgärdsplanen

Åtgärdsplanen syftar till att följa upp de nämnder som prognostiserar en negativ avvikelse mot budget.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och den nämnd som prognostiserar en negativ avvikelse mot budget:

- Kommunstyrelsen begär åtgärdsplan i samband med en negativ prognos.
- Nämnden beslutar om åtgärdsplan och ansvarar för genomförande av åtgärder.
- Nämnden skicka åtgärdsplanen till kommunstyrelsen. Nämndens ordförande och verksamhetschef ska föredra åtgärdsplanen för kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsen följer upp att åtgärdsplan är genomförd.

Frågor att besvara

1. Vilka orsaker finns till den negativa prognosen? Är det av engångskaraktär?
2. Påverkar den negativa prognosen även nästkommande år?
3. Vilka åtgärder och på vilket sätt kommer de motverka den negativa prognosen?
 - *Varje åtgärd bör vara uppdelad på olika aktiviteter.*
 - *Varje aktivitet ska värderas och summan av alla aktiviteter ska täcka åtgärdsbehovet.*
4. När ska aktiviteterna vara klara?
 - *Varje aktivitet ska ha en tydlig tidshorisont*
5. Vilka resurser kommer det att kräva?