

Samuel Larsson

Kommunstyrelsen

## **Återrapportering om uppdrag att införa kontinuerligt uppdaterade ärendebalanslistor för förtroendevaldas tillgång**

### **Ärende**

Den 20 april 2020 (§ 54) gav kommunstyrelsen kommunledningskontoret i uppdrag att utreda ”om det, med den teknik som finns tillgänglig i dag, är möjligt att på ett enkelt sätt lägga ut ärendebalanslistor, som kontinuerligt uppdateras av tjänstemännen. De kan i så fall läggas in i en särskild pärm i paddan, tillgänglig för kommunstyrelsen. På så sätt kan ledamöterna närhelst de önskar gå in och granska hur långt ärendena kommit, var i hanteringen de ligger, orsaken till att de dröjer och så vidare.”

Kommunledningskontoret har utrett möjligheten för kommunstyrelsen att ta del av en kontinuerligt uppdaterad ärendebalanslista avseende uppdrag som givits av kommunstyrelse och kommunfullmäktige. I dagsläget redovisas status på dessa uppdrag två gånger per år vid kommunfullmäktiges sammanträden under juni och december.

Listorna uppdateras manuellt. Arbete pågår inom kommunen att införa ett systemstöd för nämndövergripande uppföljning av uppdragen. Systemet kommer dock inte att ge någon möjlighet att tillhandahålla en kontinuerligt uppdaterad balanslista åt kommunstyrelsen då en användare vid varje givet tillfälle behöver göra ett särskilt utdrag.

### **Kommunledningskontorets förslag till beslut**

#### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger återrapporteringen till handlingarna.

### **Bakgrund**

I samband med kommunstyrelsens handläggning av ett ärende gällande svar på en revisionsrapport den 20 april 2020 (§ 54) biföll kommunstyrelsen ett yrkande från Siv Sahlström (C). Beslutet lyder: ”Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningskontoret att utreda om det, med den teknik som finns tillgänglig i dag, är möjligt att på ett enkelt sätt lägga ut



Samuel Larsson

ärendebalanslistor, som kontinuerligt uppdateras av tjänstemännen. De kan i så fall läggas in i en särskild pärm i paddan, tillgänglig för kommunstyrelsen. På så sätt kan ledamöterna närhelst de önskar gå in och granska hur långt ärendena kommit, var i hanteringen de ligger, orsaken till att de dröjer och så vidare.”

### **Kommunledningskontorets utredning**

Två gånger per år redovisas ej verkställda beslut vid kommunfullmäktiges sammanträden under juni och december. Redovisningen avser uppdrag givna av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bland annat anges status på varje ärende och i förekommande fall en tidsangivelse när ärendet planeras bli verkställt. När ärendet behandlades den 7 december 2020 redovisades status på 25 uppdrag.

Varje gång redovisningen tas fram i nuläget handläggs sammanställningen över besluten manuellt genom att tjänstemän på kommunledningskontoret inhämtar informationen från samtliga berörda handläggare på respektive förvaltning. För närvarande implementeras ett systemstöd som ska möjliggöra en effektivare samordning mellan nämnderna gällande uppföljning av givna uppdrag. En del arbete kvarstår såsom inköp av licenser och utbildning av handläggarna. Detta system kommer dock inte göra det möjligt att med förtroendevalda dela kontinuerligt uppdaterade ärendebalanslistor; det bygger istället på att en användare av systemet, det vill säga en tjänsteman, gör ett utdrag som visar status på uppdragen vid den aktuella tidpunkten. När väl rapporten har genererats kan den laddas upp i lämpligt format på olika plattformar, till exempel Meetings+.

Om kommunstyrelsen bedömer att det skulle föreligga ett behov av just en kontinuerligt uppdaterad lista fordrar det att en ny kommunövergripande rutin upprättas som går ut på att förvaltningarnas handläggare för in uppgift om status på pågående uppdrag i en word- eller excelfil som därefter delas till kommunstyrelsen via molntjänster, till exempel via Microsoft Sharepoint.

Det är ordföranden som äger nämndens beredningsprocess. I kommunstyrelsens fall kommer det till uttryck i 25 §, kommunstyrelsens reglemente, som stadgar att det åligger kommunstyrelsens ordförande att inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas, vid behov, är beredda. Det innebär att det är ordföranden som i slutändan ansvarar för att de steg som utgör kommunstyrelsens beredningsprocess säkerställer en hög kvalitet på de ärenden som underställs kommunstyrelsens bedömning. Initiativ till förändringar av beredningsprocessen är en fråga som naturligt ligger inom ordförandens roll.

Samuel Larsson

**Kommunledningskontorets yttrande**

Kommunledningskontoret har utrett möjligheten för kommunstyrelsen att ta del av en kontinuerligt uppdaterad ärendebalanslista avseende uppdrag som givits av kommunstyrelse och kommunfullmäktige. I dagsläget redovisas status på dessa uppdrag två gånger per år vid kommunfullmäktiges sammanträden under juni och december.

Listorna uppdateras manuellt. Arbete pågår inom kommunen att införa ett systemstöd för nämndövergripande uppföljning av uppdragen. Systemet kommer dock inte att ge någon möjlighet att tillhandahålla en kontinuerligt uppdaterad balanslista åt kommunstyrelsen då användare vid varje givet tillfälle behöver göra ett särskilt utdrag.

**Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet är ett utredningsuppdrag och får inga ekonomiska konsekvenser.

Johan Lindberg  
KommundirektörJohan Nordenmark  
Administrativ chef

## Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Återrapportering om uppdrag att införa kontinuerligt uppdaterade ärendebalanslistor för förtroendevaldas tillgång
2. Kommunstyrelsens beslut, Svar på revisionsrapport gällande uppföljande granskning av verkställighet av beslut, KS 2020-04-20 § 54