

Reglemente för kommunstyrelsen



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
KS 2021/0152	2021-03-22 § 42	Kommunfullmäktige	Kommundirektör

Dokumentets syfte

I reglemente för kommunstyrelsen fastställs kommunstyrelsens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer.

Dokumentet gäller för

Reglementet gäller för hela kommunstyrelsens verksamhet.

Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	3
Allmänt om styrelsens uppgifter	3
Lednings- och styrfunktionen.....	3
Styrelsens övergripande uppgifter.....	3
Ekonomi och medelsförvaltning.....	4
Mark och exploatering	5
Arbetsgivarfrågor.....	5
Personalansvar	6
Uppföljningsfunktion	6
Delegering från fullmäktige.....	6
Krisledning och höjd beredskap	7
Övriga uppgifter	7
Processbehörighet.....	7
Personuppgiftsansvar	7
Arkivansvar.....	7
Information	8
Författningssamling.....	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet	8
KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER	8
Tidpunkt för sammanträdet.....	8
Deltagande på distans	8
Kallelse.....	9
Offentliga sammanträden.....	9
Närvarorätt.....	9
Kommunstyrelsens sammansättning	9
Ordföranden	9
Presidium.....	10
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
Kommunalråd	10
Förhinder	10
Ersättarnas tjänstgöring.....	10
Jäv, avbruten tjänstgöring	11
Reservation.....	11
Justering av protokoll.....	11
Särskilt uttalande	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	11
Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar.....	12
Utskott.....	12
Arbetsutskott.....	12

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallag och speciallagstiftning regleras kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter i detta reglemente.

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Lednings- och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en tydlig och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställning i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
3. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
4. fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de kommunala bolag, företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden som är av intresse för kommunen,
5. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de organ som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
6. ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunalförbund som kommunen är medlem i,
7. lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom styrelsens ansvarsområde,
8. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

4 § Kommunstyrelsen ansvarar för följande frågor:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin,
2. leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,
3. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
4. förvalta kommunens obebyggda mark samt annan mark avsedd för kommunens exploaterings- och byggnadsverksamhet,
5. bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt andra ärenden som är jämförliga med dessa,
6. samordna miljö- och klimatstrategiska frågor samt främja en långsiktigt hållbar utveckling,
7. energiplanering samt främja energihushållningen,
8. kommunens strategiska trafikpolitik och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
9. inrättande och upphävande av naturreservat, kulturresevat, naturminne och djur- och växtskyddsområde enligt miljöbalken,
10. näringslivsverksamhet och åtgärder för att främja sysselsättning,
11. samordningen av kommunens digitalisering,
12. kommunens strategiska lokalförsörjning,
13. kommunens strategiska säkerhets- och riskhanteringsarbete samt löpande frågor om krisberedskap,
14. brottsförebyggande arbete,
15. leda och samordna personalpolitiken,
16. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

4 a § Kommunstyrelsen ansvarar för att med stöd av 8 kap. 1 § förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19, begränsningsförordningen, meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med kultur- och fritidsnämnden, tekniska nämnden och Djursholms AB innan beslut om föreskrifter fattas.

Ekonomi och medelsförvaltning

5 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - handa egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelse.

Mark och exploatering

6 § Kommunstyrelsen ska, med undantag för beslut som fattas av kommunfullmäktige:

1. i egenskap av fastighetsägare besluta i frågor om förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen, förutom när det gäller allmänna anläggningar för vatten och avlopp (VA - anläggningar),
2. svara för frågor om förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fastigheter och andra nyttjanderätter till fast egendom och servitut förutom vad gäller frågor om servitut för allmänna VA-anläggningar.
3. för kommunens räkning träffa avtal och besluta om reglering av gatukostnader.

Arbetsgivarfrågor

7 § Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och har därvid hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare innefattande bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla och samverka på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,

5. besluta om stridsåtgärd,
6. besluta i ärenden rörande pensioner och pensionsbestämmelser,
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 4§ lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation),
8. avgöra i frågor som rör omplacering av personal mellan förvaltningarna.

Personalansvar

8 § Kommunstyrelsen är personal- och anställningsmyndighet för kommundirektör, förvaltningschefer och personal vid kommunstyrelsens förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde samt de frågor som anges i § 7 i detta reglemente.

Kommunstyrelsen beslutar om anställning av förvaltningschefer.

Kommundirektören är chef över och fullgör arbetsgivarrollen i förhållande till förvaltningschefer och kommunstyrelsens förvaltning.

Uppsiktsplikt och uppföljningsfunktion

9 § Kommunstyrelsens uppsiktsplikt utgörs särskilt av det övergripande ansvaret för den ekonomiska uppföljningsprocessen, ansvaret för att god internkontroll upprätthålls och av ansvaret för att följa upp att fullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna,
2. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
3. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur kommunens verksamhet utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och de av fullmäktige fastställda program och direktiv,
5. två gånger per år lämna redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
6. två gånger per år lämna redovisning över de beslut som fattats av fullmäktige men som inte har verkställts.

Delegering från fullmäktige

10 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. tillstånd att använda kommunens vapen,
4. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller ansökan om inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. avge yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
6. i mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. utarrendera, hyra ut, eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
8. förvärv av bostadsrättslägenheter för bostadssociala ändamål till ett maximalt belopp inom den av kommunfullmäktige fastställda kostnadsramen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Krisledning och höjd beredskap

11 § Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Övriga uppgifter

12 § Kommunstyrelsen fullgör i övrigt följande uppgifter:

1. Att föra kommunens talan för att tillvarata allmänna miljöintressen, som inte är förbehållet annan nämnd.
2. Uppföljning av kommunens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande.
3. Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
4. Ansvara för utformning av system för intern kontroll.
5. Fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och andra författningar på arbetsmarknadspolitikens område, såvida de inte ankommer på annan nämnd.

Processbehörighet

13 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom styrelsens ansvarsområde. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Personuppgiftsansvar

14 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen behandlar i sin verksamhet.

Arkivansvar

15 § Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet.

Information

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande informationsverksamhet samt ansvarar för kommunens anslagstavla.

Författningssamling

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

18 § Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

19 § Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas, hur de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträdet

20 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Deltagande på distans

20 a § Kommunstyrelsen inklusive dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

Kallelse

21 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Offentliga sammanträden

22 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

23 § Styrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Kommundirektören har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens sammansättning

24 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämt.

Ordföranden

25 § Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde,
3. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. fastställa föredragningslistan,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens, utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt,
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

26 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

27 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamoten med längst tjänstgöringstid i kommunstyrelsen. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

28 § Sedan val av kommunstyrelse har skett, utser kommunfullmäktige kommunal-råd bland styrelsens ledamöter. Fullmäktige beslutar om kommunalråds tjänstgöringsgrad.

Förhinder

29 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

30 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet av dem.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

31 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

32 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i kommunstyrelsen och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

33 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Särskilt uttalande

34 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

35 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

36 § Delgivning med kommunstyrelsen sker på ett sätt som kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

37 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas på ett sätt som kommunstyrelsen bestämmer.

Utskott

38 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett arbetsutskott (se 39 §).

Arbetsutskott

39 § Arbetsutskottet består av de antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämt.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
