

## SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE

### Riskbedömning och handlingsplan

|            |                       |                                 |              |   |
|------------|-----------------------|---------------------------------|--------------|---|
| År<br>2022 | Datum<br>Oktober 2022 | Arbetsplats<br>Danderyds kommun | FV-/Re- chef | Facklig representant<br>Arbetsmiljökommitté |
|------------|-----------------------|---------------------------------|--------------|---|

**OBS! Denna plan är kommunövergripande, därav nämns inget namn som ansvarig. Respektive chef med tilldelade arbetsmiljöuppgifter ansvarar för åtgärder.**

**Uppföljning av denna kommunövergripande plan görs vid arbetsmiljökommitté på Cesam.**

| Risker/Bristar  |                         | Handlingsplan för åtgärder  |          |           |                      |
|---|-------------------------|---|----------|-----------|----------------------|
| Risker/Bristar som framkommit   | Prioriterad åtgärd 1-3* | Åtgärder/förbättringar  | Ansvarig | Klart när | Uppföljning/kontroll |
| <p><b>Arbetsbelastning och upplevd stress</b></p> <p>Obalans mellan krav och resurser, slimmad organisation/låg bemanning efter krav på ek i balans. Höga krav från invånare/kunder/anhöriga/föräldrar.</p> | 1                       | <p>Tydliggöra uppdrag och förväntningar. Prioritering av arbetsuppgifter. Se över om arbetsfördelningen är jämn. Se över schemaläggning och behov av stöd/resurser.</p> <p>Stressdokument, OSA-enkät, checklistor m.m. på chefsportalen ang. stress.</p> <p>Utbildning i arbetsmiljö som fokuserar på OSA.</p> <p>Stöd av HR och FHV samt Falck Personalstöd.</p> <p>Skolorna har ingått ett projekt tillsammans med Karolinska Institutet där man arbetar med att förebygga och hantera arbetsbelastning och stress.</p> |          |           |                      |

\*Prioritera 1-3, där 1 är mest allvarlig.

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| <p><b>Bristande kunskaper i systematiskt brandskyddsarbete inom flera verksamheter.</b></p> <p>Behov om praktisk brandövning såsom släcka bränder samt utrymningsövningar.</p>   | 1 | <p>Skapa mallar, lathundar och rutiner för att underlätta för ansvariga chefer med brandskyddsorganisation.</p> <p>Utföra brandskydds rond.</p> <p>Utbildning påbörjad för chefer i systematiskt brandskyddsarbete samt utveckla en webb utbildning tillgänglig för alla medarbetare.</p> <p>Info om systematiskt brandskyddsarbete (SBA) finns på intranätet.</p> <p>Utveckla egenkontrollen tillsammans med fastighetsavd.</p> <p>Nya rutiner för utrymningsledare.</p> |  |  |  |
| <p><b>IT och System</b></p> <p>Många olika system att arbeta i tar tid och ger stress. Otillräckligt stöd från IT-enheten (gäller vissa verksamheter). Svårigheter att följa upp budget då systemstödet är bristfälligt. Flera olika system för det ekonomiska arbetet, risk för fel i arbetet samt dubbelarbete. Problem med uppkoppling och nätverk (BF). Dåligt fungerande datorer.</p> | 1 | <p>Se över kommunens systemförvaltningsmodell för bättre prioritering, samordning och organisering av det verksamhetsnära förvaltningsarbetet.</p> <p>Introduktion och utbildning vid införande av nya system.</p> <p>Systematisk uppföljning av IT-enhetens leveranser för att identifiera och rätta till upplevda brister.</p> <p>Utredning påbörjad om möjligheter till enklare inlogningar.</p>   |  |  |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| <p><b>Hotfulla situationer</b></p> <p>Främst från invånare, anhöriga, vårdnadshavare, ibland även elever.</p>  | 1 | <p>Digital utbildning om hot och våld (kontakta HR-avd för åtkomst). Alt. köper in egen utbildning.</p> <p>Varje enhet riskbedömer enligt checklista för hot och våld.</p> <p>Chefsportalens sida om hot och våld är uppdaterad med nya checklistor och mallar. Vid trakasserier och kränkningar, utreda enligt rutin.</p> <p>Chef klargör att nolltolerans råder mot hot och våld. Anmäla via KIA samt ev. polisanmälan.</p> |  |  |  |
| <p><b>Lokal- och fastighetsproblem</b></p> <p>Fukt och ventilationsproblem. Ojämn temperatur.</p> <p>Felanmälningar tar lång tid innan åtgärd. Utebliven återkoppling vid åtgärd.</p> <p>Långsiktiga planer för fastighetsunderhåll saknas på vissa ställen.</p> | 1 | <p>Kommunikationsinsatser om felanmälningsrutiner på avdelningschefsmöten, hyresgästmöten samt kommande driftmöten.</p> <p>Lokalstrateg har anställts till BF.</p> <p>Uppstart september 2023 med fastighetsdrift i egen regi. Kundtjänst kommer att hanteras av KC.</p> <p>Statusbesiktningar genomförs löpande på objektsnivå med utarbetande av fleråriga underhållsplaner.</p>  |  |  |  |
| <p><b>Fortsatt undermålig städning (främst skola, förskola)</b></p> <p>Städapp fungerar dåligt och tar mycket tid.</p>   | 1 | <p>Kontakt med Fairdeal Group för att göra uppföljningar och kvalitetskontroller.</p> <p>Fortsätta felanmäla vid brister och följa upp krav i avtal för vite.</p> <p>Förenkla o förbättra rutin m städapp</p>   |  |  |  |
| <p><b>HLR utbildning</b> ej genomförts under pandemiåren.</p>  | 1 | <p>Chef beställer utbildning. Samordning av utbildning planerad via KLK.</p>  |  |  |  |
| <p><b>Saknas skyddsombud på flera verksamheter</b></p> <p>Försvårar det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt avsaknad av representanter på samverkansmöten.</p>   | 1 | <p>HR-chef ger fackliga organisationer ett uppdrag att informera och rekrytera.</p> <p>Marknadsföra skyddsombudets roll på intranätet.</p>  |  |  |  |