

## Riktlinjer för mobila enheter i Danderyds kommun

### Syfte

Dessa riktlinjer är framtagna för att tydliggöra hur kommunens mobila enheter ska användas samt vikten av en ekonomiskt ansvarsfull användning av telefonitjänsterna. Med mobila enheter menas mobiltelefoner (även kallat smartphones) och surfplattor. Dessa enheter ägs/hyrs av Danderyds kommun, är arbetsverktyg och ska återlämnas när anställningen/hyresavtalet upphör.

### Beslut om användning av mobila enheter

Beslut om vilka anställda som ska ha tillgång till mobila enheter och på vilka villkor den får användas, både i tjänsten och utanför, fattas av närmaste chef med budgetansvar, dock lägst enhets-/avdelningschef. Vid bedömning av behovet skall följande vägas in:

- Vilka krav finns att den anställde är lätt tillgänglig?
- Har den anställde jour- eller beredskapstjänstgöring?
- Finns krav på personlig säkerhet?
- Är behovet tillfälligt eller permanent?
- Finns det andra faktorer som motiverar en mobil enhet?

### Ramavtal

Avtal för mobila enheter och abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla mobila enheter och abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas, berörd chef och anställd överväga vilka behov som finns. Ansvarig chef ansvarar för att val av mobiltelefon eller surfplatta och abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten. Mer information om hur detta beställs finns på intranätet.

### MDM-verktyg

Kommunen tillämpar stödverktyg för hantering av mobila enheter, så kallat Mobile Device Management (MDM) i syfte att öka kommunikations- och informationssäkerheten i de mobiltelefoner och surfplattor som används mot kommunens IT-system. Det är obligatoriskt för alla som i tjänsten disponerar en mobil enhet att ansluta den till kommunens MDM-verktyg, idag AirWatch.

MDM-verktyget förenklar och automatiserar administration, konfiguration och support av mobila enheter.

Via MDM-verktyget kan information raderas från en försvunnen eller stulen mobiltelefon och göra en försvunnen surfplatta obrukbar.

Förutom att underlätta eventuella uppdateringar av epost- och kalendersystem kommer anslutningen till MDM-verktyget att medföra följande:

- Automatisk installation av Office365-appar så som Outlook, Teams mm
- Automatisk konfiguration av säkerhetsinställningar
- Installation av kommunspecifika appar så som åtkomst till intranätet (endast till personliga enheter)
- Möjlighet att installera appar på gruppanvända enheter enligt särskild överenskommelse med verksamheten
- Nollställa lösenkod (skärmlås på mobilen)
- Möjlighet att låsa ner enhet samt tömma den på information vid förlust eller stöld.
- Möjlighet att skicka ut notifikationer till användare.
- Möjlighet att starta om enheten på distans
- MDM-verktyget förbrukar mindre än 1% av batterikapaciteten på telefonen.
- MDM-verktyget kan se vilka applikationer som finns installerade på en enhet.

Följande görs inte

- Systemet har inte tillgång till appar (utöver kommunspecifika appar) och dess data
- Systemet har inte tillgång till GPS-positionering
- Systemet har inte tillgång till SMS / MMS
- Systemet har inte tillgång till samtalslistor, kontakter, samtalshistorik
- Systemet har inte tillgång till surfhistorik
- Systemet har inte tillgång till innehållet i mejl

Konsulter och kommunens It-tekniker som arbetar i MDM-verktyget har skrivit på sekretessförbindelse.

**Skattelagstiftningen**

I skattelagstiftningen gäller följande för privat användning av elektronisk utrustning som tillhandahålls av arbetsgivare.

***Ej skattepliktigt***

Privat användning av elektronisk utrustning eller abonnemang mot fast avgift, som sker på **ordinarie arbetsplats i arbetsgivarens lokaler** är inte en skattepliktig förmån.

1. Privat användning av elektronisk utrustning eller abonnemang mot fast avgift, som sker **utanför ordinarie arbetsplats** medför inte förmånsbeskattning om:
  - a) det i varje enskilt fall bedöms att det är av **väsentlig betydelse** för att den anställde ska kunna utföra sina arbetsuppgifter att ha tillgång till den elektroniska utrustningen eller abonnemang mot fast avgift.
  - b) förmånen är **svår att särskilja från nyttan i anställningen** och
  - c) förmånen är av **begränsat värde för den anställde**.

***Skattepliktigt***

Privata tjänster via elektronisk utrustning som faktureras utöver de tjänster som ingår i abonnemang mot fast avgift omfattas inte av skattefriheten. Ex. utlandssamtal.

**Att använda mobila enheter på ett ansvarsfullt sätt innebär**

Alla mobila enheter och abonnemang på Danderyds kommuns avtal ägs av Danderyds kommun och är ditt arbetsverktyg.

- Du ansvarar för att din mobila enhet hanteras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt. Det gäller även data och information som du bearbetar och lagrar i tjänsten.
- Kommunens abonnemang får inte användas i din privata mobiltelefon eller i annan mobil utrustning.
- Hälsningsfras ska talas in.
- Vi ska ge en god service och ett gott bemötande i alla telefonsamtal
- Vi ska ha en god tillgänglighet i enlighet med de riktlinjer som gäller i din verksamhet
- Telefonen ska vara skyddad med de verktyg som kommunen tillhandahåller exempelvis Airwatch
- Obehöriga ska inte komma åt din telefon.

- Du säkerställer att ditt samtal inte kan höras av någon utomstående om det berör sekretess eller andra känsliga uppgifter.
- Privat användning och lagring av privat data (exempelvis bilder) ansvarar inte kommunen för.
- Privat användning ska följa gällande skattelagstiftning så att förmånsbeskattning undviks.
- Inför mobilbyte ansvarar den enskilda användaren för att all data som lagrats lokalt i mobil enhet under tjänsteutövning sparas mot kommunens anvisade säkra lagringsplatser. Mobiltelefonen ska även återställas och all lokala data raderas (avaktivera hitta min iPhone, logga ut ifrån Apple-ID, Google osv).

Med vänlig hälsning

Kennerth Aspegårdh

IT-chef  
Kommunledningskontoret