

Instruktion

för kommundirektören



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Processägare	Styrdokumentnummer
XX 2023/0401	20XX-XX-XX § X	Kommunstyrelsen	Kommundirektören	Löpnnummer fås av KLK efter antagande

Dokumentets syfte

I enlighet med 7 kap. 2 § kommunallagen fastställer denna instruktion hur kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen och vilka uppgifter i övrigt som kommundirektören har.

Dokumentet gäller för

Kommundirektören

Innehållsförteckning

Inledning	3
Direktörens ansvar att leda förvaltningen under kommunstyrelsen (7 kap. 2 § kommunallagen) ..	3
Ansvar som chef för kommunledningskontoret	3
Ansvar för beslutsprocessen	3
Kommundirektörens övriga uppgifter (7 kap. 2 § kommunallagen).....	4
Ansvar för styrning, ledning och samordning	4
Chef för förvaltningscheferna	4
Ansvar i förhållande Djursholms AB.....	4
Ansvar för externa kontakter	4
Krisberedskap och krisledning i fredstid och höjd beredskap	5

Inledning

Enligt 7 kap. 1 § kommunallagen ska kommunstyrelsen utse en direktör, som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

I Danderyds kommun har denna direktör titeln kommundirektör. Kommundirektör anställs genom beslut av kommunstyrelsen i dess helhet. Kommunstyrelsens ordförande fullgör det administrativa chefskapet för kommundirektören.

Direktörens ansvar att leda förvaltningen under kommunstyrelsen (7 kap. 2 § kommunallagen)

Under kommunstyrelsen finns kommunledningskontoret.

Kommundirektörens rätt att fatta beslut följer av kommunstyrelsens delegationsordning men kan också fördelas i beslut i särskilda ärenden.

Ansvar som chef för kommunledningskontoret

Som förvaltningschef för kommunledningskontoret svarar kommundirektören för att kontoret är ändamålsenligt organiserat för att lämna ett adekvat stöd till hela den kommunala organisationen.

Kommundirektören leder och fördelar arbetet inom kommunledningskontoret och har fördelats arbetsmiljöuppgifter från kommunstyrelsen.

Ansvar för beslutsprocessen

Kommundirektören är som chef för kommunledningskontoret ansvarig tjänsteperson för det samlade tjänstemannastödet och ärendeberedningen till kommunstyrelsen. I det ingår att underlagen till beslut ska vara väl underbyggda och allsidigt belysta samt att beslut som har fattats av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen verkställs.

För ärenden som kommer från annan nämnd, kommunägt bolag eller kommunalt samverkansorgan har kommundirektören det yttersta ansvaret för att kommunstyrelsen får ett komplett beslutsförslag.

Kommundirektören ansvarar för att ärenden föredras i kommunstyrelsen och dess utskott i den utsträckning som ordföranden bestämmer. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteperson som kommundirektören utser.

Kommundirektören ska närvara vid sammanträden för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med utskott. Kommundirektören har yttranderätt vid sammanträden för kommunstyrelsen, dess utskott och nämndberedningar.

Kommundirektörens övriga uppgifter (7 kap. 2 § kommunallagen)

Ansvar för styrning, ledning och samordning

Kommundirektören biträder kommunstyrelsen i dess uppgifter enligt kommunallagen att leda och samordna kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över de övriga nämnderna, kommunala bolag, kommunalförbund och föreningar som kommunen är medlem i. Kommundirektören är därvid strategiskt och övergripande ansvarig för

- frågor som avser kommunens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- styrning, ledning, effektivisering och utveckling av den kommunala verksamheten.

För att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rätts-säkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslag, ska kommundirektören

- verka för att samspelet mellan tjänstemannaorganisationen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt
- bidra till en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner och
- tillse att samordning sker mellan förvaltningarna.

Kommundirektören ska sörja för att

- verksamheten bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen formulerade mål och riktlinjer
- beslutade budgetramar hålls
- tillse att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att lagar, förordningar och andra författningar följs.

Chef för förvaltningscheferna

Kommundirektören är chef för förvaltningscheferna och fullgör arbetsgivarrollen gentemot dem samt har arbetsmiljöansvaret för dem. I sin chefsfunktion leder och fördelar kommundirektören arbete till förvaltningscheferna, vid sidan av den styrning och ledning som nämnderna beslutar om.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan förvaltningscheferna och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl nämndspecifika som kommunövergripande aspekter.

Ansvar i förhållande Djursholms AB

Verkställande direktör tillsätts av bolagets styrelse. Kommundirektören bereder tillsättningsärendet tillsammans med styrelsens ordförande. Övriga uppgifter för kommundirektören i förhållande till kommunens bolag framgår av bolagsordning, ägardirektiv och särskilda beslut.

Ansvar för externa kontakter

Kommundirektören ska följa frågor av betydelse för Danderyds kommun och bevaka kommunens intressen. Detta medför bland annat kontakter med

regionala organ, statliga organ, andra kommuner, regioner, kommunmedlemmar, näringsliv, föreningar, organisationer och massmedia.

När det gäller massmedia ska kommundirektören verka för att det i kommunens förvaltning finns den öppenhet i bemötande som följer av offentlighetsprincipen och kommunens styrande dokument.

Krisberedskap och krisledning i fredstid och höjd beredskap

Inom ramarna för de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutar om ansvarar kommundirektören för ledning och samordning i händelse av kris, allvarlig störning, extraordinär händelse i fredstid och vid höjd beredskap.

Kommundirektören är föredragande för krisledningsnämnden i fredstid och föredragande för kommunstyrelsen vid höjd beredskap.
