

Kommunledningskontoret
Krister Cobanoglu

Kommunstyrelsen

Avskaffat krav på bevarande av räkenskapsinformation i original

Ärendet

Danderyds kommun har under lång tid arbetat med en digitaliserad ärendehanteringsprocess. Sedan 2016 får allmänna handlingar i pappersform gallras efter inskanning och diarieföring i kommunstyrelsens diarium i ärendehanteringssystemet W3D3 (ärende KS 2016/0106). Några andra ärendehanteringssystem omfattas inte av beslutet. Ersättningsskanningen innebär att den digitala versionen av handlingen ersätter pappersförslagan som gallras efter att kvaliteten av den digitala versionen kontrollerats.

Genom ny lagstiftning som införts den 1 juli 2024 upphör kravet på bevarande av räkenskapsinformation i pappersformat. Det innebär att räkenskapshandlingar i pappersformat kan gallras efter inskanning. Därmed kan räkenskapsinformation som fakturor, verifikationer och kvitton ingå i ett digitaliserat informationsflöde som effektiviserar ärendehantering. Förutsättningen är att informationen ersättningsskannats på ett fullständigt och korrekt sätt och att den finns tillgänglig och sökbar i minst 7 år.

Räkenskapsinformation hanteras exempelvis i ERP som är ett verksamhetssystem som inte omfattas av tidigare gallringsbeslut. För att möjliggöra ersättningsskanning av räkenskapsinformation behövs därför ett särskilt beslut.

Kommunledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att räkenskapshandlingar får gallras efter inskanning och säkerställande av den digitala handlingens kvalitet. Den digitala handlingen ska vara sökbar och tillgänglig under minst 7 år i enlighet med gällande lagstiftning och dokumenthanteringsplan. Beslutet får tillämpas på räkenskapsinformation från och med den 1 januari 2011.
2. Kommunstyrelsen uppmanar övriga nämnder att fatta motsvarande beslut om gallring av räkenskapsinformation.

Bakgrund

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick. Med detta avses att handlingar ska bevaras i det format de hade då de upprättades eller kom in till myndigheten. För att få gallra allmänna handlingar i ursprungligt skick krävs gallringsbeslut från ansvarig nämnd/styrelse.

Datum 2024-09-10
Diarienummer KS 2024/0313

Kommunledningskontoret
Krister Cobanoglu

Kommunstyrelsens ärende- och dokumenthantering är till den största delen redan digitaliserad. Sedan 2016 gallras pappershandlingar, med vissa undantag, efter att dessa skannats in i den digitala ärendeakten i W3D3.

Den 1 juli 2024 infördes ny lagstiftning i bland annat lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Ändringen innebär att det nu finns möjlighet att gallra fakturor, verifikationer och kvitton efter att dessa ersättningsskannats på korrekt sätt. Handlingarna omfattas inte av kommunstyrelsens tidigare beslut då det beslutet rör handlingar som överförs till ärendehanteringssystemet W3D3. Räkenskapsinformation hanteras företrädesvis i andra ärendehanteringssystem.

Denna utredning omfattar enbart räkenskapsinformation upprättad eller inkommen hos kommunstyrelsen. Övriga förvaltningar kan dock använda denna utredning som underlag för motsvarande beslut om gallring av räkenskapsinformation.

Kommunledningskontorets utredning

Kommunledningskontoret har tidigare utrett frågan om övergång till digital akthantering i ärende KS 2016/0106. Kommunstyrelsen beslutade i enlighet med förslaget om att handlingar, med vissa undantag, får gallras efter att dessa skannats till den digitala ärendeakten i W3D3.

Genom ändringar i lagstiftningen möjliggörs nu för att även räkenskapsinformation kan gallras efter inskanning till exempelvis ärendehanteringssystem. Förutsättningen för att detta ska få göras är att handlingen har skannats korrekt och inte förändrats och att handlingen ska vara tillgänglig i minst 7 år. Denna 7-årsfrist är i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsens gällande dokumenthanteringsplan, KS 2023/0383. Att pappersförlagan får gallras efter inskanning innebär därmed inte att gallringsfristen för räkenskapsinformationen påverkas, detta då gallringsfristen ska tillämpas på den digitala versionen av handlingen.

Riksarkivet utfärdar föreskrifter som är tvingande för statliga myndigheter. Föreskrifterna brukar vanligtvis beslutas i tillämpliga delar även av kommunala myndigheter. Riksarkivet har i föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2018:10, senast ändrad i RA-FS 2024:2) om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m., infört ändringar i enlighet med den nya lagstiftningen att tillämpas på handlingar inkomna eller upprättade från och med den 1 januari 2011.

Enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, 3 kap. 13 §, ska räkenskapsinformation minst bevaras fram till och med det sjunde året efter utgången av räkenskapsåret. Det är en lagändring som trädde i kraft den 1 januari 2019 och med en sjuårig retroaktiv gallringsfrist innebär det att räkenskapshandlingar upprättade från 2011 och framåt omfattas av bestämmelsen. Föreliggande förslag är således i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och tillämplig kommunal lagstiftning. Förslaget följer även

Kommunledningskontoret
Krister Cobanoglu

kommunstyrelsens gällande dokumenthanteringsplan med beslut om retroaktiv tillämpning.

Kommunledningskontorets bedömning

Kommunledningskontorets bedömning är att ersättningsskanning bör tillämpas för räkenskapshandlingar i enlighet med den nya lagstiftningen.

Kommunledningskontoret anser det vara eftersträvansvärt att så många handlingstyper som möjligt omfattas av beslut om ersättningsskanning, detta som ett fortsatt led att digitalisera ärende- och dokumenthanteringen.

Konsekvenser för barn och unga

Förslaget har inga konsekvenser för barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget har inga ekonomiska konsekvenser.

Johan Lindberg
Kommundirektör

Björn Wallgren
Ekonomichef

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Avskaffat krav på bevarande av räkenskapsinformation i original

Expedieras
Samtliga nämnder