

Kommunledningskontoret
Susanna Troedsson

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Ärendet

Danderyds kommun ska som arbetsgivare se till att uppfylla kraven på god arbetsmiljö, det vill säga att förebygga risker och ohälsa i arbetet och att uppnå en hållbar och god arbetsmiljö.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön inom kommunens verksamheter. I det dagliga arbetet sköter tjänstemannaorganisationen arbetsmiljöarbetet. Kommundirektören delegerar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningscheferna som årligen gör handlingsplaner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Nämnderna och kommunstyrelsen får årligen information om det systematiska arbetsmiljöarbetet från respektive förvaltningschef genom förvaltningens årliga handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2019 (§ 178) att fördela arbetsmiljöuppgifter, via styrelse och nämnd, till kommundirektör. I samma beslut uppdrog kommunfullmäktige till styrelse och nämnd att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Med föreliggande ärende noterar kommunstyrelsen att samtliga nämnder har tagit del av respektive förvaltnings riskbedömning och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Kommunledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger uppföljningen av kommunstyrelsens systematiska arbetsmiljö till handlingarna.
2. Kommunstyrelsen noterar att nämnderna har följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med kommunfullmäktiges beslut, den 9 december 2019 (§ 178).

Bakgrund

Arbetsmiljöansvaret regleras i arbetsmiljölagen (1988:1160) (AML) och gäller för alla arbetsgivare, privata som offentliga. Enligt lagen är arbetsgivaren ansvarig för arbetsmiljön och ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan med arbetstagarna för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Kommunledningskontoret
Susanna Troedsson

Danderyds kommun har en rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet samt tydliga fördelningar av arbetsmiljöuppgifter från kommundirektör till förvaltningschef. Förvaltningscheferna och underställda chefer arbetar aktivt med arbetsmiljöarbete under hela året och med särskilt fokus inför förändringar. De risker och brister som inte omedelbart kan åtgärdas dokumenteras och tidsätt i en handlingsplan.

Uppföljning av kommunstyrelsens systematiska arbetsmiljöarbete

Under år 2024 har det på kommunledningskontoret framkommit att förvaltningens omorganisation skapade en viss stress och oro vad gäller den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön (lokaler, placeringar, ledning, styrning, arbetsuppgifter och arbetsätt). Detta ska följas upp och utvärderas.

Kontaktcenter upplever hotfulla situationer och kommer arbeta med åtgärdsförslag. På Djursholms slott behöver rutiner för utrymningsarbetet tas fram då många idag arbetar på distans hemma eller i kommunens andra lokaler och därmed är utrymningsansvariga inte alltid på plats. Rutin för skyddsrum saknas och ska därför tas fram. Rutin för kontinuitetsavbrott saknas (till exempel om elen eller nätverk slutar fungera). Även i detta fall ska en rutin tas fram.

I västra flygeln på Djursholms slott finns vissa problem med torr och kall luft. Åtgärder för förbättring kommer att vidtas.

Konsekvenser för barn och unga

Arbetsmiljölagen gäller för alla arbetstagare som har en anställning hos en arbetsgivare, samt elever i undervisning från förskoleklass (ej fritidsverksamhet). Att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i skolmiljö får positiva konsekvenser för barn och unga i skolan.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser är noterade.

Johan Lindberg
Kommundirektör

Åsa Anthony
HR-chef

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Kommunstyrelsens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024
2. Socialnämndens beslut, SN 2025-01-28 § 10
3. Socialförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2024-12-23
4. Utbildningsnämndens beslut, UN 2025-01-29 § 5
5. Bildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2025-01-24
6. Tekniska nämndens beslut, TN 2025-01-29 § 5

Datum 2025-03-18 **Diarienummer** KS 2024/0454

Kommunledningskontoret
Susanna Troedsson

7. Samhällsutvecklingsförvaltningens tjänsteutlåtande, daterat 2025-01-23
8. Centerpartiets reservation
9. Miljö- och stadsbyggnadsnämndens beslut, MSN 2024-12-11 § 148
10. Miljö- och stadsbyggnadskontorets tjänsteutlåtande, daterat 2024-11-22
11. Kultur- och fritidsnämndens beslut, daterat 2025-01-28
12. Kultur- och fritidsnämndens tjänsteutlåtande 2025-01-16
13. Kommunfullmäktiges beslut 9 december 2019 (§ 178)

Expedieras
Utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden