

Socialförvaltningen
Åsa Lundgren

Socialnämnden

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SAM)

Ärendet

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet följer den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som skriftligt har gjorts från fullmäktige, via styrelsen/nämnd, till kommundirektör vidare till förvaltningschef (enligt beslut KS 2019:0163).

Berörd nämnd ska årligen informeras av förvaltningschef om arbetsmiljöarbetet och följa upp att förvaltningschefen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt arbetsmiljölagen. Nämnd i sin tur säkerställer tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Nedan sammanställning är dokumentation utifrån checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt riskbedömning och handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanfattas vid skydds rond samt följs upp i socialförvaltningens centrala kvalitetsråd. Ledningens genomgång omfattar även uppföljningen av de planerade åtgärderna enligt handlingsplanerna.

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar till protokollet socialförvaltningens redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024.

Bakgrund

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet följer den fördelning av arbetsmiljöuppgifter som skriftligt har gjorts från fullmäktige, via styrelsen/nämnd, till kommundirektör vidare till förvaltningschef (enligt beslut KS 2019:0163).

Berörd nämnd ska årligen informeras av förvaltningschef om arbetsmiljöarbetet och följa upp att förvaltningschefen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete, enligt arbetsmiljölagen. Nämnd i sin tur säkerställer tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Socialförvaltningen
Åsa Lundgren

Socialförvaltningens yttrande

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sammanfattas vid skydds rond. Under 2024 har följande områden varit aktuella:

Inom socialförvaltningens kontor har prioriterade områden varit

- Hot och våld. Alla medarbetare erbjuds webbutbildning som genomförs i samband med introduktion samt årligen. Årlig information om säkerhet på personalmöte och APT. Regelbunden genomgång och testlarm på grupp nivå. Nytt avtal för personlarm är klart under 2024. Samtliga berörda medarbetare har fått nya larm, larmkedjan är reviderad och medarbetare har fått adekvat utbildning.
- Brandskydd. Regelbunden information om brandskydd och utrymning på APT. Första hjälpen inkl. hjärtstartare har skett under året.
- Ergonomisk konsultation genomförs vid behov. Senast skedde detta i maj 2023 och genomförs nästa gång i februari 2025.
- Anvisning och checklista för distansarbete uppdaterades under 2024 och innebär att bedömning om vem som kan arbeta hemifrån och i vilken utsträckning avgörs av chef. Det är verksamhetens behov som ska vara styrande i beslut om medarbetare kan arbeta hemma.
- Friskvård, friskvårdsportalen är tillgänglig för medarbetaren. Kontorets hälsoinspiratörer ordnar aktiviteter som inspirerar till hälsa och välmående. Under våren 2024 genomfördes en gångutmaning.
- Introduktion och ”onboarding”. Den kommungemensamma introduktionen finns nu i den digitala lärplattformen med introduktionsprogram för medarbetare och chefer. Vissa avsnitt innehåller filmer för att underlätta inläringen och chef kan följa upp vilka utbildningar som har genomförts.

Socialförvaltningen
Åsa Lundgren

Inom egen regiverksamheterna har prioriterade områden varit:

- Brandskydd, varje verksamhet arbetar systematiskt med brandskyddsarbetet. Det utförs månatliga kontroller av brandskyddet per verksamhet och avvikelser åtgärdas. Personalen på vård- och omsorgsboendena har fått utbildning i brandsläckning och utrymning under 2023 och 2024.
- Första hjälpen, första hjälpen material finns i verksamheterna.
- Arbetsmiljö hos kund, riskbedömning av arbete med kund genomförs vid inflyttning av ny boende/kund. Den uppdateras var 6:e månad och vid behov.
- Ej ändamålsenlig lokal med för trångt utrymme i hiss, boende kan ej förflyttas i verksamhetens hiss. Verksamheten är i två våningsplan Riskbedömning är gjord. Ingen åtgärdsplan gällande hissen. Punkten avser Stor Kalmar vård-och omsorgsboende.
- Uppföljning av medarbetarundersökningen avseende högt värde på arbetsrelaterad utmattning. Alla vård- och omsorgsboenden har sedan februari 2024 ett grundschema i syfte att säkerställa en hög personalkontinuitet, vilket främjar utvecklingen av effektiva arbetssätt. Vikarier tillsätts vid korttidsfrånvaro.
- Hot och våld, inom LSS området genomfördes utbildningen studio 3 (praktisk utbildning i lågaffektivt bemötande) under 2024. Vård- och omsorgsboendena har genomfört uppdaterade utbildningar inom beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom (BPSD) under 2023 och 2024, och även arbetat med att säkerställa arbete enligt BPSD på våra demensenheter.

Inom FOU Nordost har prioriterade områden varit:

- Arbeta med trygghetsskapande åtgärder kopplat till den oro arbetsgruppen kände inför för eventuell omorganisation. FOU har sedan hösten 2024 en erfarenhet interim chef på plats.
- Hög arbetsbelastning har varit ett prioriterat område under året och uppstod i relation till att en tjänst var vakanshållen. Arbetsgruppen är fulltalig sedan hösten 2024.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp i socialförvaltningens centrala kvalitetsråd. Ledningens genomgång omfattar även uppföljningen av de planerade åtgärderna enligt handlingsplanerna.

Socialförvaltningen
Åsa Lundgren

Konsekvenser för barn och unga

Socialförvaltningen bedömer inte att redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet medför några konsekvenser för barn och unga.

Ekonomiska konsekvenser

Socialförvaltningen bedömer inte att redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet medför några ekonomiska konsekvenser.

Åsa Lundgren

Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SAM)
2. SAM handlingsplan Vård- och omsorg, egen regi
3. SAM handlingsplan FOU Nordost
4. SAM handlingsplan Socialförvaltningen

Expedieras
Kommunstyrelsen