Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Processägare: VA- och avfallschef

Senast uppdaterad: 2026-07-30
Styrdokumentsnummer: XX

Avfallsföreskrifter

Föreskrifter för avfallshantering i Danderyds kommun

Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunens bestämmelser för avfallshantering och utgör en del av renhållningsordningen. Föreskrifterna, tillsammans med dess tre bilagor, ingår i den kommunala författningssamlingen för Danderyds kommun.

Dokumentet gäller för

Dokumentet gäller för alla fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och verksamhetsutövare i kommunen.

Innehåll

Inledande bestämmelser 4
Bemyndigande 4
Kommunens ansvar för avfall, tillsyn och information 6
Ansvar, betalning och information 7

Sortering, hantering och skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar, med mera 8
Sortering och hantering av avfall 8
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 12
Emballering av avfall samt placering av behållare 13

Anläggande av avfallsutrymmen, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 14
Anskaffande och ägande 14

Ny- och ombyggnation av transportväg, körväg och angöringsplats för avfallsfordon 15
Ny- och ombyggnation av avfallshämtares dragväg för kärl eller slang 16
Ny- och ombyggnation – utformning och anläggande av avfallsutrymmen, avfallsbehållare, slamavskiljare med mera 16

Rengöring och tillsyn 17

Farbar väg för hämtningsfordon inför avfallshämtning 18

Åtgärder inför hämtning av avfall, placering av avfallsbehållare, med mera 18

Anvisning av plats 20

Hämtningsområde och hämtningsintervall 20
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller liknande installationer 21

Åtgärder om föreskrifterna inte följs 22

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 22
Skyldighet att överlämna verksamheters avfall under kommunalt ansvar 22
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 23

Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna 24

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden, undantag.....24
Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar 25
Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....26
Utsträckt hämtningsintervall.....27
Uppehåll i hämtning.....28
Gemensam behållare och gemensam avfallslösning 28
Ikraftträdande.....29
Övergångsbestämmelser.....29
Uppföljning 30

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa avfallsföreskrifter för avfallshantering i Danderyds kommun.

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

    a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

    b. Med säck- och kärlavfall avses det avfall under kommunalt ansvar som får läggas i säck eller kärl.

    c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i restavfallsbehållare eller anordning avsedd för restavfall.

    d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

    e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 16 § i förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.

g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/201/EU.

h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med restavfall avses sorterat brännbart säck- och kärlavfall som återstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, trädgårdsavfall, med mera som ska hanteras separat samt elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från säck- och kärlavfall.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken.

l. Med textilavfall avses avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil. Hemtextil är inte bara textil från hushåll utan även exempelvis gardiner och handdukar på ett kontor eller osålda produkter från detaljhandel.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

4. Med avfallshämtaren avses entreprenör som avfallsansvarig nämnd för ändamålet anlitar eller samverkar med.

5. Med avfallsbehållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

6. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforkällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

7. Med latrin avses avfall från torrtoaletter och andra liknande lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfall, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden är Danderyds kommuns tekniska nämnd. Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallshämtaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken (exklusive 12–13 och 19 §§) och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden som är Danderyds kommuns miljö- och stadsbyggnadsnämnd.

5 § Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall, däck samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Ansvar, betalning och information

6 § Avgift enligt kommunens gällande avfallstaxa ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

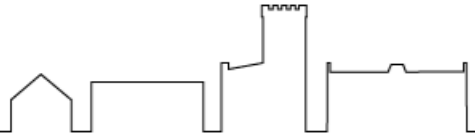
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen, där avgiften regleras i Danderyds kommuns avfallstaxa. Då fastighet byter fastighetsinnehavare ska den avträdande fastighetsinnehavaren anmäla detta till kommunens avfallsorganisation eller avfallshämtaren och den tillträdande fastighetsinnehavaren ska teckna ett nytt avfallsabonnemang.

Fastighetsinnehavaren kan överlåta sitt ansvar för avfallshanteringen på en nyttjanderättshavare, som övertar fastighetsinnehavarens ansvar för hantering och betalning. Överlåtelsen ska vara skriftlig och undertecknad av båda parter och meddelas till avfallshämtaren. Om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sitt ansvar och betalningsåtagande återgår ansvaret omedelbart till fastighetsinnehavaren.

8 § Ändring av innehavarförhållanden eller annan ändring som berör hanteringen av avfall under kommunalt ansvar från fastighet ska utan dröjsmål anmälas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till kommunens avfallsorganisation eller avfallshämtaren om inget annat framgår av dessa föreskrifter.

9 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning hålla sig underrättade om gällande avfallsföreskrifter och att i tillräcklig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om dessa föreskrifter och gällande regler för avfallshantering.



Sortering, hantering och skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar, med mera

Sortering och hantering av avfall

10 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är ansvariga för att hantera sitt avfall på ett hälsosamt, sanitärt och miljömässigt godtagbart sätt så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer och så att återanvändning, återvinning och en miljömässig behandling främjas. Avfallet ska hanteras enligt dessa föreskrifter och instruktioner från avfallsansvarig nämnd och avfallshämtaren.

11 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut och hantera avfallsslag i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningarna i bilaga 1 och bilaga 2.

12 § Sorterat avfall ska hållas skilt från annat avfall om inte annat föreskrivs i dessa föreskrifter.

Kommunen och avfallshämtaren har rätt att genomföra stickprovskontroller för att säkerställa att avfallet sorteras enligt dessa föreskrifter.

a) Matavfall, kasserat matfett och matolja ska sorteras ut och lämnas till kommunens insamlingssystem för återvinning.

Förpackat matavfall ska avemballeras innan det lämnas i kommunens insamlingssystem.

För utsorterat matavfall som lämnas till kommunens insamlingssystem ska enbart de påsar och behållare som avfallsansvarig nämnd tillhandahåller eller godkänner användas.

Flytande utsorterat matavfall kan samlas upp i sluten tank för separat hämtning.

b) Verksamheters före detta livsmedel från butiker – Animaliska biprodukter (ABP) kategori 3. Animaliska biprodukter (ABP) är material från djurriket som inte är livsmedel och som omfattas av de krav på hantering och bearbetning och/eller behandling som framgår av EU:s förordning (1069/2009/EG).

Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP-material enligt definitionen.

Om ABP-material, före detta livsmedel, förekommer ska detta anmälas till kommunens avfallshämtare så att detta kan hanteras skilt från annat matavfall.

Före detta livsmedel från butik och andra livsmedelsverksamheter, ska av avfallslämnaren märkas och förpackas i särskild påse, säck, kärl, container eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvarig nämnd.

c) Förpackningsavfall i form av:

1. Papper och kartong,
2. Plast,
3. Metall,
4. Färgat glas,
5. Ofärgat glas,
6. Trä, och
7. Material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial)

ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll och hos kommunen registrerade samlokaliserade verksamheter ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till insamlingssystem som kommunens avfallsorganisation eller avfallshämtaren tillhandahåller.

Hushåll och hos kommunen registrerade samlokaliserade verksamheter ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett system som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem, enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska

istället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

d) Returpapper ska sorteras ut och hållas skilt samt lämnas till ett insamlingssystem som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller.

e) Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar och ska hållas skilt från övrigt avfall. Cytostatika och cytotoxiska läkemedel ska hållas skilt från övriga läkemedel och andra sorters farligt avfall.

Hushåll ska lämna läkemedelsavfall till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Cytostatika och cytotoxiskt läkemedelsavfall från hushåll kan lämnas till kommunens bemannade insamlingssystem för farligt avfall, vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll.

f) Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall samt lämnas till ett insamlingssystem som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller eller till producenternas insamlingssystem för farligt avfall.

Det farliga avfallet ska vara väl emballerat och tydligt märkt med uppgift om innehåll.

g) Konsumentelavfall och bärbara batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall och bärbara batterier omfattas av producentansvar och ska lämnas till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. Konsumentelavfall och batterier ska lämnas enligt de anvisningar som finns vid respektive mottagningsplats.

Bilbatterier och större blybatterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Bilbatterier och större blybatterier omfattas av producentansvar och ska lämnas till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

h) Trädgårdsavfall som inte hanteras på den egna fastigheten ska sorteras ut och hållas skilt samt lämnas till ett insamlingssystem som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller.

i) Avfall som innehåller invasiva växter och växtdelar ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall samt lämnas till ett insamlingssystem som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller. Invasiva växtdelar ska hanteras med försiktighet, emballeras väl inför transport.

j) Grovavfall ska sorteras ut och hållas skilt samt lämnas till ett insamlingssystem som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller.

k) Textil ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Textil ska lämnas till de insamlingssystem som kommunens avfallsorganisation eller annan aktör tillhandahåller för utsorterat textilavfall.

Kravet på utsortering gäller dock inte om textilavfallet
1) består av strumpor och underkläder,
2) är mögligt eller angripet av skadedjur eller
3) är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning. Istället hänvisas detta till behållare för restavfall.

l) Bygg– och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras ut och lämnas till ett insamlingssystem som avfallsorganisationen eller avfallshämtaren tillhandahåller.

m) Hushållets döda små sällskapsdjur, som exempelvis marsvin eller burfåglar respektive mindre mängder avfall från husbehovsjakt, vikt <1 kilogram per tillfälle, kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger.

n) Ytterligare föreskrifter om sortering, hantering, egen transport, och hämtning med mera återfinns i bilaga 1 och bilaga 2.

o) Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten, att sortera ut och hålla åtskilda de

avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunens avfallsorganisation eller avfallshämtaren för borttransport.

13 § Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligt eller permanent ändra exempelvis abonnemang eller tjänst.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

14 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av kommunens avfallsorganisation eller kommunens avfallshämtare, via det insamlingssystem som kommunen tillhandahåller eller godkänner, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Sorterat avfall hämtas vid fastigheten, från överenskommen plats eller från av avfallsansvarig nämnd anvisad plats.

Anvisning av plats beslutas av avfallsansvarig nämnd.

Avfall ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på avfallsbehållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall.

15 § **Före detta livsmedel** (ABP, kategori 3) från verksamheter och som utgör kommunalt avfall får efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd transporteras i egen regi till av kommunen anvisad behandlingsanläggning.

16 § **Hushållens egen transport av avfall**
Sorterat avfall från hushåll, exempelvis grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar, som i bilaga 1 markeras med en asterisk (*) får hushållen själva transportera till kommunens insamlingssystem.

Hushållens och samlokaliserade verksamheters förpackningar får transporteras till kommunens allmänna insamlingssystem.

Hushållen får, för utsorterat avfall i bilaga 1 som markeras med en asterisk (*), även anlita en ej yrkesmässig avfallstransportör, granne eller nära anhörig, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd, för transport av utsorterat avfall till kommunens allmänna insamlingssystem.

Det är inte tillåtet att anlita yrkesmässig avfallstransportör för transporten.

Kommunens och avlämningsplatsens anvisningar ska följas.

Emballering av avfall samt placering av behållare

17 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall ska vara förpackat på sådant sätt att det inte läcker, sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem, nedskräpning eller annan olägenhet.

Blött avfall ska förpackas så att det inte läcker i samband med avfallshämtarens hämtning eller tömning.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Aska och annat dammande avfall ska fuktas och emballeras noggrant så att damm inte sprids i samband med avfallshämtning.

Avfall som kan orsaka brand eller annan skada på hälsa, egendom eller miljö får inte läggas i avfallsbehållare som inte specifikt är avsedda för detta, utan ska hanteras enligt kommunens anvisningar.

Avfall som kan vålla skär- och stickskador ska emballeras väl innan det läggs i behållare.

Ytterligare krav på emballering och hantering framgår av bilaga 1 och bilaga 2.

18 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat avfall under kommunalt ansvar i för ändamålet avsedd avfallsbehållare eller på det sätt som anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat.

19 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker (på fastigheten) i anslutning till hämtplatsen.

20 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att de lätt kan tillslutas.

Avfallsbehållare får inte fyllas så att den inte kan lyftas, rullas eller hanteras på avsett sätt och därmed inte uppfyller ställda arbetsmiljökrav.

Vid återkommande överfull eller för tung behållare ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren välja större behållare, fler behållare eller annat hämtningsintervall. Om detta inte sker trots uppmaning från kommunens avfallsorganisation kan avfallsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra abonnemanget.

Utöver 17–20 §§ gäller särskilda regler för olika avfallsslag som anges under rubrik för respektive avfallsslag i bilaga 1 och bilaga 2 i dessa föreskrifter.

Behållare och emballage som inte uppfyller denna föreskrifts krav kan komma att inte hämtas. Extra hämtning kan beställas mot särskild avgift efter rättelseåtgärder.

Anläggande av avfallsutrymmen, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

21 § De behållare som används för insamling under kommunalt ansvar i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge säker hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

22 § Avfallskärl samt säckar för abonnemangshämtning av avfall under kommunalt ansvar tillhandahålls av kommunens avfallsorganisation eller kommunens avfallshämtare.

Märkning på avfallsbehållare får ej tas bort, göras oläslig eller oanvändbar.

Vid behov anskaffas säckställ av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Ny insamling med säck för restavfall, matavfall, förpackningar och annat avfall som omfattas av kommunalt insamlingsansvar får endast anordnas om det föreligger särskilda skäl och efter godkännande av avfallsansvarig nämnd.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras i regel av fastighetsinnehavaren.

Stationär sopsugsanläggning anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare.

Mobil sopsug är ej godkänt system för avfallsinsamling i kommunen.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När kommunens avfallsorganisation eller avfallshämtaren ska utföra sådant underhåll ska kommunens behållare vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunens avfallsorganisation.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Ny- och ombyggnation av transportväg, körväg och angöringsplats för avfallsfordon

23 § Körväg och angöringsplats för hämtningsfordon ska uppfylla krav på trafiksäkerhet, bärighet och framkomlighet liksom arbetsmiljökrav för att hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska kunna utföras.

Vid anläggande av körväg och angöringsplats vid hämtställe för hämtningsfordon ska utformning uppfylla krav motsvarande bärighet BK2, med minsta vägbredd 3,5 meter och fri höjd 4,5 meter.

Angöringsplats ska vara plan, med lutning < 1:20 för kranbil, respektive < 1:12 för övriga avfallsfordon. Det ska finnas tillräckligt med utrymme runt fordonet för att avfallshämtarens personal ska kunna utföra tömning. Angöring med hämtningsfordon får inte hindra övrig trafik.

Angöringsplats för hämtningsfordon ska vara 4 meter x 15 meter. För kranbil ska det finnas plats och en hårdgjord yta för att fälla ut stödben.

Vändning ska ske trafiksäkert på vändplan eller som T-vändning, utformad enligt Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen. T-vändning ska godkännas av kommunens avfallsorganisation.

Kommunens avfallsorganisation ska alltid kontaktas i samband med projektering av väg och angöring som ska användas av avfallsfordon.

Ny- och ombyggnation av avfallshämtares dragväg för kärl eller slang

24 § Avfallshämtares dragväg för kärl respektive slang mäts från avfallsfordonets bakkant till kärlets placering vid hämtning respektive kopplingspunkt för slamtömning. Dragvägen ska vid nyanläggande och ombyggnad helst vara kortare än 10 meter, dock ej längre än 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Dragvägens avstånd får aldrig vara längre än 50 meter.

Dragvägen ska utformas enligt Avfall Sveriges riktlinjer i Handbok för avfallsutrymmen. Avfallshämtarens dragväg för kärl och slang ska vara minst 1,2 m bred, plan, hårdgjord, slät och halkfri. Trappor och trösklar längs dragväg godtas inte. Dragvägen ska förses med tillräcklig belysning.

Lutning på dragvägen ska vid ny- och ombyggnation inte överstiga 1:20 (5 %). En lutning på 1:12 (8 %) kan accepteras av kommunen, men endast under gynnsamma förhållanden.

Anvisningar från kommunens avfallsorganisation återfinns på kommunens hemsida.

Ny- och ombyggnation – utformning och anläggande av avfallsutrymmen, avfallsbehållare, slamavskiljare med mera

25 § Vid ny- och ombyggnation eller ändring av fastighetens avfallslösning, avfallsutrymme, avfallsbehållare, hanteringsutrustning, slamavskiljare, tankar med mera ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tidigt i planeringsskedet kontakta kommunens avfallsorganisation för samråd om placering, dimensionering och utformning av avfallsutrymme, eventuell dragväg för slang eller kärl, slamsugskoppling och angöringsmöjlighet för avfallsfordon.

Utformning ska följa riktlinjer i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen och uppfylla kraven i kommunens föreskrifter.

Fettavskiljare, slamavskiljare med mera kopplade till kommunens spillvattennät ska uppfylla krav i kommunens KFVA.

Vid ny- eller ombyggnation eller ändring av en fastighets avfallshantering, inklusive slam med mera, ska en beskrivning av avfallshanteringen bifogas i bygglovsansökan. Placering av avfallskärl respektive kopplingspunkt för slamtömning, hämtplats och dragväg för avfallshämtare liksom angöringsplats för hämtningsfordon redovisas.

26 § **Slamavskiljare, fettavskiljare och tankar som slamsugs**
Innan arbete påbörjas med anläggande eller vid ändring av små avloppsanläggningar ska en anmälan göras eller ett tillstånd sökas hos tillsynsansvarig nämnd i enlighet med 9 kap. miljöbalken innan arbete påbörjas.

Vid anläggande eller ändring av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska höjdskillnaden mellan marknivå vid fordonets angöringsplats och botten på slamanläggningen vara mindre än 4 meter.

Nyanläggning godkänns endast i hämtningsområde A.

Nyanläggning kan godkännas i hämtningsområde C då befintliga slamavskiljare ska ersättas.

27 § **Bottentömmande avfallsbehållare, fosforfilter med krantömning**
Nyanläggning av bottentömmande avfallsbehållare, fosforfilter som töms med kranbil godkänns endast i hämtningsområde A.

Bottentömmande behållare för insamling av förpackningar i hämtningsområde B kan godkännas av kommunens avfallsorganisation.

Bottentömmande behållare
Vid anläggande av bottentömmande behållare ska kommunens godkända lyft-/kroksystem väljas. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats, det vill säga fordonets sida och behållarens fäste får inte överskrida cirka 5 meter. Lyftvikt då behållare töms får totalt inte överskrida 1650 kilogram. Fri höjd inom lyftområdet ska vara 10 meter.

Fosforfilter
Vid anläggande av avloppsanläggning med filterkassett/storsäck ska avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och filterkassett eller säck inte överskrida 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till 10 meter kan godkännas om vikten är mindre än 500 kilogram. Fri höjd inom lyftområdet ska vara 7 meter.

Rengöring och tillsyn

28 § Fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren, har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl, egna behållare samt anläggning för att förebygga olägenhet såsom lukt, flugor, larver och dylikt.

Den som äger behållare och anläggningar har ansvar för att service utförs med syfte att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, spill och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering liksom dragväg för avfallshämtare ska skötas och hållas rena så att kraven på god arbetsmiljö för avfallshämtare uppfylls och risken för olycksfall i arbetet minimeras.

Farbar väg för hämtningsfordon inför avfallshämtning

29 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att körväg för hämtningsfordon fram till den angöringsplats varifrån avfall hämtas, hålls i för hämtningsfordon farbart skick. Vägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från grenar och buskar, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg, tomtmark och samfällighetsmark med mera som ska användas som körväg för hämtningsfordon vid avfallshämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med avfallshämtaren eller anvisas av avfallsansvarig nämnd.

Återvändsgata utan vändmöjlighet för hämtningsfordon betraktas exempelvis inte som farbar väg.

Avfallsansvarig nämnd avgör om väg är farbar för hämtningsfordon och om godkänd vändmöjlighet finns.

Åtgärder inför hämtning av avfall, placering av avfallsbehållare, med mera

30 § Avfallshämtning utförs vanligen vardagar mellan klockan 07:00 och 21:00. Hämtning från vissa enstaka hämtställen samt allmänna insamlingsplatser utförs även på lördagar och helgdagar.

31 § **Farbar väg**
För att avfallshämtning ska kunna genomföras krävs att vägen och angöringsplatsen är farbar för avfallsfordon.

Om farbar väg och angöring intill hämtplats enligt 34–38 §§ inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på en överenskommen plats eller av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar, i skälig omfattning, för tillsyn och underhåll av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

32 § **Utställning av avfallsbehållare på hämtplats**
Avfallsbehållare ska ställas på hämtplatsen, enligt kommunens instruktion, senast 07:00 på hämtningsdagen, om inte annat har meddelats av kommunen.

I det fall hämtplatsen är placerad utanför den egna fastigheten får avfallsbehållaren, som tidigast, placeras där kvällen innan hämtningsdagen och ska föras tillbaka till den egna fastigheten så fort som möjligt efter att hämtning har utförts.

Avfallshämtares dragväg mellan angöringsplats och hämtplats ska vara snöröjd och halkbekämpad.

33 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållaren inte är så hårt packat att problem uppstår vid hämtning, samt att se till att avfallet inte är fastfruset i kärl inför hämtning.

Avfallsbehållare ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

34 § **Placering inför hämtning**
För placering av avfallsbehållare inför hämtning gäller nedan angivna bestämmelser:

a) Avfallsbehållare, som avfallshämtaren ska tömma, ska på hämtningsdagen normalt ställas vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats så nära angöringsplats för hämtningsfordon som möjligt. Avfallsbehållaren ska placeras så att olägenhet inte uppstår och vara uppställd så att hantering med den utrustning som används av avfallshämtaren kan ske och hämtning underlättas. Utrymmet framför och mellan behållare ska vara sådant att de lätt kan dras ut och ställas

tillbaka. Kärlet ställs så att avfallshämtaren inte behöver vända kärlet för att dra det.

b) Avståndet mellan hämtställe och hämtningsfordonets angöringsplats får inte överstiga 20 meter, om inte avfallsansvarig nämnd finner särskilda skäl att besluta annat. Det faller på avfallshämtaren att mäta in dragvägen.

35 § **Container, övrigt**
Hämtplatsen för andra behållare, container och dylikt ska vara belägen i anslutning till angöringsplats för nödvändigt hämtningsfordon. Angöringsplatsen ska vara utformad och dimensionerad på ett sådant sätt att det finns plats att genomföra hämtning på ett trafiksäkert och arbetsmiljömässigt godtagbart sätt.

36 § **Upplockning** av avfall och skräp som ligger utanför behållare utförs inte av avfallshämtaren.

37 § **Avvikelse, hinder vid hämtning**
Vid otillgänglig angöringsplats, felplacerade avfallsbehållare, oframkomlig dragväg eller transportväg, eller då avfallshämtaren saknar tillträde till avfallsutrymmen, kan hämtning utebli.

Avfallet hämtas vid nästa ordinarie tillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot avgift enligt avfallstaxa då hinder har undanröjts.

Anvisning av plats

38 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen nära angöring för avfallsfordon, eller vid en med kommunens avfallsorganisation överenskommen plats. Om så krävs kan avfallsansvarig nämnd anvisa plats varifrån avfall ska hämtas.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

39 § I Danderyds kommun finns tre hämtningsområden A Fastland, B Tranholmen och C Stora Skraggen samt övriga öar utan väg- eller broförbindelse.

40 § Ordinarie hämtning från respektive hämtningsområde sker enligt bilaga 2 och bilaga 3 samt gällande avfallstaxa.

Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar, fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitankar eller liknande installationer

41 § Hämtning av fosforfiltermaterial, fettavskiljarslam, matavfall från avfallskvarn till tank, matavfall (slam) från kombitank eller motsvarande installation utförs av avfallshämtaren.

Hämtningsfrekvensen ska anpassas till anläggningens användning, typ och storlek men ska vara minst enligt följande intervall:

a) Slam från fettavskiljare och fettavskiljare i kombitank ska hämtas enligt fettavskiljarleverantörens instruktion, dock minst en gång var fjärde vecka.

b) Slam från slamavskiljare respektive slutna tankar, innefattande urintankar och liknande, ska hämtas minst en gång var tolfte månad eller i enlighet med det tillstånd som givits av den kommunala tillsynsmyndigheten.

c) Filtermaterial från fosforfällor, och andra jämförbara filter, ska hämtas i enlighet med det tillstånd som givits av den kommunala tillsynsmyndigheten.

d) Matavfall (pumpbart) i sluten tank eller sluten tank i kombitank ska hämtas minst en gång var åttonde vecka.

e) Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att beställa hämtning i den utsträckning som behövs för anläggningens funktion så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

42 § **Extrema förhållanden**
Vid dåliga eller extrema väderleksförhållanden, fordonshaveri eller sjukdom hos personalen kan hämtningen försenas för att återupptas vid ett senare tillfälle. Avfallsbehållarna ska stå kvar på hämtplatsen tills hämtningen utförts.

I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som avfallsansvarig nämnd anvisar vid uppkommen situation. Exempel på extrema förhållanden är krig, revolution, strejk, lockout, blockad, omfattande brand eller miljökatastrof.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

43 § Avfallshämtaren har rätt att inte utföra ordinarie eller beställd hämtning om föreskrifterna inte följs.

Avvikelsen ska rapporteras och avfallet ska efter fastighetsinnehavarens rättelseåtgärder, till exempel sortering/omemballering eller uppdelning, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot avgift.

För avloppsslam från små avloppsanläggningar eller avfall från fettavskiljare och avfallskvarn till tank, kombitankar eller liknande installation ska extra hämtning mot avgift beställas utan dröjsmål efter vidtagna rättelseåtgärder.

44 § Om avfall som hämtas från fastighet, överenskommet eller av kommunen anvisat hämtställe vid upprepade tillfällen är felsorterat kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med kommunens avfallstaxa.

45 § Avfallsansvarig nämnd kan besluta om ändrat hämtningsintervall, behållartyp och hämtningsmetod om det behövs för att förebygga eller undanröja olägenheter för människors hälsa eller miljö.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Skyldighet att överlämna verksamheters avfall under kommunalt ansvar

46 § Verksamheter ska hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. För hantering av avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller dessa föreskrifter om ej annat anges.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare, matavfallstankar och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt

ansvar utförs enligt dessa föreskrifter och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

47 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till avfallsansvarig nämnd att den vill ha kommunal insamling senast sex veckor innan insamlingen ska påbörjas.

48 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt 12 § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunens avfallsorganisation eller avfallshämtaren tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 12 §.

Bestämmelsen i 12 § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

49 § Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska den som i yrkesmässig verksamhet producerar eller hanterar avfall och som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

50 § **Uppgiftsskyldighet**

Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 3 kap. 41 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

51 § **Kommunens andrahansansvar för avreglerade avfallsflöden**
En avfallsproducent får begära att kommunen ska ansvara för all hantering av avfallsproducentens avfall. Avfallsproducenten behöver visa för kommunen att det finns ett bristande utbud av tjänster för avfallshanteringen, att transportavstånden är orimligt långa eller att avfallshanteringstjänsterna erbjuds med oskäliga avtalsvillkor. Kommunen ansvarar för att hantera avfallet efter att avfallsansvarig nämnd godkänt en begäran från avfallsproducenten. Medgivandet gäller i fem år.

Dispenser och undantag från avfallsföreskrifterna

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden, undantag

52 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö och att särskilda skäl föreligger.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd om inte annat framgår av avfallsföreskrifterna. Se översikt i bilaga 3.

53 § Ansökan eller anmälan ska vara skriftlig. En komplett ansökan eller anmälan ska lämnas in senast sex veckor innan den förväntade åtgärden kan komma att träda i kraft.

Undantag från bestämmelserna i avfallsföreskrifterna kan ej medges retroaktivt.

54 § Medgivande om undantag från föreskrifterna kan återkallas om:

- förutsättningarna för undantag inte är uppfyllda eller har förändrats,
- felaktiga uppgifter, som legat till grund för undantaget, har lämnats,
- hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan, eller
- hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa, miljön eller i förekommande fall kommunens ledningsnät.

Givna dispenser är, om inte annat anges, personliga och upphör att gälla vid ägarbyte eller ändrade förhållanden. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring till kommunen.

55 § Avfallsansvarig nämnd har rätt att låta göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga

bestämmelser följs. Detta i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall under kommunalt ansvar i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

För forskning och utveckling inom avfallshantering kan avfallsansvarig nämnd komma att få bedriva försöksverksamhet utan hinder av avfallsföreskrifterna, efter dispensansökan och ett godkännande av den kommunala tillsynsmyndigheten.

Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

56 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan:

Kompostering

a) Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan föregående anmälan.

b) Kompostering av matavfall på fastigheten ska anmälas till den kommunala tillsynsmyndigheten. Anmälan om kompostering av matavfall på fastigheten ska följa de krav som ställs av tillsynsansvarig nämnd.

c) Upp till tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av närbelägna fastigheter kan använda gemensam kompostbehållare för matavfall efter anmälan till den kommunala tillsynsmyndigheten.

d) Fler än tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten få medgivande att använda gemensam kompostbehållare för matavfall.

e) Kompostering av latrin i avsedd anläggning, så kallad förmultningsanläggning, eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten, kan medges efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om omhändertagande ska följa de krav som ställs av den kommunala tillsynsmyndigheten. Ett tillstånd kan högst medges för en sammanhängande period av fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

f) Kompostering eller annat eget omhändertagande av slam och fosforfiltermaterial på den egna fastigheten kan medges efter ansökan till den kommunala tillsynsmyndigheten. Ansökan om omhändertagande ska följa de krav som ställs

av den kommunala tillsynsmyndigheten. Ett tillstånd kan högst medges för en sammanhängande period av fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

57 § **Eldning av torrt trädgårdsavfall**
Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast under vecka 16–17 och vecka 41–42 samt på valborgsmässoafton om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 3 kap. 1 e § i avfallsförordningen (2020:614).

58 § **Övriga undantag**
Övriga undantag prövas av tillsynsansvarig nämnd.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

59 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd få tillåtelse att själv ta hand om sitt eget avfall.

En förutsättning för att tillsynsansvarig nämnd ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunens ansvar till avfallshämtaren, är att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av avfallshämtaren.
Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren får inte använda av kommunen anvisade avlämningsplaster för avfall, exempelvis SÖRABs återvinningscentraler, för att lämna grovavfall och annat avfall under kommunalt insamlingsansvar eller nyttja andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Dispens kan medges för en sammanhängande period av högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare inte sökt ny befrielse vid dispensens utgång startar hämtningen automatiskt igen.

Dispens kan komma att återkallas om uppställda villkor åsidosätts eller andra förhållanden förändras till exempel i närområdet.

Utsträckt hämtningsintervall

60 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i enfamiljshus som sorterar ut allt matavfall från restavfallet kan, efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, få restavfallskärlet hämtat var tolfte vecka. Eventuellt matavfallskärl hämtas varannan vecka.

I det fall kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna i anmälan om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som anmälts eller om det uppstår olägenhet för miljö och hälsa kan avfallsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra abonnemanget.

61 § Fastighetsinnehavare med flerfamiljshus och verksamhet som sorterar ut allt matavfall från restavfallet kan, efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, få restavfallskärlet hämtat var fjärde vecka. Eventuellt matavfallskärl hämtas varannan vecka.

I det fall kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna i anmälan om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som anmälts eller om det uppstår olägenhet för miljö och hälsa kan avfallsansvarig nämnd besluta att tillfälligt eller permanent ändra abonnemanget.

62 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som förfogar över anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

63 § Vid utgångstid för dispenser och beviljade undantag återupptas ordinarie hämtningsintervall automatiskt om inte en skriftlig anmälan om förlängd dispens eller beviljade undantag görs senast sex veckor före dispensens eller undantagets upphörande.

Uppehåll i hämtning

64 § Uppehåll i hämtning av allt kommunalt avfall från fastigheten kan komma att medges om en sammanhängande period om minst sex månader under förutsättning att fastigheten är obebodd, inte nyttjas för övernattning, vistelse eller på annat sätt så att avfallet inte uppkommer på fastigheten.

Uppehåll medges inte vid rivningsarbeten, renovering, nybyggnation eller ombyggnation. Ansökan sker till avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll beviljas för en sammanhängande period av högst två år.

65 § **Avställning – anläggning ej i bruk**
För fettavskiljare, avfallskvarn till tank, kombitank eller likvärdig installation kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som förfogar över anläggningen, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges uppehåll i hämtning från anläggningen, under förutsättning att anläggningen inte är i bruk, och om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Tömning innan avställning ska beställas av avfallshämtaren.

Medgivandet gäller i högst tre år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

66 § Då dispensperioden för uppehåll upphör återgår abonnemanget till ordinarie hämtning automatiskt om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte ansökt och fått medgivande om nytt uppehåll i hämtning.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

67 § För enfamiljshus gäller att två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter anmälan till avfallsansvarig nämnd, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare för en eller flera avfallsfraktioner, under

förutsättning att:

1. en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare förbinder sig att ansvara för skötsel och underhåll av avfallsbehållare samt mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan,

2. bestämmelserna i dessa föreskrifter följs, bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, samt att

3. typ och storlek av avfallsbehållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till hämtning med ordinarie hämtningsintervall och hämtningsfordon.

68 § Fler än tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, använda gemensamma behållare eller utrymmen för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar för en eller flera avfallsfraktioner, eller annan gemensam avfallslösning under förutsättning att:

1. sökande anger en ansvarig för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt underhåll av avfallsbehållare och mottagande av faktura för gemensam del enligt avfallstaxan,

2. bestämmelserna i dessa föreskrifter följs och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår, samt att

3. typ och storlek av avfallsbehållare anpassas efter antal boende, avfallsmängd och möjlighet till hämtning med ordinarie hämtningsintervall och hämtningsfordon.

Ansökan, undertecknad av samtliga parter, lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Ikraftträdande

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2027-01-01.

Övergångsbestämmelser

Dispens och undantag som medgetts med stöd av tidigare avfallsföreskrifter ska, med undantag av tidsbegränsade beslut, gälla tills vidare eller tills förhållandena ändras i enlighet med dessa föreskrifter.

Uppföljning

Översyn av föreskrifterna ska göras minst en gång under varje mandatperiod.

