



Inger Bark

Kultur- och fritidsnämnden 2018-03-13

Dokumenthanteringsplan kultur- och fritidsnämnden

Ärende

Enligt kommunens arkivreglemente ska varje myndighet (= nämnd, styrelse) upprätta en dokumenthanteringsplan som beskriver verksamhetens handlingar och hur dessa ska hanteras. Kravet grundas på bestämmelser i lagstiftningen om offentlighet.

I kultur- och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som bildnings- och omsorgsförvaltningen hanterar i sin verksamhet. I detta dokument finns även kultur- och fritidsnämndens gallringsbeslut som reglerar vilka handlingar som ska bevaras, vilka handlingar som ska gallras (förstöras) och när handlingarna ska gallras.

Dokumenthanteringsplanen är strukturerad utifrån verksamheternas processer och följer en kommungemensam klassificeringsstruktur.

Bildnings- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Föreslagen dokumenthanteringsplan antas och gäller från och med 1 januari 2018.

Göran Hedström
Tf. bildningsdirektör

Handlingar i ärendet;
Kultur och fritidsnämndens dokumenthanteringsplan

Expedieras;
Arkivenheten