

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Danderyds kommun, Bildningsförvaltningen	212000-0126

2. Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Djursholms ridklubb	816400-2506
Aviseringsadress	
Gärdestorp, 182 62 Djursholm	

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Fastighetsbeteckning	
Danderyd	Djursholm 2:206	
Gata	Trappor/hus	Lokalens nr
Gärdestorp	3020	9105

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Ridskoleverksamhet

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga

5. Hyrestid

Från och med den	Till och med den
2025-06-01	2030-06-30

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst **24** månader före den avtalade hyrestidens utgång.
I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med **5** år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
Ridhus	1	5074	Ridhus	3	217	6372
Ridhus	2	1081				

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga

Tillfart för bil för i- och urlastning Plats för skylt Plats för skyltskåp/automat Parkeringsplats(er) för bil(ar) Garageplats(er) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor **1 852 692** per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 1

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskattklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till EI VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
EI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
VA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Värme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Varmvatten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

- hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

- Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

- Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.
- Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.
- Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.
- Särskild reglering enligt bilaga Bilaga _____

16. Snöröjning och sandning

- ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga Bilaga _____

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

- a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller
b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)**Hyresgästens momsplikt**

- Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.
 Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

- Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.
 Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga ågerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens ågerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

- kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på PlusGiro nr _____ BankGiro nr 224-9928

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra**Avtalat skick m.m**

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

- Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.
 Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.
 Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga _____

22. Underhåll

Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av yttsikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.

Bilaga 3

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

Annan överenskommelse enligt bilaga

Bilaga

Allmänna och gemensamma utrymmen**23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation**

Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.

Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflytning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återupmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärdens förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarnande väggar.

Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.

Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.

Bilaga

Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.

Bilaga

26. Revisionsbesikningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.

Bilaga 4

30. Myndighetskrav m.m.

Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

Annan överenskommelse enligt bilaga.

Bilaga 1

Byggarvudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggarvudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

borgen ställd av _____

bankgaranti intill ett belopp om _____

annan säkerhet i form av _____

Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga 1

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

39. Särskilda bestämmelser

Särskilda bestämmelser

Bilaga 1

Ritningar

Bilaga

Gränsdragningslista

Bilaga 3

Brandskyddsklausul

Bilaga 4

Bilaga

Bilaga

Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum Danderyd 2025-	Ort/datum Danderyd 2025-
Hyresvärdens namn Danderyds Kommun, Bildningsförvaltningen	Hyresgästens namn Djursholms ridklubb
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

Särskilda bestämmelser

Bilaga 1

Avtal	311-915-1-01	
Hyresvärd	Kultur och Fritidsförvaltningen	Personnr/orgnr 212000-0126
Hyresgäst	Djursholms Ridklubb	Personnr/orgnr 816400-2506
Fastighet	Djursholm 2:206	
Bilaga	<p>1. Allmänt</p> <p>Lokalen uthyres för ridskoleverksamhet i syfte att stödja och utveckla ridsporten med tonvikt på barn och ungdom i Danderyds kommun.</p> <p>Aktuell förhyrning regleras i formulärblankett för hyreskontrakt utformad av Fastighetsägarna Sverige, formulär 12B.3 (4 sid), ("Kontraktsformuläret") inklusive tillhörande bilagor ("Hyresavtalet"). För det fall det förekommer motstridiga uppgifter mellan Kontraktsformuläret och dess bilagor ska vad som anges i bilagorna äga företräde. För det fall det förekommer motstridiga uppgifter mellan bilagorna ska Särskilda bestämmelser äga företräde före gränsdragningslista och brandskyddsklausul.</p> <p>Vad som uthyrs enligt Hyresavtalet benämns i fortsättningen "Lokalen".</p> <p>2. Omfattning</p> <p>Lokalen omfattar den lokalyta [och det markområde] som markerats på bifogade ritningar, bilaga 2. Ritningarna är inte relationsritningar. Avvikelse kan därför förekomma i förhållande till verklig utformning. Hyresgästen är medveten härom och accepterar att mindre avvikelser kan förekomma och att det inte utgör en avvikelse från avtalad omfattning/skick.</p> <p>3. Index</p> <p>Hyran för lokalen är 1 600 000 kr/år. Beloppet ska i sin helhet utgöra bashyra. Under hyresförhållandet ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med viss procent å bashyran. Bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad 2024, vilket benämns bastalet. Skulle indextalet för någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p>	

Oavsett utvecklingen av KPI ska indextillägget aldrig sänkas.

Första tillägg enligt denna bestämmelse sker från och med 1 januari 2026 och därefter per den 1 januari varje år. Indextillägg enligt denna bestämmelse är att anse som hyra.

4. Underhåll m m

Hyresgästen svarar för och bekostar underhåll och drift (tillsyn och skötsel) av Lokalen med vad därtill hör, inkluderat ridhus, stallar, ridbanor, hagar, lektionssal, lounge, cafeteria, personalutrymmen, el samt i förekommande fall av hyresvärdens tillhandahållen egendom.

Hyresgästen ska regelbundet städa och rengöra utrymmena som ingår i Lokalen, vilket inkluderar regelbunden rengöring av grushagar från spillning och foder.

Med underhållsansvar avses även ansvar för utbyte. Vidare svarar hyresgästen på egen bekostnad för utbyte av ljuskällor, batterier och annat liknande förbrukningsmaterial.

5. Hyresgästens ändringsarbeten

Hyresgästen får inte företa installations-, förändrings- eller ombyggnadsarbeten utan hyresvärdens föregående skriftliga godkännande för varje särskilt fall. Detta gäller även inredningsarbeten vilka påverkar bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer. Ges godkännande till ändringsarbete ska det anges vem som ska äga det som tillförs och vad som ska gälla beträffande återställningsskyldighet vid avflyttning. För det fall inte annat skriftligen överenskommes har hyresgästen ansvar för skötsel, drift, underhåll och utbyte av sådant som tillförs genom hyresgästens arbeten, oberoende av äganderätten till vad som tillförts.

Vid utförande av arbeten som avses i denna bestämmelse gäller följande.

Före arbetets igångsättande och under dess genomförande åligger det hyresgästen att tillställa hyresvärdens aktuella ritningar samt teknisk dokumentation, att inhämta och bekosta för iordningställandet erforderliga tillstånd och byggvarudeklarationer, efterkomma eventuella krav och förelägganden från myndigheter samt bekosta till följd av arbetena erforderliga ändringar i fastighetens relationsritningar.

Hyresvärdens har rätt att utan uppskov få tillträde till Lokalen för att utöva nödvändig tillsyn.

Hyresgästen ansvarar fullt ut för arbeten som denne låter utföra i Lokalen och svarar för att de arbeten som utförs i Lokalen sker fackmannamässigt och författningsenligt samt att dessa inte skadar fastigheten och dess system eller Lokalen eller föranleder ökade kostnader för

hyresvärden. Hyresgästen ska, såvida inte annat överenskommes, anlita av hyresvärden godkänd entreprenör för utförande av arbetena. Hyresgästen bär fullt ansvar för arbetsplatsen och innehar arbetsmiljöansvar m m för arbetena. Arbetena ska utföras i enlighet med gällande lag och tillämpliga bestämmelser samt enligt av hyresvärdens vid var tid gällande miljökrav för material och produkter och krav avseende s k heta arbeten samt i övrigt enligt hyresvärdens anvisningar. Vidare åtar sig hyresgästen att vid utförandet av arbetena i möjligaste mån tillse att störningar eller andra olägenheter inte uppkommer för andra hyresgäster i fastigheten, omgivningen i övrigt eller tredje man. Hyresgästen har även att planera arbetena efter övriga verksamheter i fastigheten och förlägga arbetena till lämplig tid. Det ankommer på hyresgästen att vidta erforderliga skyddsåtgärder för att ingen obehörigen tar sig in i Lokalen eller i byggnaden/fastigheten i övrigt.

Hyresgästen ska i god tid skriftligen anmäla till hyresvärden när arbetena ska påbörjas och ska under arbetenas genomförande hålla hyresvärden skriftligen informerad om arbetenas fortskridande. När arbetena är färdigställda har hyresgästen att skriftligen anmäla detta till hyresvärden, varefter arbetena ska besiktigas och godkännas av hyresvärden.

För det fall hyresvärden på grund av hyresgästens arbeten i Lokalen orsakas kostnader, såsom hyresreduktion, skadeståndskrav, vite, avgift, eller annan skada, har hyresgästen att fullt ut ersätta hyresvärden därför. Om hyresgästen underlåter att till hyresvärden tillhandahålla erforderliga handlingar äger hyresvärden rätt att upprätta dessa på hyresgästens bekostnad.

6. Olycksskydd m m

Till efterlevnad av vad som stadgas i lag (2003:778) om skydd mot olyckor är parterna överens om att det är hyresgästens ansvar att beträffande Lokalen alltid hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta alla de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Vidare ska hyresgästen i förekommande fall lämna hyresvärden de uppgifter som behövs för att denne ska kunna fullgöra sin skyldighet att till kommunen lämna skriftlig redogörelse för brandskyddet i fastigheten eller där så fordras själv upprätta och ge in sådan handling.

Hyresgästen förbinder sig även att inte på något sätt blockera fastighetens utrymningsvägar, samt tillåter, att fastighetens övriga hyresgäster nyttjar eventuella i Lokalen belägna utrymningsvägar vid nödsituationer.

Ansvar för brandskydd i övrigt under hyresförhållandet regleras av till Hyresavtalet hörande gränsdragningslista, bilaga 3.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

7. Hyresgästens ansvar för snöröjning och halkbekämpning m.m.

Hyresgästen ansvarar för att fullgod snöröjning och halkbekämpning sker beträffande huset och marken i enlighet med punkten 1.1.2 och 3.1.5 till Hyresavtalet tillhörande gränsdragningslista. Hyresgästen övertar i dessa delar och genom detta avtal fastighetsägarens ansvar enligt 3 kap 3 § Ordningsslag (1993:1617) samt ansvar enligt skadeståndslagen, inklusive ansvar gentemot tredje man.

Hyresgästen är skyldig att handla/tillse att risken för personskador och saksador begränsas t ex genom daglig rondering och regelbundna besiktningar. Föreligger brist eller risk för skada på person eller egendom ska avhjälpande ske utan oskäligt dröjsmål. Till dess bristerna blivit avhjälpna åligger det hyresgästen att genom t ex skyltar, bockar eller på annat sätt varna allmänheten för de skaderisker som föreligger.

8. Skyltar m m

Hyresgästen äger inte utan särskild skriftlig överenskommelse med hyresvärden rätt till disposition av fasad- eller annan yta för ljusreklam, annan skyltning eller uppsättande av antenn, parabol eller dylikt. Hyresgästen svarar för inhämtande av erforderliga tillstånd (ex bygglov) och alla kostnader med anledning av uppsättandet. Hyresgästen förbinder sig att följa eventuellt av Hyresvärden upprättat skyltprogram. Hyresgästen ansvarar för all skada orsakad av vad som uppsätts eller som uppkommer till följd av arbeten som utförs på detta. Vid fastighetsunderhåll såsom t ex fasadrenovering ska hyresgästen ombesörja och bekosta nedmontering och efter renoveringens färdigställande, uppmontering av vad som uppsatts. Vid avtalets upphörande ska hyresgästen ombesörja och bekosta nedmontering av vad som uppsatts samt återställa eventuella skador på fasaden. Hyresgästen svarar för eventuell reklamskatt.

9. Ansvar för skador m m

Det åligger hyresgästen att väl vårda Lokalen samt att utöva fortlöpande noggrann tillsyn. Hyresgästen svarar för all skada i Lokalen såvida inte skadan orsakats av hyresvärden eller uppstår till följd av olycka utanför Lokalen. Hyresgästen svarar även i övrigt för skada på eller inom fastigheten där skadan är hänförlig till eller härrör från handling riktad mot hyresgästens verksamhet i Lokalen. Hyresgästens ansvar omfattar skador orsakade av hyresgästen såväl som av tredje man.

Vad som sägs om skada i denna bestämmelse gäller även förekomst av skadedjur och ohyra.

Hyresgästen ansvarar för all egendom som förvaras i Lokalen.

10. Ansvar för åtaganden m m

Om inte annat särskilt anges i Hyresavtalet gäller att om hyresgästen åsidosätter sina åtaganden enligt Hyresavtalet och inte efter anmaning vidtar rättelse utan dröjsmål äger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad. Hyresvärden äger även rätt till ersättning för skada (inkluderat, men inte begränsat till, viten, avgifter, hyresförluster) som denne drabbas av till följd av hyresgästens åsidosättande.

11. Myndighetsföreskrifter

Hyresgästen ska inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken hyresobjektet upplåtes. Hyresgästen ansvarar och bekostar för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal kan komma att kräva för Lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med Hyresvärden innan åtgärder vidtas.

Verksamheten ska bedrivas så att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter avtalets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap 61 § jordabalken.

12. Felanmälan och fastighetsdrift

Hyresgästen ska snarast anmäla skada eller fel på Lokalen till tekniska kontorets kundservice (felanmälan).

Avseende mark: 08-568 912 85

Avseende byggnad: 08-568 912 86 alt fastighet@danderyd.se

Hyresvärden och av hyresvärden anlita entreprenörer äger fritt tillträde till Lokalen för tillsyn, drift och underhåll av fastigheten.

13. Lås och inbrottslarm m m

Hyresgästen ansvarar för att Lokalen är utrustad med erforderliga lås- larm- och säkerhetssystem. Sådana system och deras installation får inte påverka de fastighetssystem som finns i fastigheten och kan behöva samordnas med andra system varför hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan installation vidtas. Hyresgästen ska iaktta de säkerhetsföreskrifter som hyresvärden utfärdar beträffande låsning av dörrar m m. Hyresgästen ansvarar under hyresförhållandet för säkert handhavande av nycklar (även elektroniska), passerkort, koder e t c till Lokalen.

Åsidosätter hyresgästen sina skyldigheter enligt denna bestämmelse är hyresgästen skyldig att ersätta hyresvärden för dennes kostnader i anledning av åsidosättandet, såsom nyanskaffning av nycklar, omprogrammering av säkerhets- och låssystem, byte av låscylindrar i fastigheten, anskaffning av passerkort, kostnader för återställande av fastighetssystem m.m.

14. Upplåtelse i andra hand

Hyresgästen äger rätt att utan särskilt medgivande från Hyresvärden upplåta plats i stallet för fem icke ridskolehästar (privathästar). I övrigt har Hyresgästen inte rätt att upplåta hela eller delar av Lokalen i andra hand utan Hyresvärdens medgivande. För det fall Hyresvärden lämnat medgivande till en andrahandsupplåtelse och det sker en förändring i andrahandshyresgästens ägarstruktur behöver Hyresgästen på nytt erhålla Hyresvärdens medgivande till fortsatt andrahandsupplåtelse till andrahandshyresgästen.

15. Återställande vid avflyttning m m

Hyresgästen är skyldig att senast på dagen för hyresförhållandets upphörande på egen bekostnad återställa Lokalen i godtagbart skick samt återlämna densamma tömd och väl rengjord (flyttstädad). I hyresgästens återställandeansvar ingår att bortforsla av hyresgästen särskild bekostad inredning och utrustning (även inkluderat data- och telekablage) samt reparera eventuell uppkommen skada i Lokalen eller byggnaden och fastigheten i övrigt. (*Alt Beträffande skyltar m m, se ovan punkten X*). Hyresgästen ska vid samma tillfälle överlämna samtliga port- och dörrnycklar eller motsvarande, även om de anskaffats av hyresgästen.

Hyresgästen har inte rätt till ersättning för de förbättringar som är gjorda under hyrestiden om inte parterna avtalat särskilt därom.

Brister hyresgästen i sina åtaganden enligt denna bestämmelse äger hyresvärden rätt att åtgärda bristen på hyresgästens bekostnad. Vidare äger hyresvärden rätt till ersättning för eventuell skada till följd av bristen, inkluderat förmögenhetsskada såsom hyresförlust.

16. Övrigt

Det åligger hyresgästen att iaktta vid var tillfälle gällande ordningsregler för fastigheten/Lokalen.

17. Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar och tillägg till detta Hyresavtal ska vara skriftligen avfattade och undertecknade av parterna för att vara bindande.

	Hyresavtalet, inklusive fullständiga bilagor, har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.	
Underskrift	Danderyd 2025-	Danderyd 2025-
	<i>Hyresvärd</i> Kultur och Fritidsförvaltningen	<i>Hyresgäst</i> Djursholms Ridklubb
	Namnförtydligande	Namnförtydligande

Gränsdragningslista

Ansvarsfördelning mellan hyresvärd och hyresgäst avseende drift, underhåll och utbyte

Bilaga 3

Avtal	311-9105-02	
Hyresvärd	Danderyds Kommun	Personnr/org.nr 212000-0126
Hyresgäst	Kultur och Fritidsförvaltningen	Personnr/org.nr 212000-0126
Fastighet	Djursholm 2:206	
Bilaga	<p>Gränsdragningslistan avser arbets- och kostnadsfördelning för drift, underhåll och utbyte under hyresförhållandet.</p> <p>Gränsdragningslistan avser ansvarsfördelning enligt vad som nu sagts och innebär inte att ansvarsobjekt som upptagits i listan ska tillhandahållas av hyresvärden. Tre kolumner till höger fördelar ansvaret för drift, underhåll och utbyte mellan HV och HG. Den tredje kolumnen fylls i då ansvaret skiljer sig från det som är standard enligt mallen. Är den ifylld gäller den före de två övriga kolumnerna.</p> <ul style="list-style-type: none">- Med drift avses: Åtgärder med förväntat intervall mindre än ett år vilka syftar till att upprätthålla funktionen. Drift innefattar medieförsörjning, tillsyn och skötsel.- Med underhåll avses: Åtgärder som syftar till att återställa funktionen.- Med utbyte avses: Utbyte p.g.a. utsliten (teknisk livslängd uppnådd). <p>Ansvaret för drift omfattar även utförande samt bekostande av lagstadgade myndighetsbesiktningar, Hyresgästen ska till hyresvärden översända kopior av protokoll och liknande från lagstadgade besiktningar som hyresgästen ansvarar för.</p> <p>Om ansvarsfördelningen inte framgår av gränsdragningslistan gäller följande:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hyresvärden svarar för och bekostar utvändigt underhåll av fastigheten samt underhåll av fastighetens grundinstallationer t ex värme, ventilation och avlopp i den utsträckning hyresvärden tillhandahåller densamma.- Hyresgästen svarar för och bekostar erforderligt inre underhåll av lokalen med vad därtill hör, innefattande utan att vara uttömmande ytskikt och av hyresvärden tillhandahållen inredning och utrustning.- Hyresgästen svarar alltid för egen inredning, utrustning och installationer i lokalen och för arbetsuppgifter som kan hänföras till "verksamheten". Kostnader och ansvar för ändringar, anpassningar och utökningar för verksamhetens behov åvilar alltid hyresgästen.- Part som har underhållsansvar ansvarar även för drift/utbyte. Hyresvärdens godkännande ska inhämtas före utbyte. <p>Åtgärder ska utföras fackmannamässigt.</p> <p>I möjligaste mån ska gränsdragningslistan användas som stryklista, dvs att det som inte är aktuellt tas bort.</p>	

De förändringar från standard som är gjorda är avseende punkt/-er:

Punkter 3.1.1 – 3.4.34 (avseende Mark): De punkter där kolumnen längst till höger inte fyllts i gäller enligt standard.

Punkter 1.3.2 – 1.5.5 (avseende golv-, vägg- och takytor inomhus): För ytor markerade som stallar och manege på ritning (bilaga 3) svarar Hyresgästen för drift och underhåll. För övriga ytor gäller gränsdragningen enligt standard.

Punkter 1.10.43, 1.60.1 - 1.60.4 är ändrade från standard.

Nedanstående objektspecifika gränsdragningslista gäller före den allmänna.

0.1 Inredning/utrustning		Anmärkning			
0.1.1	Box-inredning med vattenkopp och krubba med lucköppning				
0.1.2	Utgödningsanläggning				
0.1.3	Skåp i omklädningsutrymme				
0.1.4	Tvättmaskiner		HG		
0.1.5	Avfuktningssaggregat, torkrum				
0.1.6	Dörrautomatik entré	HV			
0.1.7	Utrustning i fläktrum	HV			
0.1.8	Utrustning i VP-central	HV			
0.1.9	Mekanisk ventilation stall	HV			
0.1.10	Brandlarm	HV			
0.1.11	Café kök, standard hushåll, spis, kyl/frys, diskmaskin typ snabbgående (ej rullbanor)	HV			
0.1.12	Diskbänk och tvättho enl RFP	HV			
0.1.13	Inredning städ	HV			
0.1.14	Inredning WC, RWC, dusch	HV			
0.1.15	Torkskåp		HG		
0.1.16	Inbrottslarm	HV			
0.1.17	All övrig inredning		HG		

Övrigt: Hyresvärden utför OVK (obligatorisk ventilationskontroll)

Låssystem lika befintligt med cylinderlåsning, ej elektroniskt passersystem.

Gränsdragningslistan startar på sidan 3

1 HUS				
1.1 Hus, kompletteringar				Anmärkning
1.1.1	Ansvar för erforderlig snöskottning av tak och istappsbekämpning	HV		
1.1.2	Ansvar för erforderlig snöskottning och halkbekämpning av takaltan, balkonger, altaner, entréer		HG	
1.1.3	Tak	HV		
1.1.4	Fasad	HV		
1.1.5	anordningar för takavvattning	HV		
1.1.6	arbetsgropar	HV		
1.1.7	Avvisare (påkörningsskydd), utvändiga	HV		
1.1.8	baldakiner	HV		
1.1.9	balkonger	HV		
1.1.10	balkongfronter, - räcken	HV		
1.1.11	balkonglådor		HG	
1.1.12	balkongskärmar	HV		
1.1.13	bassänger	HV		
1.1.14	fasadskyltar, fastigheten	HV		
1.1.15	fasadskyltar, nyttjaren		HG	
1.1.16	fönsterputsbryggor	HV		
1.1.17	lastkajer	HV		
1.1.18	master	HV		
1.1.19	pumpgropar	HV		
1.1.20	ramper, utvändiga	HV		
1.1.21	rännor, stationära	HV		
1.1.23	skorstenar	HV		
1.1.24	skärmtak	HV		
1.1.25	Snöräcken/snörasskydd	HV		
1.1.26	sopnedkast	HV		
1.1.27	stegar, stationära, utvändiga	HV		
1.1.28	stuprör	HV		
1.1.29	takbryggor	HV		
1.1.30	takfotsräcken	HV		
1.1.31	takrännor	HV		
1.1.32	takupbyggnader	HV		
1.1.33	trafikspeglar	HV		
1.2 Öppningar, hus				
1.2.1	brevinkast	HV		
1.2.2	Dörrar (invändiga och utvändiga)	HV		
1.2.3	dörrar och fronter till hisschakt	HV		
1.2.4	dörrstoppare	HV		
1.2.5	dörröppnare och dörrstängare inkl. automatik	HV		
1.2.6	entrépartier för butiksfasader	HV		
1.2.7	fästbeslag för gardin- och draperiskenor		HG	
1.2.8	fönster	HV		
1.2.9	kontroll och stängning av fönster		HG	
1.2.10	fönsterbänkar	HV		
1.2.11	fönsterdörrar	HV		
1.2.12	fönsterhållare	HV		

1.2.13	galler	HV			
1.2.14	grindar	HV			
1.2.15	insynsskydd för fönster		HG		
1.2.17	kastskydd för fönster		HG		
1.2.18	lanterniner	HV			
1.2.19	ljuskupoler	HV			
1.2.20	luckor	HV			
1.2.21	upplåsning och låsning av entrédörrar		HG		
1.2.22	markiser		HG		
1.2.23	mörkläggningsgardiner inkl. automatik		HG		
1.2.24	mörkläggningsridåer inkl. automatik		HG		
1.2.25	persienner, jalousier (även invändiga)		HG		
1.2.26	portar	HV			
1.2.27	räcken till fönsterdörrar	HV			
1.2.28	solavskärmningar, solskydd		HG		
1.2.29	säkerhetsfönster		HG		
1.2.30	takfönster	HV			
1.2.31	takluckor	HV			
1.2.32	vikdörrar	HV			
1.2.33	Klämskydd dörr (HV på för- och grundskolor annars HG)	HV	HG		
1.3 Golvytor inomhus					
1.3.2	socklar	HV			
1.3.3	textilmattor, heltäckande, tillhörande golvkonstruktion	HV			
1.3.4	textilmattor, heltäckande på färdig golvbeläggning, lösa		HG		
1.3.5	textilmattor, övriga, lösa		HG		
1.3.6	Övrigt ytskikt, golv	HV			
1.4 Väggysor, inomhus					
1.4.2	Ljudabsorbenter (HV när ljudkraven inte uppfylls, annars HG)	HV	HG		
1.4.3	paneler	HV			
1.4.4	Glaspartier rumsavskiljande	HV			
1.4.5	Vikväggar, fasta	HV			
1.4.6	projektionsytor, direkt på vägg	HV			
1.4.7	tavelkrokar		HG		
1.4.8	tavellister		HG		
1.4.9	Övrigt ytskikt, väggar	HV			
1.5 Takytor, inomhus					
1.5.1	innertaksbeklädnader	HV			
1.5.2	Ljudabsorbenter (HV när ljudkraven inte uppfylls, annars HG)	HV	HG		
1.5.3	taklister	HV			
1.5.4	undertak med tillhörande upphängningsanordningar	HV			
1.5.5	Övrigt ytskikt, innertak	HV			
1.6 Rumskompletteringar, allmänt					
1.6.1	gångbryggor, inomhus	HV			
1.6.2	handledare	HV			
1.6.3	konvektorskärmar, stationära	HV			
1.6.4	köräcken	HV			
1.6.5	ledstänger	HV			
1.6.6	radiatorskärmar, stationära	HV			

1.6.7	räcken	HV			
1.6.8	skyltar: hänvisningsskyltar, entré-, hiss-, korridorskyltar, uppgångstablåer, inkl. skylthållare		HG		
1.6.9	skyltar: lägesskyltar, fastighetsrelaterade, rumsnummer.	HV			
1.6.10	skyltar: rumskyltar och apparatskyltar för fastighetens drift inkl. skylthållare	HV			
1.6.11	skyltar: rumskyltar för brukarens verksamhet inkl. skylthållare inkl. personnamnskomponenter		HG		
1.6.12	skyltar: till utrustning		HG		
1.6.13	stegar, stationära, invändiga	HV			
1.6.14	inomhusgrindar		HG		
1.7 Rumskompletteringar, driftsutrymmen					
1.7.1	städning av apparatrum, fläktrum och driftcentraler	HV			
1.7.2	arbetsbänkar	HV			
1.7.3	manöverbord, - pulpeter, - paneler för fastighetens drift	HV			
1.7.4	gummimattor, isolerade	HV			
1.7.5	stegar	HV			
1.8 Rumskompletteringar, städ- och avfallsutrymmen					
1.8.1	materialställ		HG		
1.8.2	klädkrokar		HG		
1.8.3	magnettavlor		HG		
1.8.4	hyllor/fast	HV			
1.8.5	nyckelskåp		HG		
1.8.6	sopsäckar		HG		
1.8.7	sopkomprimator	HV			
1.8.8	centrifuger i städcentraler	HV			
1.8.9	städreder		HG		
1.8.10	städreder för speciell utrustning		HG		
1.8.11	städrumsindelning		HG		
1.8.12	städsåp/fast	HV			
1.8.13	städvagnar		HG		
1.8.14	säckhållare, sopkärl	HV			
1.8.15	torkskåp i städcentraler	HV			
1.8.16	tvättmaskiner i städcentraler	HV			
1.8.17	verktygsskåp		HG		
1.8.18	vridmaskiner i städcentraler		HG		
1.9 Rumskomplettering, kök o d					
1.9.1	arbetsbänkar	HV			
1.9.2	automater för drycker, mat etc.		HG		
1.9.3	bar-, serverings- och utlämningsdiskar, inkl. luckor, montrar, flaskkylar, kylmöbler,	HV			
1.9.4	värmerier, värmeållar, fast monterade	HV			
1.9.5	bardiskar etc. Tillbehör till dessa såsom kantiner, dispensrar, korgvagnar etc.		HG		
1.9.6	bord, stolar i kök, matsalar etc.		HG		
1.9.7	brickinlämningsbanor	HV			
1.9.8	brickuppsamlingsvagnar, avdukningsstationer		HG		
1.9.9	diskbänksbeslag, underreden och skåp	HV			
1.9.10	diskmaskiner.	HV			
1.9.11	draghuvar, imkåpor	HV			

1.9.12	grillutrustning såsom stekhällar, värmerier, fritöser.	HV			
1.9.13	handdukhängare		HG		
1.9.14	hushållspappershållare		HG		
1.9.15	hyllor, hyllställningar/fast	HV			
1.9.16	kaffebryggare i storkök		HG		
1.9.17	kaffebryggare, övriga		HG		
1.9.19	kokplattor fast monterade	HV			
1.9.20	kyl-, avvalnings- och frysskåp	HV			
1.9.21	köksfläktar	HV			
1.9.22	hushållsmaskiner ex. hushållsassistent, elvispar, bröd- och grönsaksskärare, brödrostar, vågar, portionsvåg		HG		
1.9.23	köksmaskiner, stationära såsom blandningsmaskiner, brödrostningsmaskiner, bröds kärnings- och grönsaksskärningsmaskiner, hetluftugnar, kokgrytor, kokskåp, kok- och stekautomater mikrovågsugnar, skalningsmaskiner, stekbord, stekskåp, inkl. bleck, vattenbad, uppskivningsmaskiner	HV			
1.9.25	matboxskåp		HG		
1.9.26	mathissar	HV			
1.9.27	skåp/fast	HV			
1.9.28	spisar	HV			
1.9.29	transportvagnar, kantiner		HG		
1.9.30	ugnar, inkl. bleck (bleck endast 1: a omg vid ny- och ombyggnad)	HV			
1.9.31	värmeplattor/fast	HV			
1.9.32	värmeplattor/lösa		HG		
1.9.33	värmeskåp, inkl. bleck/fast	HV			
1.10 Rumskomplettering, hygienrum					
1.10.1	armstöd	HV			
1.10.2	badkar	HV			
1.10.3	badrumsskåp	HV			
1.10.4	bastuaggregat	HV			
1.10.5	Bastuinredning, lavar	HV			
1.10.6	behållare för handdukar och muggar		HG		
1.10.7	desinfektionslösningautomater		HG		
1.10.8	duschdraperier, stång och fästbeslag		HG		
1.10.10	förhöjningsring till WC		HG		
1.10.11	toalettsits		HG		
1.10.12	golvrallar	HV			
1.10.13	handduksautomater	HV			
1.10.14	handdukhängare	HV			
1.10.15	handdukhållare	HV			
1.10.16	handtorkar, eldrivna		HG		
1.10.17	hårtorkar, stationära		HG		
1.10.18	hyllor/fast	HV			
1.10.19	klädkrokar	HV			
1.10.21	liggbänkar, vilbänkar, sittbänkar		HG		
1.10.22	papperskorgar för handdukar och muggar; fasta	HV			
1.10.23	sanitetspåshållare	HV			
1.10.25	skydd för bastuaggregat	HV			
1.10.26	skåp, stationära	HV			
1.10.27	skärmväggar, fasta	HV			
1.10.28	skötbord, fast	HV			

1.10.29	speglar	HV			
1.10.30	spolbänkar	HV			
1.10.31	stödhandtag	HV			
1.10.32	toalettborstar med borstställ		HG		
1.10.33	toalettpappershållare		HG		
1.10.34	toalettstolar	HV			
1.10.35	torkskåp	HV			
1.10.36	tvåautomater		HG		
1.10.37	tvättrännor	HV			
1.10.38	tvättställ	HV			
1.10.39	uppsamlingskärl i toaletterum	HV			
1.10.40	Urinoarer	HV			
1.10.41	värdeskåp		HG		
1.10.42	värmeslingor	HV			
1.10.43	väskhyllor/fasta			HG	
1.11 Rumskomplettering, tvättrum					
1.11.1	arbetsbänkar	HV			
1.11.2	berednings- och förrådstankar för tvättmedel	HV			
1.11.3	centrifuger	HV			
1.11.7	spolbänkar	HV			
1.11.8	strykbord, fast	HV			
1.11.9	torkfläktar	HV			
1.11.10	torkhissar	HV			
1.11.11	torkskåp	HV			
1.11.13	torktumlare	HV			
1.11.14	tvättgodsvagnar		HG		
1.11.15	tvättmaskiner	HV			
1.12 Skyddsrum inkl. utrustning VA, VVS					
1.12.1	distansskyltar	HV			
1.12.2	klimatrum – utrymmen med särskilda klimatkrav, ej avgränsade av byggnadskonstruktion (i regel prefabricerade element) t ex kylrum, frysrum, odlingsrum	HV			
1.13 Vatten, avlopp					
1.13.1	avloppsanläggningar	HV			
1.13.2	avloppsreningsanläggningar	HV			
1.13.3	avskiljare för bensin, fett, sand.	HV			
1.13.4	abonnemang för tömning av avskiljare		HG		
1.13.5	badvattenreningsanläggningar		HG		
1.13.6	bevattningsanläggningar	HV			
1.13.7	dag- och spillvattenanläggningar	HV			
1.13.8	diskbänksbeslag, kök o d armaturer	HV			
1.13.9	dragskåp, inkl. labb-trattar och armaturer	HV			
1.13.10	dricksfontäner	HV			
1.13.11	golvbrunnar	HV			
1.13.12	Rensning av golvbrunnar och vattenlås		HG		
1.13.13	högtrycksanläggning, ej stationär		HG		
1.13.14	hydroforer	HV			
1.13.15	labb-armaturer	HV			

1.13.16	labb-avlopp, inkl. vattenlås	HV			
1.13.17	nödduschar	HV			
1.13.18	spolslangar		HG		
1.13.19	takbrunnar	HV			
1.13.20	tappvattenanläggningar	HV			
1.13.21	tryckstegringsanläggningar	HV			
1.13.22	tvättrännor	HV			
1.13.23	utslagsbackar, labb-vaskar, ingående i labb-inredning	HV			
1.13.24	utslagsbackar, övriga	HV			
1.13.25	varmvattenberedare	HV			
1.13.26	fast monterade ögonduschar	HV			
1.14 Gas, tryckluft					
1.14.1	gasanläggningar, inkl. armaturer, central försörjning	HV			
1.14.2	gaspåfyllning		HG		
1.14.3	gasapparater och gasbehållare, ej central försörjning		HG		
1.14.4	gasspisar	HV			
1.14.5	gasolanläggningar		HG		
1.14.6	gasvarnare	HV			
1.14.7	sprutboxar		HG		
1.14.8	tryckluftsanläggningar, central försörjning	HV			
1.14.9	tryckluftskompressorer, lokala		HG		
1.15 Kyla					
1.15.1	frysanläggningar	HV			
1.15.2	kyla i luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	HV			
1.15.3	kylaggregat, units, lokala (ej anslutna till fastighetens centrala kyl- eller luftbehandlingsanläggning)		HG		
1.15.4	kylaggregat, flyttbara och ej rapporteringskyldiga till M&H		HG		
1.15.5	Kylanläggning till soprum och kylrum	HV			
1.15.6	kylanläggningar	HV			
1.15.7	köldmediesystem	HV			
1.16 Värme					
1.16.1	bränslebehållare, -tankar	HV			
1.16.2	centralvärmeanläggningar	HV			
1.16.3	luftvärmare	HV			
1.16.4	markvärmeanläggningar	HV			
1.16.5	primärvärmevattensystem	HV			
1.16.6	sekundärvärmevattensystem	HV			
1.16.7	skorstentar, värme	HV			
1.16.8	stoffavskiljare	HV			
1.16.9	snösmältningssystem	HV			
1.16.10	värme i luftbehandlingsanläggningar	HV			
1.16.11	värmeackumulatorsystem	HV			
1.16.12	värmeanläggningar	HV			
1.16.13	värmecentraler	HV			
1.16.14	värmeslingor	HV			
1.16.15	värmeslingor i mark	HV			
1.16.16	värmeslingor i växthus	HV			
1.16.17	värmväxlare	HV			
1.16.18	värmeåtervinningssystem	HV			

1.17 Luftbehandling				
1.17.1	anläggningar för till- och frånluft inkl. filter, värme-, kyl- och befuktningssystem	HV		
1.17.2	arbetsskåp, ventilerade		HG	
1.17.3	befuktningssystem, ej stationära		HG	
1.17.4	dragskåp, draghuvar i labb.	HV		
1.17.5	fläktar, ej stationära		HG	
1.17.6	imkåpor	HV		
1.17.7	luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	HV		
1.17.8	luftrenare, ej stationära		HG	
1.17.9	värmeåtervinningsanläggningar	HV		
1.17.10	skorstenar, luftbehandling	HV		
1.17.11	skyddsrumssystem, -don	HV		
1.17.12	utsug vid utrustning	HV		
1.17.13	spånutsug, central försörjning	HV		
1.17.14	tömning av spånutsug		HG	
1.17.15	Rengöring av ventilationsdon (minimum årligen)		HG	
1.17.16	spånutsug, ej ansluten till fastighetens centrala luftbehandlingsanläggning	HV		
1.18 EI				
1.18.1	kanalisation för samtliga el-anläggningar	HV		
1.18.2	kanalisation för verksamhetsmaskiner framdragen till väggfast brytare	HV		
1.18.3	kanalisation för verksamhetsmaskiner från brytare till resp. maskin		HG	
1.18.4	Spisvakt		HG	
1.19 Belysning, värme, motordrift				
1.19.1	kontroll och släckning av belysning		HG	
1.19.2	byte av glödlampor, lysrör och glimtändare tom 3 m höjd – ej takarmatur med inbyggd LED belysning		HG	
1.19.3	byte av glödlampor, lysrör och glimtändare över 3 m höjd.	HV		
1.19.4	belysningsanläggningar, mark	HV		
1.19.5	belysningsarmaturer för allmänbelysning, takarmaturer med inbyggd LED belysning, belysningsarmaturer för skrivtavlor, anslagstavlor, hänvisningsskyltar o d	HV		
1.19.6	belysningsarmaturer för platsbelysning, stationära i kök, hygienrum, tvättrum	HV		
1.19.7	belysningsarmaturer för platsbelysning arbets-, bords-, golv- och sänglampor, armaturer för belysning av inredning t.ex. bokhyllbelysning.		HG	
1.19.8	belysningsarmaturer för stationär konstnärlig utsmyckning	HV		
1.19.9	belysningsarmaturer för scener o d centraler	HV		
1.19.10	elinstallation i labb-inredning	HV		
1.19.11	eluttag	HV		
1.19.12	eluttag för bilvärmare	HV		
1.19.13	elvärmearrangeringar	HV		
1.19.14	fasadbelysningar	HV		
1.19.15	fördunklingsanläggningar	HV		
1.19.16	keramikugn		HG	
1.19.17	kokplattor, lösa		HG	
1.19.18	kopplingstavlor o d ingående i labb-inredning		HG	
1.19.19	maskiner för nyttjarens verksamhet		HG	
1.19.20	torkskåp i laboratorier o d		HG	
1.19.21	värmskåp, termostatskåp i laboratorier o d		HG	

1.19.22	värmeugnar i laboratorier o d		HG		
1.19.23	UV-ljus		HG		
1.19.24	datorer		HG		
1.20 Ledningsnät, tele och data/Fiber					
1.20.1	gemensamma kablar/ledningar för skilda anläggningar, som kan tillhöra HG eller HV	HV			
1.23 Telefonanläggningar					
1.23.1	hisstelefonanläggningar	HV			
1.23.2	lokaltelefonanläggningar		HG		
1.23.3	porttelefonanläggningar		HG		
1.23.4	servicetelefonanläggningar för fastighetens skötsel och drift	HV			
1.23.5	snabbtelefonanläggningar		HG		
1.23.6	modem		HG		
1.24 Ljud- och bildanläggningar					
1.24.1	AV-utrustning		HG		
1.24.2	centralanläggningar för radio och TV		HG		
1.24.3	högtalaranläggningar, stationära		HG		
1.24.4	hörselslinganläggningar, lösa och stationära		HG		
1.24.5	kommunikationsanläggningar, inkl. antenner		HG		
1.24.6	radiomaster		HG		
1.24.7	radiomottagare		HG		
1.25 Tidgivnings- och tidkontrollanläggningar					
1.25.1	fasadur	HV			
1.25.2	flextidutrustning, stämpelur		HG		
1.25.3	tidgivningsanläggningar, centralutrustning		HG		
1.25.4	rastsignalanläggningar	HV			
1.25.5	ur, lokala		HG		
1.26 Larmanläggningar					
1.26.1	flyglarmanläggningar	HV			
1.26.2	hisslarmanläggningar	HV			
1.26.3	nattvaktskontrollanläggningar		HG		
1.26.4	nödsignalanläggningar (HWC)	HV			
1.27 Åskskyddsanläggningar					
1.27.1	åskskyddsanläggningar	HV			
1.28 Hissar					
1.28.1	person- och varuhissar	HV			
1.28.2	handikapptyftbord	HV			
1.28.3	rulltrappor	HV			
1.28.4	trapphissar	HV			
1.29 Varutransportörer					
1.29.1	kranar, telfrar, traverser, bärande delar som kranbanor, telferbanor, traversbanor		HG		
1.29.2	kulisstransportörer, -bryggor		HG		
1.29.3	lyftbord		HG		
1.29.4	pelarlyft		HG		
1.29.5	vagnar, boxar etc. för varutransport		HG		
1.30 Styrning, övervakning					

1.30.1	styr-, regler- och övervakningsanläggningar för fastighetens drift	HV			
1.30.2	styr-, regler- och övervakningsanläggningar för verksamhetens utrustning		HG		
1.40 Brandskydd					
1.40.1	Utvändiga utrymningstrappor och stegar	HV			
1.40.2	brandredskap; handbrandsläckare avsedd för fastighetens allmänna skydd	HV			
1.40.3	brandredskap; handbrandsläckare avsedd för lokalen.		HG		
1.40.4	brandredskap; handbrandsläckare avsedd punktskydd vid brandfarlig utrustning eller vara		HG		
1.40.5	brandredskap; brandpost kopplat till kommunalt vattennät	HV			
1.40.6	automatiska brandsläckningssystem; tex. Ansulexsystem i storkök	HV			
1.40.7	sprinkleranläggningar	HV			
1.40.8	utrymningsskyltar; belysta, genomlysta eller efterlysande	HV			
1.40.9	nödljusanläggningar	HV			
1.40.10	brandlarmanläggningar; automat- eller kombianläggningar	HV			
1.40.11	orienteringsritning för brandlarm	HV			
1.40.12	brandvarnare för fastighetens brandskydd; funktionsprov och batteribyte	HV			
1.40.13	branddörrkontrollanläggningar; dörrhållarmagnet	HV			
1.40.14	branddörrkontrollanläggningar; dörrstängare vid aktiverat brandlarm	HV			
1.40.15	stigarledning	HV			
1.40.16	brandgasventilation; rökluckor	HV			
1.40.17	brandspjäll; ventilationsdon i brandcellsgräns	HV			
1.40.18	utrymningsplaner	HV			
1.40.19	skylt för återsamlingsplats		HG		
1.40.20	utrymningslarm	HV			
1.40.21	brandskyddsdokumentation	HV			
1.40.23	brandcellsgränser	HV			
1.50 Lås, cylindrar och trycken					
1.50.1	cylindrar och nycklar i skal till fastigheten	HV			
1.50.2	cylindrar och nycklar till driftsutrymmen i fastigheten	HV			
1.50.3	cylindrar och nycklar internt i lokalen	HV			
1.50.4	nyckelskåp för fastighetens drift	HV			
1.50.5	låskistor	HV			
1.50.6	motorlås (ellås-anläggningar)	HV			
1.50.7	utrymningsbeslag; motsv. 179 och panikregel på utrymningsdörrar	HV			
1.50.8	utrymningsdörrar; i skal och brandcellsgränser	HV			
1.60 Inbrottslarm					
1.60.1	inbrottslarmanläggning larmklass 2 för fastighetens skalskydd med överföring till larmcentral	HV			
1.60.2	larmcentral för mottagning av inbrottslarm	HV			
1.60.4	åtgärdsväktare vid inbrottslarm	HV			
1.60.5	ronderingsväktare för bevakning av fastigheten			HG	
1.60.6	ronderingsväktare för bevakning av hyresgästens verksamhet		HG		
1.60.7	Verksamhetsanpassad inbrottslarmanläggning och larmcentral.		HG		
1.70 Passersystem					
1.70.1	passersystem i skal till fastigheten	HV			
1.70.2	passersystem till driftsutrymmen i fastigheten	HV			
1.70.3	passersystem internt i fastigheten	HV			
1.80 Kameraövervakning (CCTV)					
1.80.1	kameraövervakning av tak till fastigheter	HV			

1.80.2	kameraövervakning för fastigheternas drift	HV			
1.80.3	all övrig kameraövervakning		HG		
2 INREDNING					
2.1 Inredning, allmänt					
2.1.1	möbler, slöjdbänkar och övriga lösa inventarier		HG		
2.1.2	möblering av lokaler		HG		
2.1.3	fotolabb-inredning, bänkar etc.		HG		
2.1.4	fotolabb-utrustning		HG		
2.1.5	gymnastiksalsinredning såsom ribbstolar, bomsystem, linor, mål/korgar, hylsor, stolpar,	HV			
2.1.6	fasta gymnastikredskap	HV			
2.1.7	lös gymnastikutrustning och redskap		HG		
2.1.8	utrustning och inventarier som används i undervisning t ex slöjd och hemkunskap		HG		
2.1.9	konstnärlig utsmyckning, fast i byggnad	HV			
2.1.10	konstnärlig utsmyckning, ägd av verksamheten		HG		
2.2 Inredning, tavelenheter m.m.					
2.2.1	anslagstavlor, stationära och lösa		HG		
2.2.2	blombord, blomkrukor, blomlådador		HG		
2.2.4	elevskåp		HG		
2.2.6	kapphyllor, fasta	HV			
2.2.7	kapphyllor, lösa		HG		
2.2.8	klädskap/fasta	HV			
2.2.11	projektionsdukar		HG		
2.2.12	receptionsdiskar, stationära	HV			
2.2.13	sittbänkar, lösa		HG		
2.2.14	skrapgaller	HV			
2.2.15	skrivtavlor, stationära		HG		
2.2.16	skyltar och tillhörande utrustning		HG		
2.2.17	speglar i kommunikationsutrymmen och hygienutrymmen	HV			
2.2.18	speglar, övriga		HG		
2.2.20	väggskenor		HG		
2.2.21	väggskenor, som enbart är montageunderlag för VVS och EI	HV			
2.2.22	värdeskap		HG		
2.2.23	väskhyllor i kapprum/fasta	HV			
2.3 Inredning förvaringsenheter					
2.3.5	giftskåp		HG		
2.3.6	garderober, fasta	HV			
2.3.7	garderober, lösa		HG		
2.3.11	hängare för undervisningsmaterial		HG		
2.3.12	instrumentskåp		HG		
2.3.13	kartställ		HG		
2.3.14	klädkrokar i kommunikations- och serviceutrymmen, hygienutrymmen	HV			
2.3.15	klädkrokar, övriga		HG		
2.3.16	kompakthyllor, inkl. räls		HG		
2.3.17	konsoler		HG		
2.3.18	medicinskåp		HG		

2.3.19	monterskåp		HG		
2.3.20	nyckelskåp för brukarens verksamhet		HG		
2.3.22	pallställ		HG		
2.3.24	skåp, omklädning etc.		HG		
2.3.25	sorteringsfack		HG		
2.3.26	ställ för undervisningsmaterial		HG		
2.3.27	torkskåp	HV			
2.3.28	torkställ, övriga		HG		
2.3.29	tätpackningshyllor, inkl. räls		HG		
2.3.30	verktygsskåp, verktygstavla för brukarens verksamhet		HG		
2.3.31	verktygsskåp för fastighetens drift	HV			
2.3.32	värdeskåp, dokumentskåp, kassaskåp		HG		
2.3.33	skolbänkar		HG		
2.3.34	hyvelbänkar		HG		
2.3.35	bord, lösa		HG		
2.4 Inredning, textil					
2.4.1	inredning av textil, gardiner och draperier m skenor, fästкроkar o d		HG		
2.4.2	ridåer, inkl. manöveranordningar	HV			
2.4.3	torkmattor, stationära	HV			
2.4.4	torkmattor, övriga		HG		
2.4.5	tyngdlyftningsmattor		HG		
2.5 Inredning, övrigt					
2.5.1	arbetskåp, ventilerade		HG		
2.5.2	askkoppar		HG		
2.5.3	bokvagnar		HG		
2.5.4	karthissar		HG		
2.5.5	kartkaruseller		HG		
2.5.6	monteringshyllor i labbsalar, inkl. trattar, exkl. armaturer		HG		
2.5.7	podier, ej stationära		HG		
2.5.8	skenor och upphängningslister för undervisningsmaterial		HG		
2.5.9	skjutbanor; måltavlor, rickoschettskydd, skjutbord, inkl. fästen		HG		
2.5.10	skärmar		HG		
2.5.11	spaljéer, invändiga		HG		
2.5.12	trädgårdsparasoll		HG		
3 MARK					
3.1 Anläggningar, mark					
3.1.1	periodisk utvändig skötsel, renhållning och städning av hårdgjorda ytor, gräs- och planteringsytor.			HG	
3.1.2	daglig allmän renhållning av mark och tömning av papperskorgar			HG	
3.1.3	maskinell snörenhållning och halkbekämpning			HG	
3.1.4	manuell snöskottning, halkbekämpning och sopning, undantaget nedan.			HG	
3.1.5	Snörenhållning och halkbekämpning av trappor, entréer, nödutrymningsvägar och gångvägar.	HG			
3.1.6	bollplaner			HG	
3.1.7	idrottsbanor			HG	
3.1.8	parkeringsanläggningar			HG	
3.1.9	skridskobanor inkl. sarg			HG	
3.1.10	tennisbanor			HG	
3.1.11	växthus/trädgårdsland		HG		

3.2 Bygga delar, mark				
3.2.1	brunnar	HV		
3.2.2	fundament	HV		
3.2.3	kulvertar	HV		
3.2.4	läktare	HV		
3.2.5	murar	HV		
3.2.6	ramper	HV		
3.2.7	trappor	HV		
3.3 Överbyggnader, mark				
3.3.1	beklädnader			HG
3.3.2	beläggningar			HG
3.3.3	buskar			HG
3.3.4	bärlager	HV		
3.3.5	fukthållande lager	HV		
3.3.6	förstärkningslager	HV		
3.3.7	gräsytor			HG
3.3.8	kantstöd	HV		
3.3.10	planteringar			HG
3.3.11	plattbeläggningar			HG
3.3.12	refuger			HG
3.3.13	ränndalar			HG
3.3.14	Sarger (Fasta/Stationära)			HG
3.3.15	slitlager			HG
3.3.16	släntbeklädnader			HG
3.3.17	stenbeläggningar			HG
3.3.18	torvbeklädnader			HG
3.3.19	trappväggar			HG
3.3.20	träd			HG
3.3.21	trädbrunnar			HG
3.3.22	trädgaller			HG
3.3.23	trädstöd			HG
3.3.24	växter: lök, knölväxter, perenner, annueller mm		HG	
3.4 Kompletteringar, mark				
3.4.1	belysningsstolpar, master	HV		
3.4.2	blomlådor, stationära			HG
3.4.3	brevlådor		HG	
3.4.4	cykelställ			HG
3.4.5	eluttag för bilvärmare			HG
3.4.6	flaggstänger inkl. beslag och linor			HG
3.4.7	hissa och hala flagga		HG	
3.4.8	flaggor		HG	
3.4.9	fotbollsmål, fasta			HG
3.4.10	fotbollsmål lösa		HG	
3.4.11	grindar			HG
3.4.12	idrottsanordningar, stationära/fasta			HG
3.4.13	idrottsutrustning, lös		HG	
3.4.14	konstnärlig utsmyckning, stationär			HG
3.4.15	lekanordningar, stationär			HG

	3.4.16	lekanordningar, lösa		HG		
	3.4.17	ansvara för säkerhet och funktion inom utemiljö genom att felanmäla upptäckta brister		HG		
	3.4.18	linjemarkering/platsmarkering för bilar			HG	
	3.4.19	orienteringstavlor för bilar			HG	
	3.4.20	papperskorgar, stationära			HG	
	3.4.21	piskställning			HG	
	3.4.22	regnskydd			HG	
	3.4.23	sandlåda för fastighetens drift			HG	
	3.4.24	skyltar: hänvisningsskyltar			HG	
	3.4.25	skyltar: trafik			HG	
	3.4.26	skärmar			HG	
	3.4.27	skärmtak			HG	
	3.4.28	spaljéer			HG	
	3.4.29	staket, stängsel			HG	
	3.4.30	torkställning			HG	
	3.4.31	trafikmarkeringar			HG	
	3.4.32	trafikspeglar			HG	
	3.4.33	trädgårdsmöbler, stationära			HG	
	3.4.34	trädgårdsmöbler, lösa		HG		
Underskrift	Danderyd 2025- -		Danderyd 2025 - -			
	<i>Hyresvärd</i> Danderyds Kommun		<i>Hyresgäst</i> Kultur och Fritidsförvaltningen			
	Namnförtydligande Daniel Törnros		Namnförtydligande			

Avser	Hyreskontrakt nr 311-9105-1-01	Fastighetsbeteckning Djursholm 2:206
Hyresvärd	Namn Danderyds kommun, Bildningsförvaltningen	Personnr/orgnr 212000-0126
Hyresgäst	Namn Djursholms ridklubb	Personnr/orgnr 816400-2506
Klausul	Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.	
	Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.	
	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.	
	<input type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga <input type="text"/>	
	Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.	
	Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.	
	Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.	
	<u>Systematiskt brandskyddsarbete</u> Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.	
	Hyresgästen förbinder sig att se till	
	<ul style="list-style-type: none"> att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämrats genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål, att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning. 	
Underskrift	Ort/datum Danderyd 2025-	Ort/datum Danderyd 2025-
	Hyresvärdens namn Danderyds Kommun, Bildningsförvaltningen	Hyresgästens namn Djursholms ridklubb
	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare
	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande	Namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.		