

# Delegationsordning för miljö- och hälsoskydds nämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
MHN 2021-677	2021-10-19 § XX	Miljö- och hälsoskydds nämnden	Bygg- och miljödirektören

## Dokumentets syfte

Av miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning framgår de ärendetyper för vilka miljö- och hälsoskydds nämnden har överfört beslutanderätt. Den föreskriver även hur fattade delegationsbeslut ska anmälas till miljö- och hälsoskydds nämnden.

## Dokumentet gäller för

Delegationsordningen gäller för anställda på miljö- och stadsbyggnadskontoret och miljö- och hälsoskydds nämnden inklusive dess presidium och utskott.

Gul text = förslag till ändringar (i förhållande till gällande delegationsordning)

## Innehållsförteckning

---

<b>Miljö- och hälsoskydds nämndens delegering av ärenden .....</b>	<b>4</b>
Delegationsordningens syfte och funktion .....	4
Delegats ansvar vid tillämpning av delegationsordningen .....	4
Delegationsbeslutets innebörd.....	4
Definition av beslut.....	4
Definition av verkställighet .....	4
När delegationsbeslut inte får fattas.....	5
<b>Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp .....</b>	<b>5</b>
<b>Delegation för delegatens överordnade och ersättare .....</b>	<b>5</b>
<b>Hur delegationsbeslut ska anmälas till miljö- och hälsoskydds nämnden .....</b>	<b>6</b>
Förkortningar.....	6
Lagar.....	6
<b>1 Allmänna ärenden .....</b>	<b>8</b>
1.1 Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut).....	8
1.2 Hantera begäran om allmänna handlingar.....	8
1.3 Hantera inkomna överklaganden .....	8
1.4 Beslut under handläggningen .....	8
1.5 Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part .....	8
1.6 Utse särskilda roller.....	9
1.7 Anta styrande dokument .....	10
1.8 Ingå avtal (ej upphandling).....	10
1.9 Deltagande i kurser och utbildningar med mera .....	10
1.10 Övrigt.....	10
<b>2 Personal- och arbetsgivarärenden .....</b>	<b>11</b>
2.1 Organisationsfrågor.....	11
<b>3 Upphandling och ekonomi .....</b>	<b>12</b>
3.1 Upphandling .....	12
<b>4 Ärenden inom miljöbalkens område .....</b>	<b>14</b>
4.1 Allmänna hänsynsregler (2 kap. MB).....	14
4.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag (6 kap. MB).....	14
4.3 Skydd av områden (7 kap. MB).....	14
4.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (9 kap. MB).....	14
4.5 Verksamheter som orsakar miljöskador (10 kap. MB) .....	16
4.6 Vattenverksamhet (11 kap. MB).....	17
4.6 Jordbruk och annan verksamhet (12 kap. MB) .....	17
4.7 Kemiska produkter och biotekniska organismer (14 kap. MB).....	17
4.8 Avfall och producentansvar (15 kap. MB) .....	18
4.9 Förfarandet vid mark- och miljödomstolarna i ansökningsmål (22 kap. MB) .....	19
4.10 Tillsyn (26 kap. MB) .....	19
4.11 Tillstånds giltighet, omprövning med mera (24 kap. MB).....	20
4.12 Avgifter (27 kap. MB) .....	21
4.13 Tillträde m.m (28 kap. MB).....	21
4.14 Miljösanktionsavgifter (30 kap. MB).....	21

<b>5 Ärenden inom livsmedelsområdet .....</b>	<b>22</b>
5.1 Livsmedelslagen (2006:804).....	22
5.2 Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner .....	23
5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813).....	24
5.4 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter .....	24
5.5 Kontrollförordningen (EG) 2017/625 om offentlig kontroll .....	24
5.6 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2).....	25
5.7 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter och förordningen (2006:814) om foder och animaliska produkter .....	25
<b>6 Annan lagstiftning och övriga ärenden inom miljö- och livsmedelsområdet .....</b>	<b>27</b>
6.1 Strålskyddslagen.....	27
6.2 Tobakslagen.....	27
6.3 Smittskyddslagen .....	27
6.4 Lagen om sprängämnesprekursorer .....	27
6.5 Yttranden.....	28
<b>Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på miljö- och stadsbyggnadskontoret .....</b>	<b>29</b>

## **Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegering av ärenden**

---

### **Delegationsordningens syfte och funktion**

Delegering innebär att nämnden överför beslutanderätt för en viss ärendetyp till en delegat. I de flesta fall är delegaten en anställd. Nämndens ordförande, nämndens presidium samt ledamöter eller ersättare i nämnden kan också vara delegater.

Delegerade ärendetyper och delegater regleras i denna delegationsordning.

### **Delegats ansvar vid tillämpning av delegationsordningen**

Ansvaret vilar på delegaten att för varje delegationsbeslut noga pröva om beslutanderätt föreligger. Råder oklarheter ska fråga om tillämpningen tas upp med berörd chef och i förekommande fall nämndens ordförande. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

Delegaten är alltid skyldig att återrapportera beslut som fattats med delegationsordningen som grund. Detta ska ske enligt nämndens instruktion för anmälan av delegationsbeslut. Se nedan hur det ska göras (i avsnittet ”Hur delegationsbeslut ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden”).

### **Delegationsbeslutets innebörd**

Delegationsbeslut sker ”på nämndens vägnar” vilket innebär att delegaten fattar beslutet i miljö- och hälsoskyddsnämndens namn. Beslutet får samma rättsverkan som om miljö- och hälsoskyddsnämnden själv fattat beslutet och behöver aldrig godkännas av nämnden i efterhand. Delegaten fattar beslutet självständigt efter egen bedömning.

### **Definition av beslut**

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har miljö- och hälsoskyddsnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av nämnden.

### **Definition av verkställighet**

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa.

Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att

en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är oklar över om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

### **När delegationsbeslut inte får fattas**

I 6 kap 38 § kommunallagen finns en förteckning som avgör när delegationsbeslut inte får fattas:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det innebär att delegationsbeslut i vissa situationer inte får fattas trots att ärendetypen är upptagen i delegationsordningen.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 3) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

### **Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp**

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Detta gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

### **Delegation för delegatens överordnade och ersättare**

Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut i samtliga ärendetyper som delegerats till förvaltningen. Överordnad chef äger rätt att fatta samtliga beslut inom ansvarsområdet.

Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats rollen eller vikarie.

## Hur delegationsbeslut ska anmälas till miljö- och hälsoskyddsnämnden

---

När delegat har fattat ett beslut som är grundat på delegation är det delegatens ansvar att se till att det blir anmält till nämnden på nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom att samtliga fattade delegationsbeslut anges i en förteckning som skickas till nämnden inför sammanträdet. Förteckningen ska ange ärendets rubrik, diarienummer, delegat, hänvisning till punkt i delegationsordningen och datum då beslutet är fattat.

### Förkortningar

ordf	ordförande
1vordf	1:e vice ordförande
fc	förvaltningschef
miljöc	miljöchef
admindc	administrativ chef
insp	inspektör, miljöinspektör, miljö- och hälsoskyddsinspektör, livsmedelsinspektör
nsek	nämndsekreterare
reg	registrator

### Lagar

AF	Avfallsförordning (2020:614)
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
EG 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EG 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll av produkter av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
FAM	Förordningen (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL (2021:176)	Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAOKL (2006:1166)	Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. Upphävd 2021-04-01. Bestämmelser om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12

	§§ får tillämpas till utgången av 2023, se FAOKL (2021:176) övergångsbestämmelser punkt 4.
FAPT	Förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMBK	Förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordningen (2012:259) om miljöstraffavgifter
FOS	Förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken
FVV	Förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
KL	Kommunallag (2017:725)
LAF	Lokala avfallsföreskrifter
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFAB	Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2009:5
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LL	Livsmedelslag (2006:804)
MB	Miljöbalk (1998:808)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2017:5 om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SLVFS	Livsmedelsverkets föreskrifter SLVFS 2001:30 om dricksvatten
SML	Smittskyddslagen (2004:168)
SNFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter SNFS 2015:2 om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
SNFS 2015:3	Naturvårdsverkets föreskrifter SNFS 2015:3 om spridning av vissa biocidprodukter
SSF	Strålskyddsförordningen (1988:293)
SSL	Strålskyddslagen (1988:220)
SSMFS	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter SSMFS 2008:36 om solarier och artificiella solningsanläggningar
TL	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
VitesL	Lag (1985:206) om viten

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
<b>1 Allmänna ärenden</b>				
<b>1.1 Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)</b>				
1.1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap 39 § KL	ordf		Delegationen begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4 KL
<b>1.2 Hantera begäran om allmänna handlingar</b>				
1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	reg, nsek		Utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling eller beslut att utlämna allmän handling utan förbehåll utgör verkställighet
1.2.2	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	reg		Avgiftstaxa för kopia eller avskrift av allmän handling (2 §)
<b>1.3 Hantera inkomna överklaganden</b>				
1.3.1	Avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent enligt 45 § FL	reg, nsek		Överlämnande utan ändring av beslutet utgör verkställighet
<b>1.4 Beslut under handläggningen</b>				
1.4.1	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, och beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i ärendet på grund av olämplighet enligt 14 § FL	insp		
1.4.2	Förelägga ett ombud om att styrka sin behörighet genom fullmakt enligt 15 § FL	insp		
1.4.2	Avslå begäran om att ärende ska avgöras när ärendet inte avgjorts inom 6 månader enligt 12 § FL	insp		
<b>1.5 Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part</b>				
1.5.1	Lämna yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala	fc		Får inte avse framställningar eller yttranden till fullmäktige



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	nämnder och statliga myndigheter			liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
1.5.2	I mål eller ärende där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tio basbelopp	fc		
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	fc		
1.5.4	Lämna yttrande till byggnadsnämnden i planärenden vid standardförfaranden, om de inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	fc		
1.5.5	Lämna yttranden till byggnadsnämnden i planärenden vid standardförfaranden under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.	fc		
<b>1.6 Utse särskilda roller</b>				
1.6.1	Utse och entlediga dataskyddsbud	fc		
1.6.2	Utse och entlediga ombud, genom fullmakt, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	ordf, fc		Förvaltningschef är bemyndigad att själv träda i denna roll vilket följer av avsnittet ”Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på miljö- och stadsbyggnadskontoret”.
1.6.3	Utse och entlediga arkivansvarig	fc		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.6.4	Utse och entlediga arkivredogörare	fc		
<b>1.7 Anta styrande dokument</b>				
1.7.1	Anta dokumenthanteringsplan	fc		
<b>1.8 Ingå avtal (ej upphandling)</b>				
1.8.1	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	fc		
<b>1.9 Deltagande i kurser och utbildningar med mera</b>				
1.9.1	Beslut om ledamöters och ersättares deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt	ordf		Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/ eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet.
1.9.2	Beslut om ordförandens deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt	lvordf		Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/ eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet.
<b>1.10 Övrigt</b>				
1.10.1	Beslut om avslag gällande rättighet enligt dataskyddsförordningen avseende information (art 12.5), tillgång (art 15), rättelse (art 6) radering (art 17) begränsning (art 18), underrättelse (art 19) eller invändningar (art 21).	nsek		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 2 Personal- och arbetsgivarärenden<sup>1</sup>

### 2.1 Organisationsfrågor

2.1.1	Beslut om förändrad organisationsstruktur för miljö- och stadsbyggnadskontoret	fc		
-------	--	----	--	--

---

<sup>1</sup> Byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal inom miljö- och stadsbyggnadskontoret, med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Byggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt och miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde, med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente 7 §. (Se "Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden", § 6, antagen av kommunfullmäktige 11 maj 2020 § 47)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

### 3 Upphandling och ekonomi

#### 3.1 Upphandling

3.1.1	Beslut om att upphandling ska genomföras inklusive (i förekommande fall) fastställande av upphandlingsdokument upp till tröskelvärdet för direktupphandling	miljöc		<p>Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom direktupphandling, ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att medel ligger inom budget.</p> <p>Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>
3.1.2	Beslut om att tilldela kontrakt, inklusive att avbryta upphandling, till ett värde upp till tröskelvärdet för direktupphandling	miljöc		<p>Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget.</p> <p>Avrop på ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1.3	Beslut om att säga upp eller förlänga tecknade avtal efter avslutad upphandling enligt punkt 3.1.1 och 3.1.2	miljöc		
3.1.4	Beslut om avrop på ramavtal genom förnyad konkurrensutsättning upp till tröskelvärdet för direktupphandling	miljöc		Beslutanderätten förutsätter att kostnaden ligger inom budget.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 4 Ärenden inom miljöbalkens område

### 4.1 Allmänna hänsynsregler (2 kap. MB)

4.1.1	Besluta att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.	insp		
4.1.2	Besluta att avskriva ett ärende från vidare handläggning, om en ansökan/anmälan har återkallats eller frågan har förfallit av annan anledning.	insp		
4.1.3	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.	insp	2 kap. 2–9 §§, 26 kap. MB	

### 4.2 Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag (6 kap. MB)

4.2.1	Avge yttranden i ärenden rörande miljöbedömningar för planer, verksamheter, program och åtgärder	insp	6 kap. MB	Avser yttranden till verksamhetsutövare, planmyndigheten och länsstyrelsen med flera.
-------	--	------	-----------	---

### 4.3 Skydd av områden (7 kap. MB)

4.3.1	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	insp	7 kap. 12 § MB 2 kap. 9 § MTF 9 § FOS	
-------	---	------	---	--

### 4.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (9 kap. MB)

4.4.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	insp	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH	
4.4.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig verksamhet	insp	26 § FMH	
4.4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett	insp	13 § 1st FMH	
4.4.4	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	insp	13 § 2st FMH	
4.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av	insp	13 § 4st FMH, 2 § lokala föreskrifter för att skydda	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter		människors hälsa och miljön	
4.4.6	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	insp	26 kap. 26 § MB	
4.4.7	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd	insp	13 § 2st FMH	
4.4.8	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	insp	14 § FMH	
4.4.9	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	insp	17 § 1 st, andra meningen FMH, §9 i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Tilläggsbeslut till lokala föreskrifter gäller för bergvärme
4.4.10	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	insp	17 § första stycket, första meningen FMH	
4.4.11	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta eller använda en luftvärmepump	insp	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket p. 10 FMH	
4.4.12	Besluta i tillsynsärenden om åtgärder för att hindra uppkomst av olägenhet för människors hälsa, avseende bostäder och byggnader, ohyra, hållande av husdjur och andra djur m.m.	insp	33-36 §§ FMH	
4.4.13	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH	insp	38 § FMH	
4.4.14	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	insp	39 § FMH, 4 § i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	
4.4.15	Besluta i ärende om tillstånd för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	insp	40 § första stycket p. 3 FMH, 3 § i lokala föreskrifter för att skydda	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
			människors hälsa och miljön	
4.4.16	Besluta i ärende om spridande av naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	insp	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket p. 2 FMH, 6 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	
4.4.17	Besluta om undantag från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	insp	10 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	
4.4.18	Besluta i anmälnings och tillsynsärenden angående verksamhet som i bilagan till FMH har beteckningen A, B eller C, samt verksamhet som är miljöfarlig i övrigt enligt miljöbalkens definition (9 kap. 1 § MB)	insp	2 kap 31 § MTF	
4.4.19	Besluta i andra tillsynsärenden angående olägenhet för människors hälsa	insp	9 kap. 3 § MB och föreskrifter meddelade med stöd av MB	
4.4.20	Besluta om åtgärder för att spåra och undanröja risken för smittspridning vis allvarlig smittsam sjukdom	insp	9 kap 15 § MB	
4.4.21	Besluta om att förstöra föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehavs av privatpersoner för att förhindra spridning av smitta.	miljöc	9 kap 15 § MB	
<b>4.5 Verksamheter som orsakar miljöskador (10 kap. MB)</b>				
4.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningskada	insp	10 kap. MB,	
4.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan av allvarlig miljöskada	insp	2 kap. 31 § p. 2-4 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	
4.5.3	Besluta i anmälningsärende om	insp	28 § FMH	



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna			
<b>4.6 Vattenverksamhet (11 kap. MB)</b>				
4.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för vattenverksamhet	insp	11 kap. 9 a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	
<b>4.6 Jordbruk och annan verksamhet (12 kap. MB)</b>				
4.6.1	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd	insp	12 kap. 6 § MB	
<b>4.7 Kemiska produkter och biotekniska organismer (14 kap. MB)</b>				
4.7.1	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark	insp	14 kap. 9 § tredje stycket MB	
4.7.2	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings och anläggningsarbeten.	insp	SFS 2014:425 § 40	
4.7.3	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1 000 m <sup>2</sup> där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	insp	SFS 2014:425 § 41	
4.7.4	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt	insp	SFS 2014:425 § 45	
4.7.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	insp	NFS 2017:5	
4.7.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade	insp	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen		Förordningen (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen	
4.7.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	insp	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m	
4.7.8	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	insp	2 kap. 19 § p. 5-9 och 2 kap. 31 § p. 5-6 och 2 kap. 32-33 §§ MTF	
4.7.9	Besluta i ärenden om tillsyn över kosmetiska produkter	insp	12 § förordning (2013:413) om kosmetiska produkter	
4.7.10	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till import, överlåtelse eller annan yrkesmässig hantering av särskilt farliga kemiska produkter	insp	11 § förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer	
4.7.11	Avge yttrande till Kemikalieinspektionen i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter eller biotekniska organismer	insp		
<b>4.8 Avfall och producentansvar (15 kap. MB)</b>				
4.8.1	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall	insp	15 kap. 25 § MB	
4.8.2	Besluta i ärende om nedskräpning	insp	15 kap. 26 § MB	
4.8.3	Besluta i ärende om dumpning av avfall	insp	15 kap. 27-29 §§ MB	
4.8.4	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	insp	5 kap 15 § AF	
4.8.5	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall och farligt avfall	insp	20 b § FMH 5 kap 1 § AF	
4.8.6	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till mellanlagring, återvinning eller bortskaffande av farligt avfall	insp	20 b § FMH 5 kap 7, 10 och 11 §§ AF	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.8.7	Besluta i övrigt i tillsynsärenden gällande avfall och producentansvar	insp	10 kap 1 § AF 26 kap 3 § MB	
4.8.8	Besluta om övriga dispens från lokala avfallsföreskrifterna (ex. eget omhändertagande, befrielse från sophämtning, annat hämtningsintervall)	insp	Föreskrifter om avfallshantering för Danderyds kommun (§ 60)	
<b>4.9 Förfarandet vid mark- och miljödomstolarna i ansökningsmål (22 kap. MB)</b>				
4.9.1	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol överlåtit till tillsynsmyndigheten att fastställa.	insp	22 kap. 25 § MB	
<b>4.10 Tillsyn (26 kap. MB)</b>				
4.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud i ärenden som nämnden ansvarar för.	insp	26 kap 9 § MB	
4.10.2	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite på högst 10 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende  Förena föreläggande och förbud med (fast) vite över 10 000 kr men högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	insp  miljöc	26 kap. 14 § MB	Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska redovisas särskilt för nämnden.
4.10.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite på högst 15 000 kr per överträdelse eller på 10 000 kr per månad om föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	miljöc	26 kap. 14 § MB, VitesL	
4.10.4	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	insp	26 kap. 13 § MB	
4.10.5	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	insp	26 kap. 15 § MB	
4.10.6	Besluta att begära verkställighet hos kronofogdemyndigheten om meddelat föreläggande eller förbud enligt 26 kap 9–13 §§ ej blir åtlöytt	miljöc	26 kap. 17 § MB	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.10.7	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad upp till ett belopp av 10 000 kr	miljöc	26 kap. 18 §	
4.10.8	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	insp	26 kap. 19 § tredje stycket MB	
4.10.9	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	insp	26 kap. 20 § MB	
4.10.10	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	insp	26 kap. 21 § MB	
4.10.11	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	insp	26 kap. 22 § MB	
4.10.12	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor	insp	26 kap. 22 § första stycket MB	
4.10.13	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	insp	26 kap. 22 § tredje stycket MB	
4.10.14	Bestämma att beslut i tillsynsärenden ska gälla omedelbart även om det överklagas	insp	26 kap. 26 § MB	
<b>4.11 Tillståndets giltighet, omprövning med mera (24 kap. MB)</b>				
4.11.1	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut	insp	24 kap. 3 § MB	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
<b>4.12 Avgifter (27 kap. MB)</b>				
4.12.1	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	insp	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	
4.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	miljöc	Kommunens taxa	
4.12.3	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	insp	9 kap. 5 § FAPT	
<b>4.13 Tillträde m.m (28 kap. MB)</b>				
4.13.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	miljöc	28 kap. 1 och 7 §§ MB	
4.13.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	insp	28 kap. 1 och 8 §§ MB	
<b>4.14 Miljösanktionsavgifter (30 kap. MB)</b>				
4.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 15 000 kr	insp	30 kap. 3 § MB	Miljösanktions-avgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.
4.14.2	Besluta om miljösanktionsavgift över 15 000 kr dock högst 100 000 kr	miljöc	30 kap. 3 § MB	Miljösanktions-avgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 5 Ärenden inom livsmedelsområdet

### 5.1 Livsmedelslagen (2006:804)

5.1.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG- bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna.	insp	22 § LL	
5.1.2	Besluta att förena föreläggande eller förbud med (fast) vite på högst 10 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.  Förena föreläggande och förbud med (fast) vite över 10 000kr men högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	insp  miljöc	23 § LL, VitesL	Vitesärenden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.
5.1.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite på högst 20 000 kr per överträdelse eller på 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtgäddas.	miljöc	23 § LL, 4 § VitesL	
5.1.4	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.	miljöc	30a-f § LL, 39a-i § LF	
5.1.5	Besluta att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kronor.	insp	24 § första och andra stycket LL, 34 § LF	
5.1.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL.	insp	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	
5.1.7	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran	insp	27 § LL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	föreligger.			
5.1.8	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	insp	33 § LL	
5.1.9	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	miljöc	26 § LL	
<b>5.2 Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</b>				
”(EG) 2017/625 Kontrollförordningen”				
5.2.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	insp	F 2017/625 Art 138 2 c	
5.2.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	insp	F 2017/625 Art 138 2 d	
5.2.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	insp	F 2017/625 Art 138 2 e	
5.2.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	insp	F 2017/625 Art 138 2 g	
5.2.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.	insp	F 2017/625 Art 138 2 h	
5.2.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver	insp	F 2017/625 Art 138 2 i	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.			
<b>5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)</b>				
5.3.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedels-hygieniska skäl	insp	8 § LF	
5.3.2	Besluta att återkalla eller tillfälligt upphävande av godkännande av livsmedelsanläggning	insp	24 § LF	
<b>5.4 Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter</b>				
5.4.1	Besluta om risk- och erfaren-hetsklassificering av livsmedels-företag samt om årlig kontroll-avgift	insp	FAOKL (2021:176) övergångs-bestämmelse punkt 4, 3 § FAOKL (2006:1166), kap. 6 EG 2017/625 Kommunens taxa	
5.4.2	Besluta om avgift för registrering	insp	11 § FAOKL (2021:176), kap. 6 EG 2017/625	
5.4.3	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	miljöc	18 § FAOKL (2021:176), 22 § Kommunens taxa	
5.4.4	Besluta om avgift för uppföljande kontroll som inte var planerad som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	insp	Art. 79 2c och art. 83 p 1 EG 2017/625, FAOKL (2021:176) 9 § och övergångs-bestämmelse punkt 4, 12 § FAOKL (2006:1166)	
<b>5.5 Kontrollförordningen (EG) 2017/625 om offentlig kontroll</b>				
5.5.1	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	insp	23 § LF, 11–11a §§	



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
			LIVSFS 2009:5	
5.5.2	Besluta i ärende om godkännande av livsmedelsanläggning	insp	23 § LF, 8 § LIVSFS 2009:5	
5.5.3	Beslut om villkorat godkännande av livsmedelsanläggning samt om förlängning av sådant godkännande	insp	23 § LF	
<b>5.6 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2017:2)</b>				
5.6.1	Besluta om fastställande av faroanalys och beslut om fastställande av undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter samt frekvens av normal respektive utvidgad undersökning.	insp	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	
<b>5.7 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter och förordningen (2006:814) om foder och animaliska produkter</b>				
5.7.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	insp	23 § LFAB 12 § FFAB	
5.7.2	Förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 10 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende  Förena föreläggande och förbud med (fast) vite över 10 000 kr men högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	insp  miljöc	24 § LFAB VitesL	
5.7.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 20 000 kr per överträdelse eller med 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	miljöc	24 § LFAB VitesL	
5.7.4	Besluta att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan	insp	25 § LFAB	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 20 000 kronor			
5.7.5	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	insp	27 § LFAB	
5.7.6	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	insp	3-6 §§ FAOKF, kap. 6 EG 2017/625 Kommunens taxa	
5.7.7	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	insp	11 § FAOKF, Kommunens taxa	
5.7.8	Besluta om avgift för uppföljande kontroll som inte var planerad som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	insp	1 Art 79 2 c och art 83 p 1 2017/625, 12 § FAOKF	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 6 Annan lagstiftning och övriga ärenden inom miljö- och livsmedelsområdet

### 6.1 Strålskyddslagen

6.1.1	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för	insp	31 § SSL 16 §§ SSF	
6.1.2	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten i övrigt	insp	32 § SSL 16 § SSF 8 och 13 §§ SSMFS 2008:36	
6.1.3	Besluta att förena föreläggande och förbud enligt strålskyddslagen med vite på högst 20 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite på högst 20 000 kr per överträdelse eller 10 000 kr per månad	insp	34 § SSL	
6.1.4	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligt strålskyddslagstiftningen	insp	16a § SSF Kommunens taxa	

### 6.2 Tobakslagen

6.2.1	Föreläggande och förbud enligt tobakslagen avseende 2–7 §§	insp	7 kap. 4 och 9 §§ TL	
6.2.2	Besluta om att begära de upplysningar, handlingar och liknande som behövs för tillsynen enligt tobakslagen	insp	7 kap. 17-19 §§ TL	

### 6.3 Smittskyddslagen

6.3.1	Besluta om åtgärder med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen m.m., när det är av betydelse för smittskyddet för människor	insp	6 kap. 7 § tredje stycket SML	
6.3.2	Lämna upplysningar till smittskyddsläkaren om denne i ett enskilt fall begär det och behöver det för att kunna fullgöra sina uppgifter enligt smittskyddslagen	insp	6 kap. 10 § SML	

### 6.4 Lagen om sprängämnesprekursorer

6.4.1	Besluta om att begära de upplysningar, handlingar och liknande som behövs för tillsynen	insp	7-8 §§ Lagen om sprängämnesprekursorer	
-------	---	------	--	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
6.4.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till 20 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	miljöc	8 § Lagen om sprängämnesprekursorer	
6.4.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite på högst 20 000 kr per överträdelse eller på 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	miljöc	8 § Lagen om sprängämnesprekursorer 4 § VitesL	
<b>6.5 Yttranden</b>				
6.5.1	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om privata och kooperativa skolor, förskolor och familjedaghem	insp		
6.5.2	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om tillstånd till försäljning av alkoholhaltiga drycker	insp		
6.5.3	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder	insp		
6.5.4	Avge yttrande till länsstyrelse i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård och boende som drivs av en enskild eller sammanslutning	insp		
6.5.5	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter	insp		
6.5.6	Avge yttrande till polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse	insp		
6.5.7	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende om bygglov, rivningslov och marklov	insp		

## Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på miljö- och stadsbyggnadskontoret

---

Miljö- och hälsoskydds nämnden föreskriver i det följande ett antal bemyndiganden och arbetsbeskrivningar i syfte att förtydliga mandat för vissa roller.

Åtgärd	Roll	Anmärkning
Inom nämndens ansvarsområde företräda nämnden i mål och ärenden inför domstol, gentemot andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Ordförande Förvaltningschef Miljöchef	
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten	Förvaltningschef	
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för delegerad ärendetyp	Delegat	
Informera och förhandla med arbetstagarorganisation enligt 11–12, 38 och 14 §§ MBL	Förvaltningschef	