

# Reglemente för miljö- och stadsbyggnadsnämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare	Styrdokumentnummer
KS 2021/0297	2022-05-30 § 77	Kommunfullmäktige	Kommundirektör	DK 2022:15

## **Dokumentets syfte**

---

I reglemente för miljö- och stadsbyggnadsnämnden fastställs miljö- och stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde, uppgifter och arbetsformer.

## **Dokumentet gäller för**

---

Reglementet gäller för hela miljö- och stadsbyggnadsnämndens verksamhet.

## Innehållsförteckning

<b>REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH STADSBYGGNADSNÄMNDEN .....</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarsområde och uppgifter .....</b>	<b>3</b>
<b>Delegering från kommunfullmäktige .....</b>	<b>4</b>
<b>Organisation .....</b>	<b>4</b>
<b>Personalansvar .....</b>	<b>4</b>
<b>Processbehörighet .....</b>	<b>4</b>
<b>Ansvar och rapporteringsskyldighet .....</b>	<b>4</b>
<b>Personuppgiftsansvar .....</b>	<b>5</b>
<b>ARBETSFORMER .....</b>	<b>5</b>
<b>Tidpunkt för sammanträdet .....</b>	<b>5</b>
<b>Deltagande på distans .....</b>	<b>5</b>
<b>Kallelse .....</b>	<b>5</b>
<b>Närvarorätt .....</b>	<b>6</b>
<b>Offentliga sammanträden .....</b>	<b>6</b>
<b>Miljö- och stadsbyggnadsnämndens sammansättning .....</b>	<b>6</b>
<b>Ordföranden .....</b>	<b>6</b>
<b>Presidium .....</b>	<b>6</b>
<b>Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....</b>	<b>6</b>
<b>Förhinder .....</b>	<b>7</b>
<b>Ersättarnas tjänstgöring .....</b>	<b>7</b>
<b>Jäv, avbruten tjänstgöring .....</b>	<b>7</b>
<b>Reservation .....</b>	<b>7</b>
<b>Justering av protokoll .....</b>	<b>7</b>
<b>Särskilt uttalande .....</b>	<b>8</b>
<b>Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....</b>	<b>8</b>
<b>Delgivningsmottagare .....</b>	<b>8</b>
<b>Undertecknande av handlingar .....</b>	<b>8</b>
<b>Utskott .....</b>	<b>8</b>

# REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH STADSBYGGNADSNÄMNDEN

## Ansvarsområde och uppgifter

---

**1 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fullgör, i den mån uppgifterna inte åligger kommunstyrelsen, kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har insyn och uppsikt över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör även de uppgifter som enligt annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden fullgör, i den mån uppgifterna inte åligger kommunstyrelsen eller annan nämnd, kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det innebär att nämnden svarar för prövning och tillsyn och miljöövervakning enligt miljöbalken, livsmedelslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter inklusive de lokala hälsoskyddsföreskrifterna. Nämnden fullgör även de uppgifter som enligt annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

**2 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska

1. på uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplaner som ska antas av kommunfullmäktige,
2. ge planbesked när standardförfarande tillämpas i enlighet med plan- och bygglagen
3. ge uppdrag att upprätta förslag till detaljplaner när standardförfarande tillämpas enligt plan- och bygglagen alternativt enkelt planförfarande för planer som påbörjats före 1 januari 2015,
4. yttra sig i fastighetsbildningsärenden,
5. ansvara för kommunens kart- och mättningsverksamhet,
6. svara för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
7. handlägga namn- och adressärenden,
8. hantera ärenden enligt 10–11 §§ lagen om lägenhetsregister,
9. fullgöra de uppgifter som, inom nämndens ansvarsområde, åligger kommunen enligt smittskyddslagstiftningen,
10. lägga fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt i övrigt utarbeta förslag som är påkallade inom nämndens ansvarsområde.

**2 a §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska utöva tillsyn enligt:

1. plan- och bygglagen och annan lagstiftning inom plan- och byggväsendet
2. tobakslagen i de delar tillsynen inte åligger socialnämnden,
3. strålskyddslagen vad gäller solarier,
4. lagen om sprängämnesprekursorer,
5. lagen om animaliska biprodukter,

6. miljöbalken över naturreservat som inrättats av kommunen.

### **3 § Miljö- och stadsbyggnadsnämnden får även**

1. inom sitt ansvarsområde upphandla entreprenader, tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag,
2. upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde,
3. avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

---

### **4 § Nämnden ska besluta i ärenden som avser:**

- upprättande, antagande, ändring eller upphävande av detaljplan med standardförfarande enligt plan- och bygglagen alternativt enkelt planförfarande för planer som påbörjats före 1 januari 2015,
- prövning av ansökningar om strandskyddsdispens.

## **Organisation**

---

**5 §** Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

---

**6 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal inom miljö- och stadsbyggnadskontoret, med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde, med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente 7 §.

Nämnden har rätt att förhandla enligt MBL §§ 11–14 och § 38 inom nämndens ansvarsområde.

## **Processbehörighet**

---

**7 §** Nämnden får själv eller genom juridiskt ombud föra kommunens talan och har därvid rätt att ingå förlikning i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

---

**8 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag, förordning och i detta reglemente.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska regelmässigt rapportera till kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Personuppgiftsansvar**

---

**9 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

## **ARBETSFORMER**

### **Tidpunkt för sammanträdet**

---

**10 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Deltagande på distans**

---

**10 a §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden inklusive dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till miljö- och stadsbyggnadsnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

### **Kallelse**

---

**11 §** Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

## **Närvarorätt**

---

**12 §** Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Offentliga sammanträden**

---

**13 §** Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

## **Miljö- och stadsbyggnadsnämndens sammansättning**

---

**14 §** Miljö- och stadsbyggnadsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämt.

## **Ordföranden**

---

**15 §** Det åligger nämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde,
- inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- fastställa föredragningslistan,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

## **Presidium**

---

**16 §** Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

---

**17 §** Om varken ordförande eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot med längst tjänstgöringstid i nämnden. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## **Förhinder**

---

**18 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

---

**19 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

---

**20 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Reservation**

---

**21 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i miljö- och stadsbyggnadsnämnden och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

---

**22 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan bestämma om en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Särskilt uttalande**

---

**23 §** Ledamot eller tjänstgörande ersättare har rätt att vid sammanträdet anmäla särskilt uttalande. Sådant uttalande ska föreligga skriftligt vid sammanträdet och avse ärende som behandlats under sammanträdet.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

---

**24 §** Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **Delgivningsmottagare**

---

**25 §** Delgivning med miljö- och stadsbyggnadsnämnden sker på ett sätt som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

---

**26 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska undertecknas på ett sätt som nämnden bestämmer.

## **Utskott**

---

**27 §** Inom miljö- och stadsbyggnadsnämnden ska det finnas ett miljöutskott och ett beredningsutskott.

Miljöutskottet består av det antal ledamöter som miljö- och stadsbyggnadsnämnden har bestämt. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden utser bland utskottets ledamöter en ordförande. Miljöutskottet har enbart till uppgift att bereda ärenden gällande miljö- och hälsoskyddsfrågor.

Beredningsutskottet består av en ledamot från varje parti som finns representerat med ledamot i nämnden. Nämndens ordförande är ledamot och ordförande i utskottet som enbart har till uppgift att bereda de ärenden som inte bereds av miljöutskottet.