

-

Elisabeth Thelin

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden

## **Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024**

### **Ärendet**

Föreliggande ärende avser en övergripande redovisning av miljö- och stadsbyggnadskontorets systematiska arbetsmiljöarbete (SAM).

Som en del i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt arbetsmiljölagen ska förvaltningschefen årligen informera berörd nämnd om det arbetsmiljöarbete som bedrivs. Nämnden ska i sin tur säkerställa att det finns tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Miljö- och stadsbyggnadskontorets arbetsmiljöarbete följer den rutin som finns i kommunen enligt bilaga 1, Rutin - systematiskt arbetsmiljöarbete.

Den årliga uppföljningen av SAM enligt checklista bilaga 2, verifierar att moment i rutinen följs.

### **Miljö- och stadsbyggnadskontorets förslag till beslut**

#### **Miljö- och stadsbyggnadsnämndens beslut**

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden noterar informationen om förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och lägger redovisningen till handlingarna.

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 9 december 2019 (§ 178) om fördelning av arbetsmiljöuppgifter och förtydligande av uppföljningsansvar för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Danderyds kommun. Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön inom kommunens verksamheter. I det dagliga arbetet sköter tjänstemannaorganisationen arbetsmiljöarbetet.

Kommundirektören delegerar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningscheferna som årligen gör handlingsplaner för det systematiska arbetsmiljöarbetet på en övergripande nivå. Arbetsmiljöansvaret är därefter vidare skriftligen delegerat till respektive avdelningschefer som gör handlingsplaner för avdelningarna.

Som en del i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt arbetsmiljölagen ska förvaltningschefen årligen informera berörd nämnd om det arbetsmiljöarbete som bedrivs. Nämnden ska i sin tur säkerställa att det finns tillräckliga resurser för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Datum  
2024-11-22Diarienummer  
MSN 2024/95

-

Elisabeth Thelin

**Miljö- och stadsbyggnadskontorets utredning och bedömning**

Arbetsmiljön undersöks kontinuerligt genom arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal, skydds rond, medarbetarundersökningar och inte minst genom en årlig riskanalys av verksamheten som görs på respektive avdelning.

Efter analys av vad som framkommit i undersökningarna och i riskanalysen görs en handlingsplan med åtgärder som är aktuella att hantera i arbetsmiljön och som inte kan åtgärdas direkt. De åtgärder som inte kan avhjälpas på avdelningsnivå eller som gäller hela kontoret beslutas i en kontorsövergripande handlingsplan för SAM.

**Utförd övergripande handlingsplan SAM 2023-2024**

Exempel på åtgärder som har utförts enligt den övergripande handlingsplanen 2023-2024 på miljö- och stadsbyggnadskontoret är:

- Arbete med att förtydliga mål på avdelnings- och på personlig nivå. Det är viktigt för att tydliggöra riktning i arbetet vilket minskar stress.
- Åtgärder har vidtagits för att stärka stabiliteten hos miljöavdelningen efter stor personalomsättning (rekrytering, gruppstärkande aktiviteter, chefsstöd m.m.) och
- Arbete med att förtydliga förväntningar och arbetsuppgifter för projektmedlemmar som deltar i den fysiska planeringsprocessen.

Andra exempel på insatser i arbetsmiljöarbetet under 2024 är att avdelningarna hållit separata planeringskonferenser (teambyggande) och vidare har alla medarbetare har givits möjlighet till utbildning i hjärt- och lungräddning och användning av hjärtstartare.

Utöver dessa övergripande åtgärder pågår arbete efter handlingsplaner på respektive avdelning.

**Övergripande handlingsplan SAM 2024-2025**

I den förvaltningsövergripande SAM- handlingsplanen för 2024-2025 är åtgärder identifierade och planerade för:

- Förbättring av rutin för samverkan mellan kontorets avdelningar, till exempel när kontoret behöver lösa uppgifter som berör två eller fler avdelningar eller andra förvaltningar.

-

Elisabeth Thelin

- Förbättring av samordning i bygglovs- och miljöprocesserna genom tydliggörande om rutiner för vem som gör vad.
- Uppföljning och eventuell justering av rutiner för distansarbete. Mycket distansarbete kan påverka arbetsmiljön och samarbetet.
- Påverka möjligheter till utökning av antal mötesrum och samtalsrum i Mörby centrum. Vissa dagar upplevs stort brist på sådana vilket skapar stress i kontorsmiljön.

Miljö- och stadsbyggnadskontoret bedömer att redovisade och planerade åtgärder är tillräckliga för att hantera de risker och brister som framkommit. Vidare bedömer kontoret att det finns tillräckliga resurser för arbetsmiljöarbetet inom nämndens budget.

Elisabeth Thelin

Bygg- och miljödirektör

#### Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024
2. Bilaga 1. Rutin- Systematiskt arbetsmiljöarbete
3. Bilaga 2. Uppföljning av SAM 2024