

Uppföljning T2 miljöavdelningen

UPPFÖLJNING AV TILLSYN- OCH KONTROLLPLAN PER SISTA AUGUSTI 2026



Inledning

Inför varje nytt verksamhetsår beslutar miljö- och stadsbyggnadsnämnden om en tillsynsplan för tillsyn enligt miljöbalken och en kontrollplan för livsmedelskontrollen. Planerna följs upp löpande under aktuellt verksamhetsår och redovisas för nämnden vid två tillfällen. Den andra rapporten avser uppföljning av verksamheten från första januari till sista augusti. Syftet med uppföljningen är att nämnden ska kunna följa framdriften inom verksamheten och kunna vidta åtgärder eller prioriteringar om behov uppstår samt ha god insyn i arbetet som utförs inom ramen för det tilldelade uppdraget.

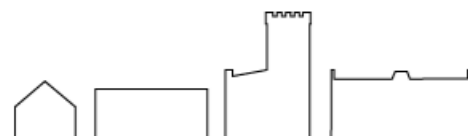
Rapport

Datum: 2026-09-17

Diarienummer: M-2026-614

Miljö- och stadsbyggnadskontoret

Sofia Alpsjö Siljevall



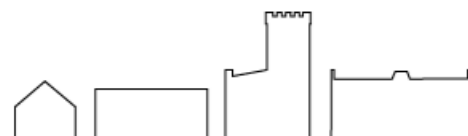


Ärendeflöde

I tabellen nedan presenteras flödet av ärenden in och ut under tidsperioden 1 januari till och med 31 augusti 2026 samt jämförelsesiffror för 2024 och 2025 på helårsbasis.

Ärenden	2024	2025	Hittills 2026
Inkomna ärenden	923	875	535
Avslutade ärenden	973	815	479
Ärenden äldre än 2020	2	1	1
Klagomålsärenden	87	76	57
Ansökan/anmälan	108	140	81
Köldmediarapport	100	111	78
Inspektioner (miljö/hälsoskydd)	240	188	92
Kontrollbesök (livsmedel)	213	191	62
Åtalsanmälningar	3	2	1
Sanktionsavgift livsmedel	1	2	0
Miljösanktionsavgift	4	0	0
RASFF	3	1	5
Registrering av livsmedelsanläggning	32	27	16

I tabellen framgår också hur ärendena är fördelade över några av avdelningens huvudkategorier inom miljö och hälsoskyddsområdet respektive livsmedelskontrollen. Verksamheten delas ofta upp i händelsestyrt arbete och planerat arbetet. Inom den förstnämnda kategorin inkluderas klagomål, ansökningar och anmälningar, registrering av



livsmedelsanläggning samt RASFF. I den andra kategorin har vi bland annat inspektioner, kontrollbesök och köldmedierapporter. Sanktionsavgifter och miljöstraffavgifter är ett resultat av både händelsestyrda ärenden och planerad tillsyn eller kontroll.

Utöver ärenden som vi handlägger så svarar avdelningen på en mängd frågor varje vecka som kommer in via systemet helpdesk. En del av dem är ärenderelaterade men är också allmänna frågor, behov av rådgivning samt förfrågningar av olika slag.

Hittills i år har det hanterats 374 ärenden i helpdesk. För att jämföra så hanterades 132 ärenden under perioden januari till april. Vilket innebär en fördubbling av antalet ärenden som har hanterats under tertiäl 2.

Resultat livsmedelskontrollen

Inom livsmedelskontrollen har 43 % av den planerade kontrollen genomförts under perioden januari till och med sista augusti. Det är betydligt färre än planen och beror på att avdelningens livsmedelsinspektör avslutade sin tjänst i samband med sommarsemestern. Under mitten av juni till och med augusti har ingen ordinarie planerad kontroll utförts utan det har endast varit händelsestyrda kontroller som utförts. I det händelsestyrda ingår klagomål, misstänkta matförgiftningar och RAFFS. Den hanteringen har inte påverkats nämnvärt av resursbristen då avdelningen har goda rutiner och bra bemanning under sommarperioden och då får alla handläggare i tjänst hantera inkommande ärenden oavsett ordinarie ämnesansvar.

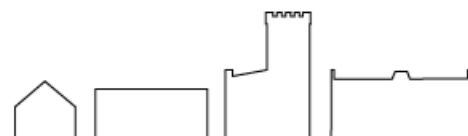
Under augusti har en upphandlad konsult inom livsmedelskontrollen kommit på plats och påbörjat sitt arbete. Fokus kommer att ligga på att utföra kontroller.

Ett långsiktigt arbete med att säkra upp livsmedelskontrollen och minska sårbarheten har inletts och alternativa lösningar kommer presenteras för nämnden under hösten.

Resultat miljö- och hälsoskyddstillsynen

Hanteringen av årets köldmedia rapporter har avslutats under perioden och samtliga ärenden är debiterade och avslutade. Påminnelser till de verksamheter som inte har skickat in sina rapporter har skickats ut och det rör sig om ett tiotal.

Inom hälsoskyddet har resurserna varit begränsade under perioden maj till och med augusti vilket har krävt att verksamheten prioriterat bland tillsynsbesöken och därför har skjutit fram



en del av tillsynsbesöken till senare delen av året. Verksamheten är sedan mitten på augusti fullbemannad och räknar därför med att kunna utföra stora delar av den planerade tillsynen på objekt med fast årlig avgift. Delar av den timdebiterade planerade tillsynen kommer behöva prioriteras bort och utföras nästa år på grund av resursbristen som pågått under året och det är först nu vi ser konsekvenserna mer detaljerat.

I valet av vilka objekt som ska prioriteras bort så gör avdelningen en bedömning baserat på risk för människors hälsa så objekt med lägre risk prioriteras lägre. De delar av arbetet som är händelsestyrt har också påverkats något av tillgången på personella resurser där vi noterar att målet kopplat till handläggningstid av klagomålsärenden inte uppnås. Det är ett antal ärenden av ej akut karaktär där handläggningstiden har blivit förlängd till följd.

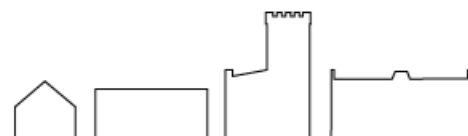
Inom miljöskyddstillsynen har tillsyn på verksamheterna fortsatt enligt plan. Värt att nämna är att tillsyn har bedrivit på två av kommunens naturreservat, Ekebysjön och Rinkebyskogen. Där har fokus legat på inventering av djur och växtarter för att se om det sker några förändringar samt säkerställa att reservatet underhålls korrekt, sett till rastplatser och skyltar. I tillsynen ingår också att kontrollera renligheten så det inte förekommer nedskräpning som kan motverka syftet med reservatet.

Miljöavdelningen har deltagit i en nationell tillsynskampanj i samarbete med kemikalieinspektionen inom ramen för kemikalietillsynen kopplat till nationella tillsynsstrategin. Denna kampanj handlade om växtskyddsmedel hos distributörer och inleddes med utbildningsträffar och delning av material därefter inventeras tänkbara verksamheter. Där efter utför inspektörerna tillsyn hos aktuella verksamheter i kommunen. I projektet fick 12 verksamheter tillsyn varav två sålde växtskyddsmedel. Inga anmärkningar noterades.

Sammanfattning

Perioden har fortsatt präglats introduktion av nya medarbetare och överlämningar från medarbetare som slutat. Vid periodens slut har personalläget stabiliserats och avdelningen har utöver livsmedelskontrollen varit fullt bemannade från mitten av augusti. Konsulten inom livsmedelskontrollen arbetar 60 % i augusti.

För miljöchef har fokus legat på att skapa en stabil grund för avdelningen att arbeta utifrån när många är nya på sina tjänster. Avdelningen har haft två tillfällen där hela gruppen



har samlats för att arbeta med samarbete, kommunikation och det gemensamma uppdraget en träff i juni och en i slutet av augusti.

För att skapa en god arbetsmiljö med bra förutsättningar att göra tillsyn och leverera en myndighetsutövning med hög servicenivå krävs ett tryggt och sammansvetsat team. Genom att i ett tidigt skede lägga lite extra tid och energi på sammanhållningen lägger vi grunden för ett mer effektivt arbete framöver. Detta arbete sker parallellt med ordinarie kärnverksamhet och har inte påverkat förmågan att utföra grunduppdraget.

Det är fortsatt den planerade tillsynen och kontrollen som har högst prioritet tillsammans med händelsestyrda ärenden av tidskänslig karaktär. Det som får en lägre prioritering och som tas om hand i ett senare skede eller med en förlängd handläggningstid är ej akuta klagomål samt tillsynsprojekt och tillsynsobjekt som timdebiteras.

