

Uppföljning SAM 2026 Miljö- och stadsbyggnadskontoret
Checklista för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

	Ja	Nej	Delvis
1. Ingår SAM som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	☒	☐	☐
2. Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?	☒	☐	☐
3. Känner medarbetarna till Danderyd kommuns arbetsmiljöpolicy?	☒	☐	☐
4. Har behov av kunskap och utbildning inom arbetsmiljö för chefer, verksamhetsledare och skyddsombud klarlagts och tillgodosetts?	☒	☐	☐
5. Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	☒	☐	☐
6. Följs rutinen för hur SAM ska gå till?	☒	☐	☐
7. Undersökts, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön?	☒	☐	☐
8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?	☒	☐	☐
9. Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	☒	☐	☐
10. Vet alla medarbetare vilka risker som förekommer i deras arbete?	☒	☐	☐
11. Finns det skriftliga instruktioner för sådant arbete i verksamheten som är förenat med allvarliga risker?	☒	☐	☐
12. Får nyanställda och inhyrd personal introduktion där arbetsmiljö ingår?	☒	☐	☐
13. Genomförs riskbedömning inför planerade förändringar? (konsekvensbedömning)	☒	☐	☐
14. Genomförs riskbedömning för hot och våld på arbetsplatsen?	☒	☐	☐
15. Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	☒	☐	☐
16. Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen? (enligt denna checklista)	☒	☐	☐
17. Har medarbetarna kunskap om brandskyddet?	☒	☐	☐
18. Genomförs regelbundna utrymningsövningar?	☒	☐	☐
19. Finns första hjälpen utrustning?	☒	☐	☐
20. Anlitats företagshälsovård eller annan extern sakkunskap när hjälp behövs inom arbetsmiljöområdet?	☒	☐	☐

2026-09-17

Elisabeth Thelin
 Bygg- och miljödirektör
 Miljö- och stadsbyggnadskontoret

Karolina Lundquist
 Skyddsombud
 Miljö- och stadsbyggnadskontoret