

# Delegationsordning för Överförmyndarnämnden



Diarienummer	Senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig processägare
ÖFN 2020/10	2021-04-21 § X	Överförmyndarnämnden	Kanslichef

## **Dokumentets syfte**

---

Av överförmyndarnämndens delegationsordning framgår de ärendetyper för vilka överförmyndarnämnden har överfört beslutanderätt. Den föreskriver även hur fattade delegationsbeslut ska anmälas till överförmyndarnämnden.

## **Dokumentet gäller för**

---

Delegationsordningen gäller för anställda på överförmyndarkansliet och överförmyndarnämnden inklusive dess presidium.

## Innehållsförteckning

---

<b>Överförmyndarnämndens delegering av ärenden.....</b>	<b>3</b>
Delegationsordningens syfte och funktion.....	3
Delegats ansvar vid tillämpning av delegationsordningen.....	3
Delegationsbeslutets innebörd.....	3
Definition av beslut.....	3
Definition av verkställighet.....	3
När delegationsbeslut inte får fattas.....	4
<b>Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp.....</b>	<b>4</b>
<b>Delegation för delegatens överordnade och ersättare.....</b>	<b>5</b>
<b>Hur delegationsbeslut ska anmälas till överförmyndarnämnden.....</b>	<b>5</b>
Förkortningar.....	5
<b>1 Allmänna ärenden.....</b>	<b>7</b>
1.1 Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut).....	7
1.2 Hantera begäran om allmänna handlingar.....	7
1.3 Hantera inkomna överklaganden.....	7
1.4 Beslut under handläggningen.....	7
1.5 Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part.....	8
1.6 Utse särskilda roller.....	9
1.7 Anta styrande dokument.....	9
1.8 Ingå avtal (ej upphandling).....	9
1.9 Deltagande i kurser och utbildningar med mera.....	9
1.10 Övrigt.....	10
<b>2 Personal- och arbetsgivarärenden.....</b>	<b>11</b>
<b>3 Upphandling och ekonomi.....</b>	<b>12</b>
3.1 Upphandling.....	12
<b>4 Föräldrabalken.....</b>	<b>13</b>
<b>5 Förmynderskapsförordningen (1995:379).....</b>	<b>19</b>
<b>6 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.....</b>	<b>20</b>
<b>7 Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap.....</b>	<b>21</b>
<b>8 Lag (1988:1321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap.....</b>	<b>22</b>
<b>9 Lag (2017:310) om framtidsfullmakter.....</b>	<b>23</b>
<b>10 Ärvdabalken (1958:637).....</b>	<b>24</b>
<b>11 Lag (1985:206) om viten.....</b>	<b>25</b>
<b>12 Fastighetsbildningslagen (1970:988).....</b>	<b>26</b>
<b>13 Expropriationslagen (1972:719).....</b>	<b>27</b>
<b>14 Begära uppgifter ur belastningsregistret enligt förordningen (1999:1134).....</b>	<b>28</b>
<b>15 Patientsäkerhetslagen.....</b>	<b>29</b>
<b>16 Övrigt.....</b>	<b>30</b>
<b>Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på överförmyndarkansliet.....</b>	<b>31</b>

## Överförmyndarnämndens delegering av ärenden

---

### Delegationsordningens syfte och funktion

Delegering innebär att nämnden överför beslutanderätt för en viss ärendetyp till en delegat. I de flesta fall är delegaten en anställd. Nämndens ordförande, nämndens presidium samt ledamöter eller ersättare i nämnden kan också vara delegater.

Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap 14 § föräldrabalken uppdra åt en kommunal tjänsteman (inbegripen tjänsteman i annan kommun) med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra ärenden.

Delegerade ärendetyper och delegater regleras i denna delegationsordning.

### Delegats ansvar vid tillämpning av delegationsordningen

Ansvaret vilar på delegaten att för varje delegationsbeslut noga pröva om beslutanderätt föreligger. Råder oklarheter ska fråga om tillämpningen tas upp med berörd chef och i förekommande fall nämndens ordförande. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

Delegaten är alltid skyldig att återrapportera beslut som fattats med delegationsordningen som grund. Detta ska ske enligt nämndens instruktion för anmälan av delegationsbeslut. Se nedan hur det ska göras (i avsnittet ”Hur delegationsbeslut ska anmälas till överförmyndarnämnden”).

### Delegationsbeslutets innebörd

Delegationsbeslut sker ”på nämndens vägnar” vilket innebär att delegaten fattar beslutet i överförmyndarnämndens namn. Beslutet får samma rättsverkan som om överförmyndarnämnden själv fattat beslutet och behöver aldrig godkännas av nämnden i efterhand. Delegaten fattar beslutet självständigt efter egen bedömning.

### Definition av beslut

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har överförmyndarnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av nämnden.

### Definition av verkställighet

En åtgärd som är av rent förberedande eller rent verkställande art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Ett klart exempel på verkställighet är debitering enligt avgiftstaxa.

Den överhängande delen av alla rutinbetonade åtgärder som vidtas i den dagliga verksamheten utgör verkställighet. Det är därför inte möjligt att specificera samtliga. Det innebär att det kan uppstå fråga om orsaken till att en ärendetyp inte är upptagen i delegationsordningen. Är det på grund av att delegering inte skett eller är det på grund av att åtgärden utgör verkställighet?

Om en anställd är oklar över om en åtgärd utgör ett beslut eller verkställighet ska den anställda rådgöra med sin chef. En förtroendevald ska i motsvarande situation inhämta ordförandens bedömning.

### **När delegationsbeslut inte får fattas**

I 6 kap 38 § kommunallagen finns en förteckning som avgör när delegationsbeslut inte får fattas:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 19 kap 14 § 3 st föräldrabalken eller lagen om god man för ensamkommande barn ska ett ärende hänskjutas till nämnden om det rör avslag gällande samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande eller då en sådan fråga är tveksam.

Det innebär att delegationsbeslut i vissa situationer inte får fattas trots att ärendetypen är upptagen i delegationsordningen.

Vad som omfattar verksamhetens ”mål, inriktning, omfattning eller kvalitet” (punkt 1) tillika vad som är av ”principiell beskaffenhet eller av annars av större vikt” vid myndighetsutövning (punkt 3) är ofta en tolknings- och bedömningsfråga varför oklara fall bör stämmas av med nämndens ordförande eller ansvarig chef. Att oklarheter föreligger utgör en indikation på att ärendet bör avgöras av nämnden.

### **Beslut som kan fattas inom delegerad ärendetyp**

---

Delegaten har möjlighet att fatta en rad olika beslut som ryms inom ärendetypen. En delegat har därför rätt att fatta beslut om bifall, avslag, avvisning (avslutande av ärende med anledning av formell brist), avskrivning (avslutande av ärende på grund av att det saknas skäl för att fatta beslut i sakfrågan) samt ändring av beslut efter överklagande (så kallad omprövning). Detta gäller förutsatt att inget annat särskilt föreskrivs i delegationsordningen.

## Delegation för delegatens överordnade och ersättare

Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut i samtliga ärendetyper som delegerats till förvaltningen. Överordnad chef äger rätt att fatta samtliga beslut inom ansvarsområdet.

Vid delegats förfall inträder den som tillförordnats rollen eller vikarie.

## Hur delegationsbeslut ska anmälas till överförmyndarnämnden

När delegat har fattat ett beslut som är grundat på delegation är det delegatens ansvar att se till att det blir anmält till nämnden på nästkommande sammanträde. Anmälan sker genom att samtliga fattade delegationsbeslut anges i en förteckning som skickas till nämnden inför sammanträdet. Förteckningen ska ange ärendets rubrik, diarienummer, delegat, hänvisning till punkt i delegationsordningen och datum då beslutet är fattat.

Beslut fattade inom ramen för FB:s specialreglerade område är undantagna och ska inte anmälas till nämnden (avsnitt 4-18).

### Förkortningar

ordf	ordförande
vordf	vice ordförande
admc	administrativ chef
fc	Förvaltningschef
kc	kanslichef
handl	handläggare
grsk	granskare

### Lagar

EXL	Expropriationslagen (1972:719)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FF	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
FFL	Lag om framtidsfullmakter (2017:310)
IÄL	Lag om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmyndarskap (1904:26 s. 1)
LEB	Lag om god man för ensamkommande barn (2005:429)
NRF	Lag om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap (1988:1321)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VL	Viteslagen (1985:206)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 1 Allmänna ärenden

### 1.1 Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

1.1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap 39 § KL	ordf	6 kap 39 § KL	Delegationen begränsas inte av 6 kap 38 § 1–4 KL  Vidaredelegation är ej möjlig  Delegationen omfattar ärendetyper utanför FB:s specialreglerade område
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.2 Hantera begäran om allmänna handlingar

1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	handl		Utlämnande av allmän handling, uppgift ur allmän handling eller beslut att utlämna allmän handling utan förbehåll utgör verkställighet
1.2.2	Beslut att göra avsteg från avgiftstaxan när särskilda skäl föreligger	kc		Avgiftstaxa för kopia eller avskrift av allmän handling (2 §)

### 1.3 Hantera inkomna överklaganden

1.3.1	Avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent enligt 45 § FL	handl		Överlämnande utan ändring av beslutet utgör verkställighet
1.3.2	Avge yttrande med anledning av överklagande av beslut	handl		

### 1.4 Beslut under handläggningen

1.4.1	Beslut om muntlig handläggning.	handl	FL 9 §	
1.4.2	Avslå begäran om att ärende ska avgöras när ärendet inte avgjorts inom 6 månader enligt 12 § FL	handl	FL 12 §	
1.4.3	Beslut om att anlita tolk	handl	FL 13 §	
	Begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	handl	FL 14 §	
1.4.4	Beslut om att ett ombud eller biträde inte får medverka i	handl	FL 14 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	ärendet på grund av olämplighet			
1.4.5	Förelägga ett ombud om att styrka sin behörighet genom fullmakt	handl	FL 15 §	
1.4.6	Beslut i jäv	handl	FL 18 §	
1.4.7	Beslut om kompletteringsföreläggande.  Beslut om att avvisa ansökan som trots föreläggande enligt FL 20 § är ofullständigt eller oklar på så att den inte kan prövas i sak.	handl	FL 20 §	
1.4.8	Rättelser av beslut (självrättelse).	handl	FL 36 §	
1.4.9	Frivillig omprövning av beslut som fattas på delegation.	handl	FL 37 §	
1.4.10	Obligatorisk omprövning av beslut som fattas på delegation	handl	FL 38 §	
1.4.11	Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan.	handl	FL 45 §	
<b>1.5 Yttranden och företrädande av nämnden mot utomstående part</b>				
1.5.1	Lämna yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala nämnder och statliga myndigheter	fc		Får inte avse framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.  Vidaredelegation är ej möjlig  Delegationen omfattar ärendetyper utanför FB:s specialreglerade område
1.5.2	I mål eller ärende där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och	fc		Vidaredelegation är ej möjlig  Delegationen omfattar ärendetyper utanför FB:s specialreglerade område



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
	avvisa fordran för belopp upp till tio basbelopp			
1.5.3	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	fc		Vidaredelegation är ej möjlig  Delegationen omfattar ärendetyper utanför FB:s specialreglerade område
<b>1.6 Utse särskilda roller</b>				
1.6.1	Utse och entlediga dataskyddsbud	fc		Vidaredelegation är ej möjlig
1.6.2	Utse och entlediga ombud, genom fullmakt, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	fc		Vidaredelegation är ej möjlig  Delegationen omfattar ärendetyper utanför FB:s specialreglerade område
1.6.3	Utse och entlediga arkivansvarig	kc		Vidaredelegation är ej möjlig
1.6.4	Utse och entlediga arkivredogörare	kc		Vidaredelegation är ej möjlig
<b>1.7 Anta styrande dokument</b>				
1.7.1	Anta dokumenthanteringsplan	kc		Vidaredelegation är ej möjlig
<b>1.8 Ingå avtal (ej upphandling)</b>				
1.8.1	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	kc		
1.8.2	Ingå avtal inom nämndens verksamhetsområde som inte är av principiell betydelse	kc		
<b>1.9 Deltagande i kurser och utbildningar med mera</b>				
1.9.1	Beslut om ledamöters och ersättares deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt	ordf		Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet  Vidaredelegation är ej möjlig
1.9.2	Beslut om ordförandens deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt	vordf		Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
				Vidaredelegation är ej möjlig
<b>1.10 Övrigt</b>				
1.10.1	Beslut om avslag gällande rättighet enligt dataskyddsförordning avseende information (art 12.5), tillgång (art 15), rättelse (art 6), radering (art 17), begränsning (art 18), underrättelse (art 19) eller invändningar (art 21)	kc		Beviljande av rättighet utgör verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 2 Personal- och arbetsgivarärenden

Kommunstyrelsen är anställningsnämnd vilket innebär att det inte finns några delegationer inom personal- och arbetsgivarärenden. Kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i dessa fall.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

### 3 Upphandling och ekonomi

#### 3.1 Upphandling

3.1.1	Beslut om att upphandling ska genomföras inklusive (i förekommande fall) fastställande av upphandlingsdokument upp till tröskelvärdet för direktupphandling	kc		<p>Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom direktupphandling, ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att medel ligger inom budget.</p> <p>Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>
3.1.2	Beslut om att tilldela kontrakt, inklusive att avbryta upphandling, till ett värde upp till tröskelvärdet för direktupphandling	kc		<p>Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget.</p> <p>Avrop på ramavtal utgör verkställighet under förutsättning att det inte gäller avrop genom förnyad konkurrensutsättning.</p>
3.1.3	Beslut om att säga upp eller förlänga tecknade avtal efter avslutad upphandling enligt punkt 3.1.2 och 3.1.4	kc		
3.1.4	Beslut om avrop på ramavtal genom förnyad konkurrensutsättning upp till tröskelvärdet för direktupphandling	kc		Beslutanderätten förutsätter att kostnaden ligger inom budget.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

#### 4 Föräldrabalken

4.1	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling har förvärvat genom eget arbete.	handl	FB 9 kap 3 §	
4.2	Beslut om samtycke till beslut om att omhänderta egendom enligt FB 9 kap 4 §.	handl	FB 9 kap 4 §	
4.3	Beslut om omhändertagande av egendom enligt FB 9 kap 5 §.	handl	FB 9 kap 8 §	
4.4	Yttrande till rätten med förslag på person lämplig som förmyndare.	handl	FB 10 kap 14 §	
4.5	Ansöka om förordnande och entledigande av förmyndare eller medförmyndare.	handl	FB 10 kap 18 §	
4.6	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe.	handl	FB 11 kap 1 §	
4.7	Beslut att förordna god man vid jävförhållanden	handl	FB 11 kap 2 §	
4.8	Beslut att förordna god man för bortavarande.	handl	FB 11 kap 3 §	
4.9	Beslut att förordna god man vid byte.	handl	FB 11 kap 4 § st 2	
4.10	Ansöka om beslutsrätt om förvaltarskapets närmare omfattning.	handl	FB 11 kap 7 § st 3	
4.11	Besluta om omfattning av förvaltarskap.	handl	FB 11 kap 7 § st 3	
4.12	Beslut att förordna förvaltare vid byte.	handl	FB 11 kap 7 § st 4	
4.13	Ansökan om god man eller förvaltare (även avskrivningsbeslut när ansökan inte sker).	handl	FB 11 kap 15 §	
4.14	Inhämta yttrande vid förordnande av god man eller förvaltare vid byte.	handl	FB 11 kap 16 §	
4.15	Yttrande till rätten i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap.	handl	FB 11 kap 16 §	
4.16	Yttrande till rätten med förslag på lämplig god man eller förvaltare.	handl	FB 11 kap 16 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.17	På rättsens uppdrag inhämta yttranden enligt 16 § 2 st och utredning enligt 17§.	handl	FB 11 kap 17 a § 1 st	
4.18	Yttrande till rätten med förslag på lämplig god man eller förvaltare.	handl	FB 11 kap 17 a § 2 st	
4.19	På eget initiativ inhämta yttranden enligt 16 § 2 st och utredning enligt 17 §.	handl	FB 11 kap 17 a § 3 st	
4.20	Beslut att förordna god man eller förvaltare vid interimistiskt ställföreträderskap	handl	FB 11 kap 18 §	
4.21	Beslut att godmanskap enligt FB 11 kap 1–3 §§ skall upphöra.	handl	FB 11 kap 19 §	
4.22	Beslut att entlediga ställföreträdare på egen begäran.	handl	FB 11 kap 19 §	
4.23	Ansöka hos rätten om entledigande god man eller förvaltare och upphörande av godmanskap eller förvaltarskap.	handl	FB 11 kap 21 §	
4.24	Inhämta yttrande vid ansökan om entledigande av god man eller förvaltare eller upphörande av godmanskap eller förvaltarskap.	handl	FB 11 kap 21 §	
4.25	Ansöka om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 4 § eller förvaltarskap (även interimistiskt).	handl	FB 11 kap 23 §	
4.26	Beslut om jämkning av godmanskap enligt FB 11 kap 1–3 §§ (även interimistiskt beslut).	handl	FB 11 kap 23 § st 4	
4.27	Inhämta yttrande inför beslut om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	handl	FB 11 kap 24 §	
4.28	Inhämta upplysningar av ställföreträdare.	handl, grsk	FB 12 kap 9 §	
4.29	Samtycke i efterhand till ingånget avtal (ratihabering).	handl	FB 12 kap 10 §	
4.30	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera ställföreträdare.	handl	FB 12 kap 12 §	
4.31	Beslut vid oenighet mellan ställföreträdare.	handl	FB 12 kap 12 §	
4.32	Inhämta yttrande inför beslut vid oenighet mellan ställföreträdare.	handl	FB 12 kap 12 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.33	Beslut om ställande av säkerhet.	handl	FB 12 kap 13 §	
4.34	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till ställföreträdare.	handl, grsk	FB 12 kap 16 §	
4.35	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	handl	FB 12 kap 17 §	
4.36	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	handl	FB 13 kap 6 §	
4.37	Beslut angående uttag från spärrat konto	handl	FB 13 kap 8 §	
4.38	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	handl	FB 13 kap 9 §	
4.39	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom samt ingå avtal om nyttjanderätt till annans fasta egendom.	handl	FB 13 kap 10 §	
4.40	Beslut om samtycke till understöd.	handl	FB 13 kap 11 §	
4.41	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	handl	FB 13 kap 12 §	
4.42	Beslut om samtycke till drivande av rörelse.	handl	FB 13 kap 13 §	
4.43	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan redovisning får lämnas i förenklad form.	handl	FB 13 kap 16 §	
4.44	Bestämna ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	handl, grsk	FB 13 kap 17 §	
4.45	Beslut om redogörelse för förvaltning.	handl	FB 13 kap 18 §	
4.46	Beslut om skärpande föreskrifter.	handl	FB 13 kap 19 §	
4.47	Bestämna tid och plats för granskning av förvaltning.	handl	FB 13 kap 21 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.48	Beslut om samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	handl	FB 14 kap 6 §	
4.49	Beslut angående uttag från spärrat konto.	handl	FB 14 kap 8 §	
4.50	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	handl	FB 14 kap 10 §	
4.51	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den enskildes fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom samt ingå avtal om nyttjanderätt till annans fasta egendom.	handl	FB 14 kap 11 §	
4.52	Beslut om samtycke till understöd.	handl	FB 14 kap 12 §	
4.53	Beslut om samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	handl	FB 14 kap 13 §	
4.54	Beslut om samtycke till drivande av rörelse.	handl	FB 14 kap 14 §	
4.55	Beslut om att ställföreträdare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	handl	FB 14 kap 16 §	
4.56	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan redovisning får lämnas i förenklad form.	handl	FB 14 kap 19 §	
4.57	Bestämna ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	handl, grsk	FB 14 kap 20 §	
4.58	Beslut om skärpande föreskrifter.	handl	FB 14 kap 21 §	
4.59	Bestämna tid och plats för granskning av förvaltning.	handl	FB 14 kap 23 §	
4.60	Befria ställföreträdarens dödsbo från att lämna årsräkning eller sluträkning eller att sådan redovisning får lämnas i förenklad form.	handl	FB 14 kap 24 § st 2	



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.61	Inhämta redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse.	handl	FB 15 kap 3 §	
4.62	Beslut om samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	handl	FB 15 kap 4 §	
4.63	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	handl	FB 15 kap 5 §	
4.64	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	handl	FB 15 kap 5 § st 2	
4.65	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9 (till efterlevande make).	handl	FB 15 kap 6 §	
4.66	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	handl	FB 15 kap 7 §	
4.67	Bestämma ny tid för avlämnande av årsuppgift.	handl, grsk	FB 15 kap 8 §	
4.68	Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	handl, grsk	FB 16 kap 3 §	
4.69	Utse någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	handl, grsk	FB 16 kap 3 §	
4.70	Bestämma tid och plats där ställföreträdaren skall hålla handlingar tillgängliga.	handl, grsk	FB 16 kap 3 §	
4.71	Göra anteckning om verkställd granskning på redovisningshandlingar.	handl, grsk	FB 16 kap 4 §	
4.72	Inhämta yttrande vid anmärkning mot förvaltningen.	handl, grsk	FB 16 kap 5 § st 1	
4.73	Göra anteckning om verkställd granskning med anmärkning på redovisningshandlingar.	handl, grsk	FB 16 kap 5 § st 2	
4.74	Pröva om beslut enligt någon bestämmelse i 13 eller 14 kap behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtas.	handl, grsk	FB 16 kap 5 § st 3	
4.75	Inhämta yttrande vid förvaltningsåtgärd av större vikt.	handl	FB 16 kap 9 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.76	Besluta att återkalla samtycke till förvaltningsåtgärd av större vikt.	handl	FB 16 kap 9 §	
4.77	Begära uppgift hos myndighet.	handl, grsk	FB 16 kap 10 §	
4.78	Begära uppgift hos bank.	handl, grsk	FB 16 kap 10 a §	
4.79	Föra förteckningar, lägga upp akter samt expediera handlingar.	handl, grsk	FB 16 kap 12 §	
4.80	Överklagande av rättsens beslut.	handl	FB 20 kap 3 §	Beslut angående förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap.
4.81	Anlita ombud.	ordf, kc	FB 20 kap 7 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 5 Förmynderskapsförordningen (1995:379)

5.1	Granskning av förvaltarskap för prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.	handl	FF 5 §	
5.2	Överflyttning av ärende.	handl,	FF 6 §	
5.3	Lämna yttrande till rätten.	handl	FF 7 §	
5.4	Utfärdande av registerutdrag.	handl,	FF 11 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 6 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

6.1	Förordna god man att i vårdnadshavare/förmyndares ställe ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.	handl,	LEB 2 §	
6.2	Initiera (ex officio) frågan om förordnande av god man.	handl,	LEB 3 §	
6.3	Inhämta yttrande.	handl,	LEB 3 §	
6.4	Beslut om upphörande av godmanskap.	handl	LEB 5 §	
6.5	Beslut att entlediga god man (även interimistiskt) på grund av missbruk eller försummelse.	handl	LEB 6 §	
6.6	Beslut om byte av god man.	handl	LEB 6 §	
6.7	Inhämta yttrande från barn.	handl,	LEB 7 §	Om det kan ske och det inte är obehövligt.
6.8	Inhämta yttrande från god man.	handl,	LEB 9 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

**7 Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap**

7.1	Ansökan att förmynderskap inte skall anses anordnat enligt svensk lag.	handl	IÄL 4 kap 1 §	
7.2	Ansökan att förordna konsulär tjänsteman som överförmyndare.	handl	IÄL 5 kap 1 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

<b>8 Lag (1988:1321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap</b>				
------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

8.1	Ansöka om överflyttning av förvaltarskap till annat nordiskt land.	handl	NRF 1 §	
8.2	Ansöka om att begränsat förvaltarskap skall upphöra.	handl	NRF 1 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

### 9 Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

9.1	Utse god man.	handl	FFL 17 §	
9.2	Beslut att framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas.	handl	FFL 26 §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

<b>10 Ärvdabalken (1958:637)</b>				
----------------------------------	--	--	--	--

10.1	Begära att dödsbo ska avträdas till förvaltning av boutredningsman.	kc	ÄB 19 kap 1 §	
------	---------------------------------------------------------------------	----	------------------	--



Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

<b>11 Lag (1985:206) om viten</b>
-----------------------------------

11.1	Ansökan om utdömande av vite.	handl	VL 6 §	
------	-------------------------------	-------	--------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 12 Fastighetsbildningslagen (1970:988)

12.1	Förordnande om god man för upplöst bolag eller annan upplöst sammanslutning som äger del i fastighet som berörs av fastighetsbildningsförrättning.	handl	FBL 4 kap 12 §	
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

### 13 Expropriationslagen (1972:719)

13.1	Beslut om förordnande av god man	handl	EXL 3 kap 2a §	
13.2	Beslut om förordnande av god man	handl	EXL 5 kap 5a §	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

<p><b>14 Begära uppgifter ur belastningsregistret enligt förordningen (1999:1134)</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------

14.1	Begära uppgifter ur belastningsregistret.	handl,	11 § p 15	
------	-------------------------------------------	--------	-----------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 15 Patientsäkerhetslagen

15.1	Begära undersökning eller utlåtande från läkare och tandläkare.	handl,	6 kap 9 § 1 st	
------	-----------------------------------------------------------------	--------	----------------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## 16 Övrigt

16.1	Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis.	handl,		
------	--------------------------------------	--------	--	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	--------	------------

## Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på överförmyndarkansliet

Överförmyndarnämnden föreskriver i det följande ett antal bemyndiganden och arbetsbeskrivningar i syfte att förtydliga mandat för vissa roller.

Åtgärd	Roll	Anmärkning
Inom nämndens ansvarsområde företräda nämnden i mål och ärenden inför domstol, gentemot andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef	Ärendetyper utanför FB:s specialreglerade område
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för den löpande verksamheten.	Förvaltningschef	
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning), inom ramen för delegerad ärendetyp.	Delegat	
Informera och förhandla med arbetstagarorganisation enligt 11–12, 38 och 14 §§ MBL.	Förvaltningschef	