

Avtalsuppföljning 2019

Utförare av bostäder med särskild service för vuxna (LSS)

2020-02-07



Sammanfattning

Under hösten 2019 har det genomförts en avtalsuppföljning avseende utförare av bostäder med särskild service för vuxna (LSS). Uppföljningen har innefattat granskning av dokument, besök på verksamheterna samt intervjuer med verksamhetschefer och platsansvarig personal. Uppföljningen har inte berört Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Målsättningen med insatsen är att den boende ska känna trygghet och få möjlighet att utvecklas. Utförandet ska utgå från den enskildes behov och präglas av helhetssyn, kontinuitet, inflytande och delaktighet, tillgänglighet, självbestämmande och integritet.

De områden som granskats har till stor del uppfyllt de krav som ställts i avtal med privata aktörer och i de uppdrag som socialnämnden lämnat till verksamheter som drivs i egen regi.

De brister som kräver vissa förbättringsåtgärder hos några verksamheter berör områdena:

1. Genomförandeplan och social journal
2. Rutiner för våld i nära relationer

Inledning

Uppföljningens syfte är att göra en bedömning av hur verksamheterna fullgör sina lagstadgade åtaganden gentemot de boende, uppmärksamma eventuella brister och bedöma behov av förbättringsområden.

Uppföljningen har innefattat granskning av dokument, besök på verksamheterna samt intervjuer med verksamhetschefer och platsansvarig personal. I vissa fall har även regionchef medverkat vid avtalsuppföljningen.

Avtalsuppföljningen har genomförts på samma sätt oavsett privat eller kommunal utförare och inkluderar två former av bostäder: servicebostad och gruppboende.

Serviceboende: En servicebostad består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna är ofta anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta samlade i samma hus eller kringliggande hus. Serviceboende är en mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en lägenhet i gruppboende. Inom denna mellanform kan det rymmas flera olika typer av boenden. Men alla typerna består av fullvärdiga lägenheter och det erbjuds dygnet-runt-stöd, utifrån den enskildes behov, i den egna lägenheten av en fast personalgrupp.

Gruppboende: Gruppboendet är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I gruppboendet ska det finnas en fast bemanning som i huvudsak ska täcka de boendes hela stödbehov. Syftet med gruppboendet är att vuxna personer med funktionsnedsättningar som inte klarar eget boende eller boende i servicebostad ändå ska ha möjlighet att lämna föräldrahemmet och skapa sig ett eget hem

Verksamheter som granskats

- Nora Torgs serviceboende, egen regi
- Torgets serviceboende, egen regi
- Lyckovägens gruppboende, egen regi
- Annebergs gruppboende, Frösunda Omsorg AB
(ny verksamhetschef tillträdde 2019-10-21)
- Eddavägen gruppboende, Olivia Omsorg AB
- Västerängsvägens gruppboende, Attendo LSS AB
(ny verksamhetschef 2019-10-01)
- Slåttervägens gruppboende, Nytida
(tog över verksamheten 2019-09-01)
- Santararavägens gruppboende, Nytida
(tog över verksamheten 2019-09-01)

Granskade områden

1. Personal och bemanning (personalschema och en veckas bemanningsblad har begärts in för granskning)
2. Introduktion för personal
3. Kompetensutveckling
4. Stöd för att upprätthålla sociala kontakter, bryta isolering, ledsagning och Individuella kultur- och fritidsaktiviteter
5. Självständighetsträning
6. Dokumentation i brukarnas sociala journal
7. Genomförandeplan
8. Klagomålshantering
9. Avvikelse
10. Våld i nära relationer

Metod

1. Ett inledande möte med ansvarig gruppchef beställarenheten socialkontoret och LSS-handläggarna i syfte att få del av deras synpunkter kring de områden som skulle granskas.
2. Genomgång av avtal och överenskommelser.
3. Inför avtalsuppföljningen skickades ett frågeformulär med koppling till rådande avtal/överenskommelser till samtliga verksamhetschefer.
4. Planerat och genomfört besök i verksamheterna.
5. Granskning av material så som lokala rutiner, kompetensutvecklingsplaner, aktiviteter enligt avtal, avvikelshantering, genomförandeplaner och sociala journaler.
6. Personalschema och en veckas bemanningsblad begärdes ut av beställaren för granskning.
7. Samtliga verksamhetschefer har getts möjlighet att lämna synpunkter på de underlag som redovisas som bilagor i tjänsteutlåtandet.
8. Ansvarig beställarchef återkopplar resultaten till utförarna.

Bedömning och resultat

Vid behov av förbättringsåtgärder begär socialkontoret in en handlingsplan där berörda verksamheter ska beskriva vilka åtgärder som ska vidtas för att säkerställa villkoren i avtalet. Underlagen för bedömning och resultat redovisas för varje enskild verksamhet som bilagor i detta ärende.

Bedömningen redovisas med följande färgmarkering.

Uppfyller inte kraven. Alarmerande brister. Omedelbara åtgärder krävs	Uppfyller delvis kraven. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs	Uppfyller delvis kraven. Vissa förbättringsåtgärder krävs	Uppfyller kraven
---	--	---	------------------

De områden som granskats har till stor del uppfyllt de krav som ställts i avtal med privata aktörer och i överenskommelser med utförare i egen regi. De rutiner som efterfrågats vid uppföljningen finns att tillgå i verksamheternas kvalitets- och ledningssystem och tas regelbundet upp på verksamhetsmöten med all personal. När det gäller området kompetensutveckling uppfyller samtliga verksamheter de krav som ställts. Verksamheterna har regelbunden handledning för samtliga medarbetare.

De brister som kräver vissa förbättringsåtgärder hos några verksamheter är:

Genomförandeplan och sociala journaler

Upprättandet av en genomförandeplan ska stärka den enskildes reella inflytande och delaktighet och utformas i dialog med hen. Vid granskning av genomförandeplaner och sociala journaler framkom det att några verksamheter är i behov av att förbättra kopplingen mellan genomförandeplanen och löpande journalföring. En avsaknad av koppling mellan genomförandeplan och löpande journalföring försvårar uppföljningen av beslutade insatser och åtgärder. Genomförandeplanen kan även upplevas som en ”arbetsbeskrivning” för personal. För att tydliggöra den enskildes inflytande på genomförandeplanen kan den med fördel vara skriven i jag form där så är tillämpligt.