

Socialnämnden 2021-06-17

## **Avtalsuppföljning 2021 inom socialpsykiatri**

### **Ärende**

Under våren 2021 har det genomförts en avtalsuppföljning avseende särskilt boende, satelitlägenhet samt boendestöd i reguljärt boende inom socialpsykiatri.

Avtalsuppföljningens syfte är att göra en bedömning av hur verksamheterna fullgör sina lagstadgade och avtalade åtaganden gentemot de boende samt boendestöd i reguljärt boende inom socialpsykiatri. Vid denna uppföljning ingick inte en granskning av verksamheten utifrån hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Uppföljningen utfördes med stöd av en enkät, granskning av dokument och intervju med ansvarig verksamhetschef.

### **Socialkontorets förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar enligt tjänsteutlåtande SN 2019/0158 daterat 2021-05-26 att godkänna rapporteringen av avtalsuppföljningen av särskilt boende, satelitlägenhet samt boendestöd i reguljärt boende inom socialpsykiatri.

Socialnämnden uppdrar åt socialkontoret återrapportera resultatet av arbetet med framtagen åtgärdsplan till socialnämnden under hösten 2021.

### **Socialkontorets utredning**

Upphandling av två särskilda boenden, satellitlägenheter samt boendestöd i reguljärt boende tilldelades Attendo LSS AB i januari 2018. Avtalet gäller från och med 2018-09-01 och gäller i tre (3) år, med möjlighet till förlängning ytterligare en period om tre (3) år.

Det övergripande målet för verksamheten är att den enskilde ska kunna leva som andra och själv få bestämma hur hon eller han vill leva sitt liv. Verksamheten ska vara av god kvalitet och insatserna ska tillförsäkra den enskilde skälig levnadsnivå.

Utförandet ska utgå från den enskildes behov och präglas av helhetssyn, kontinuitet, inflytande och delaktighet, tillgänglighet, självbestämmande och integritet.

### Metod

1. Inledande möten med ansvarig avdelningschef och gruppchef på socialkontorets vuxenheten i syfte att få del av deras synpunkter på vilka områden som skulle granskas.
2. Ett underlag/enkät med frågor kopplade till de områden som skulle granskas skickades till utförarens verksamhetschef.
3. Digitalt möte med berörd verksamhetschef för genomgång av de svar som lämnats i enkäten.
4. Granskning av material såsom lokala rutiner, genomförandeplaner, sociala journaler, schemasystem, antal årsarbetare samt fördelning mellan olika yrkeskategorier.
5. Återkoppling av underlaget till gruppchef och avdelningschef på vuxenheten för synpunkter.

### Socialkontorets yttrande

Vid 2019 års avtalsuppföljning uppdagades ett flertal områden med krav på förbättringsåtgärder. En handlingsplan upprättades och de krav som ställts på utföraren hade till stor del åtgärdats vid den uppföljning som genomfördes våren 2020. När det gällde området genomförandeplaner och hur verksamheten säkerställer arbetet med metoderna Motiverande samtal (MI) och Ett självständigt liv (ESL) fanns det fortsatt behov av förbättringsåtgärder.

Resultatet från uppföljningen 2021 återkopplas till utföraren av ansvarig beställarchef. Återkopplingen sker vid en genomgång av underlaget, bedömning och resultat. Beställaren ger utföraren en handlingsplan utifrån de förbättringsåtgärder som erfordras. Utföraren besvarar handlingsplanen inom en given tidsangivelse.

Underlaget för bedömning och resultat redovisas som bilaga i detta ärende. Bedömningen redovisas med följande färgmarkering.

Uppfyller inte kraven. Alarmerande brister. Omedelbara åtgärder krävs	Uppfyller delvis kraven. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs	Uppfyller delvis kraven. Vissa förbättringsåtgärder krävs	Uppfyller kraven
---	--	---	------------------

## Granskade områden 2021

### **Aktiviteter**

Uppfyller kraven i avtalet. Under Corona-pandemin har utföraren fokuserat på att hitta aktiviteter att göra i respektive verksamhet. Aktiviteter såsom paddling, promenader och utflykter i naturen har kunnat genomföras, utan någon större ökad risk för smittspridning.

### **Evidensbaserad praktik (EBP)**

Uppfyller kraven i avtalet. I arbetet med att säkerställa arbetet med evidensbaserad praktik och att samtlig personal har kännedom om vad EBP är och hur det används i praktiken, har en regional evidensutvecklare anlitats för att handleda och/eller utbilda personalen i evidensbaserad praktik två gånger per år.

### **Ombudsfunktioner**

Uppfyller kraven i avtalet. För att säkerställa ett kvalitativt arbete har utföraren under 2020 kompletterat med ombudsfunktioner, så kallade värderingscoacher och dokumentationsstödjare på enheterna. Då palliativt ombud slutat sin tjänst under 2020, utbildas nya (en per enhet) under våren 2021.

### **Genomförandeplan (GP)**

Uppfyller delvis kraven. Vissa förbättringsåtgärder krävs. Av de GP som granskats framgår det inte alltid vilka aktiviteter individen uppskattar eller hur/om personal erbjudit eller försökt motivera individen till kultur/fritidsaktiviteter utanför boendet. I vissa GP saknas även information om hur den enskilde vill bli bemött av personalen. En handlingsplan kommer att upprättas av socialkontorets vuxenavdelning.

### **Journalföring**

Uppfyller delvis kraven. Väsentliga förbättringsåtgärder krävs. Utföraren har lovat mycket i anbudet men kan inte redogöra för att aktiviteter faktiskt genomförs via den sociala dokumentationen. Det framgår sällan om några aktiviteter anordnats eller föreslagits från personal enligt det som utförare lovar att åta sig i avtal gällande tema aktiviteter/fritid. En handlingsplan kommer att upprättas av socialkontorets vuxenavdelning.

### **Kompetensutveckling**

Uppfyller kraven i avtalet. Planen för utbildning upprätthålls hittills under 2021. Under 2020 uteblev dock flertalet utbildningar till följd av Corona-pandemin.

Socialkontoret  
Jonas Sundling

Datum  
2021-05-26

Diarienummer  
SN 2021/0125

### ***Rutiner gällande in och utflyttning***

Uppfyller kraven i avtalet för vad som gäller när den enskilde flyttar in och ut från boendet.

### ***Ledning och styrning***

Uppfyller kraven i avtalet. Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för driften och leder och fördelar arbetet på enheterna. Under 2020 har verksamheten nyanställt två samordnare. Rollen som samordnare innebär en samordnande funktion för verksamheten och övriga medarbetare. Samordnaren arbetar till viss del schemalagd tid som boendestödare och förväntas fortlöpande rapportera till verksamhetschef.

### **Handlingsplan med förbättringsåtgärder**

I avtalsuppföljningen uppfyller utföraren kraven på åtta av tio områden. Av de två områden som delvis uppfyller kraven får utföraren en handlingsplan med förbättringsåtgärder som ska återredovisas till beställaren senast augusti månads utgång 2021.

### ***Brukarundersökning 2020***

Resultatet av brukarundersökningen kommer att delges både personal och kunder/brukare. En skriftlig analys och handlingsplan kommer att upprättas av utföraren och överlämnas till avdelningschef och gruppchef på vuxenavdelningen under våren/sommaren 2021.

Britt-Marie Ekström  
socialdirektör

Handlingar i ärendet  
Bilaga 1. Underlag för bedömning och resultat.

Expedieras:  
Attendo LSS AB